

«Declarando desierta la convocatoria para el nombramiento de Director/a del I.E.S. Híspalis del Área de Cultura y Ciudadanía.

Encontrándose vacante el puesto de Director/a I.E.S. Híspalis del Área de Cultura y Ciudadanía, y en orden al adecuado funcionamiento de dicho centro, se procedió a la correspondiente convocatoria para la cobertura de dicha vacante, de acuerdo con lo establecido por Resolución de la Presidencia 2186/2020 de 4 de mayo.

Presentada la solicitud a este puesto por una única persona interesada, se ha procedido por parte de la Comisión de selección y nombramiento de los Directores de los I.E.S. dependientes de esta Diputación, constituida el 8 de julio del presente, a declarar desierta la convocatoria para la selección y nombramiento de Director/a del I.E.S. Híspalis al no cumplir el único candidato, el requisito de ser funcionario de carrera de esta Corporación.

Por todo ello, esta Presidencia de mi cargo, atendiendo a la valoración y méritos de los aspirantes, así como al principio de idoneidad, y de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 34, h), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelve:

1.º) Declarar desierta la convocatoria para la selección y nombramiento de Director/a de I.E.S. Híspalis del Área de Cultura y Ciudadanía de esta Corporación, autorizada por resolución de Presidencia número 2186/2020, de 4 de mayo.

2.º) La presente resolución será publicada mediante su inserción en el «Boletín Oficial» de la provincia y tablón de anuncios electrónico de la Diputación, así como en el Portal de Transparencia de la misma.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 30 de octubre de 2020.—El Secretario General (P.D. Resolución 152/20 de 24 de enero), Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

8W-6917

(Autorizado por Resolución 5025/20 de 27 de octubre)

Por resolución 5025/20 de 27 de octubre, se ha procedido al encargo de ejecución de la Diputación Provincial de Sevilla a la Sociedad Provincial de Informática (INPRO) para la gestión informatizada de los recursos humanos de la Diputación 2021, cuyo contenido se transcribe a continuación:

«Encargo de ejecución de la Diputación Provincial de Sevilla a la Sociedad Provincial de Informática (INPRO) para la gestión informatizada de los Recursos Humanos de la Diputación 2021.

La aplicación «Registro de Personal y Gestión de Nóminas (GESLOCAL)» ha sido desarrollada por la Sociedad Provincial de Informática (INPRO), quien es, asimismo, responsable de su mantenimiento y continua actualización, tanto en su entorno tecnológico como funcional.

Por el Área de Empleado Público se han establecido unos objetivos de mejora para el año 2021 para cuyo cumplimiento los recursos que INPRO pueda asignar resultan insuficientes, de ahí la necesidad del encargo de ejecución que contemple aportaciones económicas de la Diputación, a través de la citada Área, por importe de 47.139,01 euros de acuerdo con el presupuesto del proyecto aportado por la Sociedad, que permitirá a INPRO, como medio propio de esta Corporación, la disponibilidad de la contratación de los servicios que se requieren y que complementarán a los recursos humanos propios de la Sociedad.

En concreto, el objeto del encargo es el de la prestación de servicios de asistencia técnica informática en el Área de Empleado Público, a fin de mejorar la aplicación del Registro de Personal y Nóminas, así como otras utilidades informáticas asociadas y diversas aplicaciones que mejoren y faciliten el funcionamiento de los servicios.

Teniendo en cuenta que el encargo a medio propio personificado es el instrumento a partir del cual se aportan a INPRO los recursos económicos necesarios, a fin de contar con los recursos humanos con los que poder abordar los servicios de asistencia técnica informática señalados, no superando, por tanto, los recursos humanos a contratar el 50% de los asignados al proyecto; así como la condición de INPRO como Sociedad Mercantil Provincial cuyo capital social pertenece íntegramente a la Diputación, dado su carácter de medio propio de la misma en los términos fijados en la LCSP, así como en los propios Estatutos de la Sociedad, la ejecución de las actuaciones derivadas de la asistencia técnica a prestar se encuadran dentro de la modalidad de gestión directa de un servicio público en los términos del artículo 85.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Atendiendo a lo manifestado anteriormente y constando el informe favorable de la Intervención de Fondos, así como documento acreditativo de la Aceptación del encargo y el presupuesto del proyecto elaborado por INPRO, la Memoria del Director General del Empleado Público acreditativa de la conveniencia y oportunidad de utilizar este procedimiento, el informe del Servicio de Personal, el informe favorable del Área de Hacienda en relación con el control de oportunidad para los gastos de tramitación anticipada, y, el informe del Servicio de Protección de Datos de 22 de julio de 2020, que se remite la informe de 30 de octubre de 2019, en el que se determina la no afición a la normativa vigente de protección de datos personales, en virtud de la Instrucción sobre incorporación de informe en materia de protección de datos a las memorias justificativas de los encargos de ejecución de proyectos de actividades de la Diputación y Entes Locales de la Provincia a Entes Instrumentales provinciales y de las encomiendas de gestión solicitadas a la Diputación Provincial, de 6 de junio de 2019, cumplimentándose, por tanto, lo dispuesto en la resolución 924/2018, de 5 de marzo, por la que se establece el marco para los encargos de ejecución de proyectos y actividades de la Diputación y entes locales de la provincia a los entes instrumentales provinciales y de las encomiendas de gestión, esta Presidencia de mi cargo, en uso de las facultades atribuidas por le atribuye el artículo 34 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelve:

Primero.— Aprobar el encargo de la Diputación Provincial de Sevilla a la Sociedad Provincial de Informática (INPRO), como medio propio personificado, para la asistencia técnica en materia de gestión informatizada de los Recursos Humanos durante el año 2021.

Segundo.— El cumplimiento del encargo a INPRO se realizará en los términos siguientes:

1.- *Objeto del encargo:* Prestación de servicios de asistencia técnica informática en el Área de Empleado Público a fin de mejorar las utilidades informáticas asociadas y diversas aplicaciones que mejoren y faciliten el funcionamiento de los servicios.

2.- *Régimen económico y financiero:* La ejecución de las actuaciones será financiada conjuntamente por la Diputación e INPRO.

Conforme al proyecto elaborado por INPRO y al Informe del Servicio de Personal, la Sociedad aportará a la ejecución del encargo un Analista, un Administrador de Sistemas de la Información y un Analista-Programador como recursos humanos propios de la Sociedad. No obstante, ante la insuficiencia de recursos deberá llevar a cabo la contratación de un Programador/a, quedando acreditado que el coste total de la contratación no superan el 50% del total del presupuesto.

- En cuanto al procedimiento y régimen de contratación de dicho personal, al amparo del apartado primero del acuerdo adoptado por el Consejo de Administración de la Sociedad en sesión celebrada el 6 de febrero de 2020, y teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición adicional vigésimo novena de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, que permite la contratación de nuevo personal en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables o cuando se lleven a cabo en los términos del artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, INPRO procederá a la contratación del Programador/a, cumpliendo los principios de igualdad, mérito y capacidad según se prevé en el artículo 48 de la Ley 5/2011, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en concreto a partir de la bolsa de empleo constituida tras un proceso de selección promovido por la sociedad para la contratación de un puesto de perfil similar y publicada en la sede electrónica de la Diputación de Sevilla el día 23/12/2016.

- La Corporación, a través del Área del Empleado Público, transferirá a la Sociedad la cantidad de 47.139,01 euros, imputada a la Partida Presupuestaria 4101.49109.44900 del Presupuesto de 2021, a fin de la contratación por la misma de un Programador, en concepto de compensación tarifaria, de acuerdo con el presupuesto del proyecto aportado por la Sociedad INPRO.

- Que la efectividad de este apartado queda condicionada a la disponibilidad de los créditos explicitados en las partidas presupuestarias expresadas, una vez en vigor el presupuesto de la Corporación de 2021.

3.- *Justificación/liquidación:* El abono y liquidación del importe señalado, se realizará mediante transferencias a la citada Sociedad que se efectuarán por el Área de Empleado Público, en relación con el encargo que se encomienda, en los siguientes momentos:

- El primer semestre se abonará con fecha de 30 de junio.

- El segundo semestre se abonará con fecha de 31 de diciembre.

Se deberá elaborar por INPRO una Memoria final de ejecución que remitirá, para su conformidad, al Área de Empleado Público.

4.- *Plazo de ejecución:* La ejecución tendrá como marco temporal el año 2021, comenzando el primer día del año y manteniéndose la vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021, como fecha de terminación de este encargo.

En cualquier caso, el encargo podrá extinguirse previa denuncia de cualquiera de las partes por incumplimiento de lo establecido en esta resolución o cualquiera otra causa prevista en derecho.

Tercero.— La presente Resolución deberá ser objeto de publicación en el «Boletín Oficial» de la Provincia de Sevilla, así como en el Portal de Transparencia y en el Perfil de Contratantes de la Diputación Provincial de Sevilla, debiéndose remitir al Tribunal de Cuentas a los efectos oportunos.

Cuarto.— Protección de datos: En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD- Reglamento General de Protección de Datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en virtud de la Instrucción del Secretario General de esta Corporación de 6 de junio de 2019 sobre incorporación de informe en materia de protección de datos a las memorias justificativas de los encargos de ejecución de proyectos de actividades de la Diputación y Entes Locales de la Provincia a Entes Instrumentales Provinciales y de las Encomiendas de Gestión, en relación con la Resolución 924/2018 que regula el marco para dichos encargos, se añade a modo de anexo la correspondiente cláusula de protección de datos de carácter personal y confidencialidad.

ANEXO CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CONFIDENCIALIDAD

1. Que, como consecuencia de la firma del encargo suscrito entre la Sociedad Provincial de Informática – en adelante INPRO- y la Diputación de Sevilla, INPRO puede acceder a datos de carácter personal que se encuentran bajo la responsabilidad, custodia y protección de la Diputación de Sevilla (en adelante, el responsable del tratamiento o responsable); teniendo a estos efectos INPRO la condición legal de encargado del tratamiento con respecto a tales datos personales (en adelante, el encargado).

2. Que la Diputación de Sevilla es responsable del tratamiento de datos personales objeto de este acuerdo conforme lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD- Reglamento General de Protección de Datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. Que el responsable ha encomendado a la entidad INPRO la prestación de servicios de asistencia técnica informática en el Área de Empleado Público, a fin de mejorar la aplicación del Registro de Personal y Nóminas, así como otras utilidades informáticas asociadas y diversas aplicaciones que mejoren y faciliten el funcionamiento de los servicios. La duración de este acuerdo de protección de datos estará vinculada al tiempo establecido en el encargo, incluidas en su caso las correspondientes prórrogas, no siendo las obligaciones y prestaciones contenidas en este acuerdo retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el contrato de servicios.

4. Que para el cumplimiento de dichos servicios, al encargado le resulta necesario el acceso y tratamiento de los datos personales responsabilidad de la Diputación de Sevilla. El acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos europeo) y artículo 33. 1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

5. Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28 del RGPD, el encargado ofrece suficientes garantías para implementar políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad que establece la normativa vigente y proteger los derechos de los interesados, por lo cual ambas partes convienen suscribir el presente acuerdo con sujeción a las siguientes

ESTIPULACIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Primera.— *Objeto, naturaleza y finalidad del encargo.*

El tratamiento de datos consistirá la gestión informatizada de los Recursos Humanos de la Diputación de Sevilla, afectando por tanto a datos identificativos (DNI/NIF, número de la Seguridad Social, apellidos y nombre, dirección, datos bancarios, académicos, teléfono y firma) y a datos de características personales (Datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo y nacionalidad).

Las operaciones de tratamiento autorizadas serán las estrictamente necesarias para alcanzar la finalidad del encargo.

Sin perjuicio de lo previsto en las siguientes estipulaciones, el Anexo «Tratamiento de datos personales» describe en detalle los datos personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el encargado.

Segunda.— *Tipo de datos personales y categoría de interesados.*

Que la Diputación de Sevilla, en el marco del encargo de ejecución, autoriza a el tratamiento de los datos contenidos en los Registros de Actividades de Tratamientos identificados con los nombres «Servicios de personal», «Formación» y «Selección de personal» con los fines siguientes: 1) la gestión administrativa de personal funcionario, laboral, eventual y directivo; 2) la Gestión de Acciones Formativas, gestión automatizada de la formación, planificación cursos, asignación del alumnado y profesorado, evaluación y emisión de certificados, Archivo en papel de solicitudes de acciones formativas; y, 3) selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Diputación.

Tercera.— *Obligaciones del responsable.*

El responsable garantiza que los datos facilitados al encargado se han obtenido lícitamente y que son adecuados, pertinentes y limitados a los fines del tratamiento.

El responsable pondrá a disposición del encargado cuanta información sea necesaria para ejecutar las prestaciones objeto del encargo.

El responsable advierte al encargado que, si determina por su cuenta los fines y los medios del tratamiento, será considerado Responsable del tratamiento y estará sujeto a cumplir las disposiciones de la normativa vigente aplicables como tal.

Cuarta.— *Obligaciones del encargado.*

El encargado se obliga a respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como encargado del tratamiento conforme lo dispuesto en la normativa vigente y cualquier otra disposición o regulación que le fuera igualmente aplicable.

El encargado se obliga a tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso, y ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a su disposición.

El encargado no destinará, aplicará o utilizará los datos a los que tenga acceso para un fin distinto al encargo o que suponga el incumplimiento de este acuerdo.

El encargado pondrá a disposición del responsable la información necesaria para demostrar el cumplimiento del acuerdo, permitiendo las inspecciones y auditorías necesarias para evaluar el tratamiento, sea por parte del responsable o por otro auditor autorizado por este. El encargado deberá de disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales, entre las que puede estar la adhesión a un código de conducta o a un mecanismo de certificación aprobados a tenor de los artículos 40 y 42 RGPD, respectivamente. En cualquier caso, estas evidencias se pondrán a disposición del responsable cuando sean requeridas por este.

Quinta.— *Personal autorizado para realizar el tratamiento.*

El encargado se obliga a mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

El encargado garantiza que el personal autorizado para realizar el tratamiento se ha comprometido de forma expresa y por escrito a respetar la confidencialidad de los datos o que está sujeto a una obligación legal de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

El encargado tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales solo pueda tratarlos siguiendo las instrucciones del responsable o esté obligada a ello en virtud de la legislación vigente.

El encargado garantiza que el personal autorizado para realizar el tratamiento ha recibido la formación necesaria para asegurar que no se pondrá en riesgo la protección de datos personales. La información recogida y manejada en la ejecución de este acuerdo está sometida al secreto estadístico.

Sexta.— *Delegado de Protección de Datos y representantes del encargado.*

El encargado se compromete a nombrar un Delegado de Protección de Datos, y comunicarlo al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

Séptima.— *Medidas de seguridad.*

El encargado manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos, especialmente en lo que se refiere a la implantación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, tal y como prevé el artículo 32 del RGPD. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección de seguridad detalladas en el Anexo «Tratamiento de datos personales». En todo caso, adoptará las medidas de seguridad correspondientes a los sistemas de información de categoría media definidos en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El encargado garantiza que se implementarán adecuadamente dichas medidas de seguridad y cooperará con el responsable para avalar su cumplimiento.

El responsable realizará un análisis de los posibles riesgos derivados del tratamiento para determinar las medidas de seguridad apropiadas para garantizar la seguridad de la información tratada y los derechos de los interesados y, si determinara que existen altos riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas, trasladará al encargado un informe con la evaluación de impacto efectuada para que proceda a la implementación de medidas adecuadas para evitarlos o mitigarlos.

El encargado, por su parte, deberá analizar los posibles riesgos y otras circunstancias que puedan incidir en la seguridad que le sean atribuibles, debiendo informar, si los hubiere, al responsable para evaluar su impacto.

De todas formas, el encargado garantiza que, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, implementará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo que entraña el tratamiento, que en su caso incluya, entre otros:

- Seudonimización y cifrado de datos personales. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a datos de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- Procedimientos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Octava.— *Violación de la seguridad.*

De conformidad con el artículo 33 RGPD, las violaciones de seguridad de los datos a cargo del encargado de las que tenga conocimiento deberán comunicarse al responsable de forma inmediata, y a más tardar en el plazo de 48 horas, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento

de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que comporte un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La notificación de una violación de seguridad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Descripción de la naturaleza de la violación de seguridad de los datos personales y de sus posibles consecuencias.
- Categorías y el número aproximado de interesados afectados.
- Categorías y el número aproximado de registros de datos afectados.
- Medidas adoptadas o propuestas para remediar o mitigar los posibles efectos negativos.
- Datos de contacto donde pueda obtenerse más información (DPD, responsable de seguridad, etc.).

Novena.— *Comunicación de los datos a terceros.*

El encargado no podrá comunicar los datos a otros destinatarios, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito del responsable; la cual, de existir, se anexará al presente acuerdo.

La transmisión de datos a Autoridades públicas en el ejercicio de sus funciones públicas no precisarán de la autorización del responsable si dichas transmisiones son necesarias para alcanzar la finalidad del encargo.

Décima.— *Transferencias internacionales de datos.*

El encargado se compromete a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo (los países de la Unión más Liechtenstein, Islandia y Noruega) u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente (país, territorio o uno o varios sectores específicos de ese país u organización internacional que haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación o que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito del responsable; la cual, de existir, se anexará al presente acuerdo.

En el caso de que, por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al responsable, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

Undécima.— *Subcontratación del tratamiento de datos.*

El encargado no podrá subcontratar a un tercero la realización de ningún tratamiento de datos que le hubiera encomendado el responsable, salvo que hubiera obtenido de éste una autorización previa y por escrito para ello; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este acuerdo y a las instrucciones del responsable.
2. Que el encargado y la empresa subcontratista formalicen un acuerdo o contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente, el cual será puesto a disposición del responsable a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

En el marco de una subcontratación, siempre que la misma esté autorizada previamente por el responsable, si el subcontratista del encargado del tratamiento está situado en un país fuera del ámbito de la UE/EEE y en un país que no tiene declarado el nivel adecuado de protección de datos personales por la Comisión Europea, o entidad no certificada en el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU, será necesario que se otorguen las autorizaciones pertinentes y/o firmar las cláusulas estándar aprobadas por la Comisión Europea para estos casos. El encargado se abstendrá de realizar la transferencia internacional de datos requerida hasta que no se hayan obtenido las garantías adecuadas.

En cualquier caso, si la empresa subcontratista incumple sus obligaciones en materia de protección de datos, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

Decimosegunda.— *Resultados obtenidos.*

Todos los datos manejados en ejecución de este acuerdo, el resultado de las tareas realizadas a su amparo y el soporte o soportes empleados para su ejecución serán propiedad de la Diputación de Sevilla, sin que pueda conservar una copia o utilizarlos para fines distintos a los que figuran en este acuerdo.

Decimotercera.— *Derechos de los interesados.*

El encargado adoptará, siempre que sea posible y teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, las condiciones técnicas y organizativas necesarias para asistir al responsable en su obligación de responder las solicitudes de los derechos del interesado.

En el caso que el encargado reciba una solicitud para el ejercicio de dichos derechos (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y, si fuera el caso, a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable), éste debe comunicarlo al responsable con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata mediante correo electrónico a dpo@dipusevilla.es y en ningún caso más allá de los dos días laborables siguientes al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá al responsable, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

Cuando los datos sean tratados exclusivamente con los sistemas del encargado, deberá resolver, por cuenta del responsable, y dentro del plazo establecido, las solicitudes recibidas para el ejercicio de los derechos del interesado en relación con los datos objeto del encargo, sin menoscabo de comunicarlo al responsable de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior.

Decimocuarta.— *Responsabilidad.*

El encargado se obliga a colaborar con el responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (a) medidas de seguridad, (b) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (c) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición de la AEPD, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este contrato y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el responsable.

Conforme el artículo 82 del RGPD, el responsable responderá de los daños y perjuicios causados en cualquier operación de tratamiento en que participe y el encargado únicamente responderá de los daños y perjuicios causados por el tratamiento cuando no haya cumplido con las obligaciones del RGPD dirigidas específicamente al encargado o haya actuado al margen o en contra de las instrucciones legales del responsable.

El responsable o el encargado del tratamiento estarán exentos de responsabilidad si demuestran que no son responsables, en modo alguno, del hecho que haya causado los daños o perjuicios.

Decimoquinta.— *Fin de la prestación de servicio.*

Una vez finalice la prestación de servicios objeto de este acuerdo, si el encargado hubiera almacenado datos personales, se compromete, según corresponda, a devolver o destruir (a) los datos personales a los que haya tenido acceso; (b) los datos personales generados por causa del tratamiento; y (c) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de Derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La devolución se efectuará al responsable o a quien este designe. El encargado podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

El encargado mantendrá el deber de secreto y confidencialidad de los datos incluso después de finalizar la relación objeto de este acuerdo.

Decimosexta.— *Jurisdicción.*

Las partes se someten para la solución de cualquier controversia que pueda surgir entre ellas con respecto a la interpretación, validez, ejecución, cumplimiento o resolución de este acuerdo, incluido el ejercicio de acciones judiciales en ejercicio del derecho de indemnización, ante la jurisdicción contencioso-administrativa correspondiente a la sede del responsable del tratamiento.

Y para que conste a los efectos oportunos, en prueba de conformidad de las partes, firman el presente acuerdo, por duplicado, en el lugar y la fecha indicados en el encabezamiento.

ANEXO «TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES»

1. Descripción general del tratamiento de datos personales a efectuar.

El tratamiento versará sobre datos identificativos y datos de características personales para la gestión del personal funcionario, laboral y directivo, así como para la gestión de acciones formativas y planificación de cursos del alumnado como del profesorado y de los aspirantes y participantes en pruebas selectivas y miembros del Tribunal.

2. Colectivos y Datos Tratados:

- Registro de Actividades de Tratamiento «Servicios de Personal»:

Colectivos: Funcionarios, laborales, eventuales, directivos.

Datos: Datos identificativos: DNI/NIF, número de la Seguridad Social, apellidos y nombre, dirección, teléfono y firma.

Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, sexo y nacionalidad.

- Registro de Actividades de Tratamiento «Formación»:

Colectivos: alumnado y profesorado.

Datos:

Datos identificativos: Datos personales, académicos, y de contacto: Nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, fecha de nacimiento, categoría profesional, datos formativos, correo electrónico y número de teléfono.

Identificación RAT, con indicación expresa al los datos a los que pueden acceder

- Registro de Actividades de Tratamiento «Selección de Personal»:

Colectivos: Aspirantes y participantes en pruebas selectivas y miembros del Tribunal.

Datos:

Identificativos: Personales, Laborales, Seguridad Social, Académicos, Imágenes, Financieros y/o Bancarios Datos necesarios para cumplir con las Bases de las Convocatorias de Selección, así como para la realización de las pruebas selectivas.

3. Elementos del tratamiento.

El tratamiento de los datos personales comprenderá la elaboración, estructuración, síntesis, sistematización, modificación, conservación, extracción, consulta, cotejo, conservación, y los correspondientes para el posterior análisis, reflexión y toma de decisiones por los órganos correspondientes.

4. Medidas de seguridad.

Los datos deben protegerse empleando las medidas necesarias para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, el encargado debe implantar, al menos, las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, siguientes, entre otras:

1. Nombramiento de un responsable en materia de protección de datos, quien deberá asegurar el continuo cumplimiento de la normativa aplicable, que podrá tener la consideración de Delegado de Protección de Datos (DPO) en caso que sea necesario.

2. Establecimiento de funciones y responsabilidades del personal que trate datos de carácter personal.

3. Comunicación entre el personal de las funciones y responsabilidades definidas asociadas al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

4. Definición de roles y perfiles para los usuarios de las aplicaciones y sistemas donde se traten dichos datos de acuerdo a las funciones y responsabilidades establecidas, de forma que se evite el acceso a datos o recursos distintos de los autorizados. Este sistema de control de acceso deberá garantizar adecuados mecanismos de identificación y autenticación de los usuarios, como por ejemplo a través del uso de contraseñas que han de ser renovadas de forma periódica, uso de datos biométricos, bloqueo automático de usuario ante intentos sucesivos fallidos de acceso, etc.

5. Medidas automatizadas que limiten de acceso a información para usuarios no autorizados o fuera del plazo de conservación determinado, como por ejemplo mediante técnicas de borrado o de seudonimización de datos.

6. Procedimientos que limiten el acceso físico a las instalaciones donde se encuentren ubicados los sistemas de información o los soportes físicos.

7. Registros de control y acceso sobre soportes que contengan datos de carácter personal, que además deberán contar con mecanismos de acceso limitado (p.e. cintas de backup, USBs, dossiers, CDs, etc.).

8. Procedimientos de recuperación de datos de carácter personal ante su posible destrucción, pérdida o alteración, bajo la supervisión y aprobación del responsable en materia de protección de datos.

9. Procedimientos de detección, evaluación y notificación, en caso de ser necesario, de incidentes de seguridad que puedan afectar a los derechos y libertades de los interesados.

10. Ejecución de revisiones periódicas de cumplimiento y de definición y ejecución de los planes de acción para la mitigación de los riesgos detectados.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 30 de octubre de 2020.—El Secretario General (P.D. Resolución 152/20 de 24 de enero), Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

8W-6918

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.—Granada

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Por el presente se hace saber que, por acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el día 14 de septiembre de 2020, ha sido nombrado el señor que se indica, para desempeñar el cargo que a continuación se expresa:

PARTIDO JUDICIAL DE ESTEPA

Don José Joaquín Carmona Rodríguez, Juez de Paz titular de Lora de Estepa (Sevilla).

Contra el expresado acuerdo, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo General del Poder Judicial, en el plazo de un mes, contado de fecha a fecha desde la notificación, o publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia correspondiente.

En Granada a 23 de septiembre de 2020.—El Secretario de Gobierno en funciones, Daniel de la Rubia.

8W-6586

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Por el presente se hace saber que, por acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el día 14 de septiembre de 2020, ha sido nombrada la señora que se indica, para desempeñar el cargo que a continuación se expresa:

PARTIDO JUDICIAL DE ESTEPA

Doña María del Rocío del Nido Osuna, Juez de Paz sustituta de Lora de Estepa (Sevilla).

Contra el expresado acuerdo, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo General del Poder Judicial, en el plazo de un mes, contado de fecha a fecha desde la notificación, o publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia correspondiente.

En Granada a 23 de septiembre de 2020.—El Secretario de Gobierno en funciones, Daniel de la Rubia.

8W-6587

Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.—Sevilla

SALA DE LO SOCIAL

N.I.G.: 4109144S20150008486

Negociado: G

Recurso: Recursos de Suplicación 2646/2020

Juzgado origen: Juzgado de lo Social n.º 11 de Sevilla

Procedimiento origen: Seguridad Social en materia prestacional 787/2015

EDICTO

Doña Rosa María Adame Barbeta, Letrada de la Administración de Justicia de la Sala de lo Social de Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

Hace saber: Que en el Recurso de Suplicación n.º 2646/20 IN, se ha dictado Diligencia de Ordenación por esta Sala, con fecha 20/10/20 (designación de Ponente), en recurso de suplicación contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social n.º 11 de Sevilla, en Procedimiento n.º 787/15.

Del contenido de la dicha resolución y de todo lo actuado, podrá tener conocimiento mediante comparecencia en esta Sala.

Y para que conste y sirva de notificación a Agrícola Espino SLU, cuyo actual paradero es desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Sevilla a 20 de octubre de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa María Adame Barbeta.

8W-6619