

**CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DEL ORGANISMO PROVINCIAL DE
ASISTENCIA ECONOMICA Y FISCAL DE LA EXCMA. DIPUTACION DE SEVILLA,
AÑOS 2013-2015**

Índice de Contenido

CAPITULO I: ÁMBITO FUNCIONAL, TERRITORIAL Y TEMPORAL.

Artículo 1. Ámbito funcional y territorial.....	4
Artículo 2. Ámbito temporal.....	4

CAPITULO II: CONDICIONES ECONÓMICAS.

Artículo 3. Grupos económicos y categorías profesionales.....	4
Artículo 4. Conceptos retributivos y liquidación.....	5
Artículo 5. Salario base.....	5
Artículo 6. Antigüedad.....	5
Artículo 7. Pagas extraordinarias.....	5
Artículo 8. Complemento disponibilidad.....	6
Artículo 9. Complemento de responsabilidad.....	6
Artículo 10. Complemento de superior categoría.....	6
Artículo 11. Complemento de complejidad técnica.....	6
Artículo 12. Complemento personal transitorio.....	7
Artículo 13. Productividad.....	7
Artículo 14. Horas extraordinarias.....	12
Artículo 15. Desplazamientos.....	12
Artículo 16. Dietas.....	13
Artículo 17. Mantenimiento del poder adquisitivo.....	13

CAPITULO III: EXCEDENCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS.

Artículo 18. Excedencias.....	14
Artículo 19. Licencias.....	15
Artículo 20. Permisos.....	15
Artículo 21. Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género.....	18

CAPITULO IV: JORNADA, HORARIO, DESCANSO, FESTIVOS Y VACACIONES.

Artículo 22. Jornada laboral.....	19
Artículo 23. Reducción de jornada para la conciliación de la vida familiar y laboral.....	20
Artículo 24. Descanso semanal y festivos.....	21
Artículo 25. Vacaciones.....	21

CAPITULO V: CONDICIONES SOCIALES.

Artículo 26. Lactancia.....	23
Artículo 27. Mantenimiento del puesto de trabajo.....	23
Artículo 28. Seguro de vida.....	24
Artículo 29. Gratificación por riesgo.....	24
Artículo 30. Ayuda escolar.....	24
Artículo 31. Ayuda al discapacitado.....	26
Artículo 32. Fondo social.....	26
Artículo 33. Asistencia legal.....	26
Artículo 34. Prótesis.....	26
Artículo 35. Cobertura médica.....	27
Artículo 36. Responsabilidad civil.....	27
Artículo 37. Anticipos Reintegrables	27
Artículo 38. Vestuario	28

CAPITULO VI: SALUD LABORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

Artículo 39. Salud laboral y seguridad en el trabajo.....	28
Artículo 40. Comité de seguridad y salud.....	31
Artículo 41. Delegados de prevención.....	32
Artículo 42. Vigilancia de la salud.....	33
Artículo 43. Protección a la maternidad.....	34
Artículo 44. Riesgos, riesgos grave y medidas de emergencia.....	34

Artículo 45. Segunda actividad.....	35
Artículo 46. Protección en los casos de acoso y violencia de género.....	35
CAPITULO VII: INGRESO, VACANTES, CATEGORÍAS, EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	
Artículo 47. Cobertura de puestos y oferta de empleo.....	35
Artículo 48. Bases y tribunales.....	36
Artículo 49. Categorías profesionales.....	36
Artículo 50. Cobertura de puestos vacantes.....	37
Artículo 51. Promoción interna.....	37
Artículo 52. Coberturas temporales.....	38
Artículo 53. Bolsa de trabajo.....	39
Artículo 54. Trabajos de superior categoría.....	39
Artículo 55. Puestos de libre designación.....	39
Artículo 56. Directores de oficina.....	40
Artículo 57. Movilidad geográfica.....	41
Artículo 58. Promoción por el desempeño de funciones superiores.....	42
Artículo 59. Colaboración con la Excma. Diputación Provincial de Sevilla.....	43
CAPITULO VIII: EMPLEO.	
Artículo 60. Medidas contra el paro.....	43
Artículo 61. Formación y perfeccionamiento profesional.....	43
Artículo 62. Plan de formación.....	44
Artículo 63. Formación cultural y social.....	45
CAPITULO IX: JUBILACIÓN, INDEMNIZACIONES, INCAPACIDAD LABORAL Y PENSIONES.	
Artículo 64. Jubilación.....	46
Artículo 65. Jubilación parcial.....	48
Artículo 66. Premio a la constancia.....	49
Artículo 67. Incapacidad temporal.....	50
Artículo 68. Plan de pensiones.....	51
CAPITULO X: COMISIONES PARITARIAS.	
Artículo 69. Comisión paritaria.....	51
Artículo 70. Comisión paritaria de contratación.....	52
CAPITULO XI: ACCIÓN SINDICAL EN LA EMPRESA.	
Artículo 71. Acción sindical.....	52
Artículo 72. Comité de Empresa.....	52
Artículo 73. Secciones sindicales.....	54
Artículo 74. Derecho de reunión y asamblea.....	57
CAPITULO XII: DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO.	
Artículo 75. Principios generales.....	57
Artículo 76. Faltas leves.....	58
Artículo 77. Faltas graves.....	58
Artículo 78. Faltas muy graves.....	59
Artículo 79. Sanciones.....	60
Artículo 80. Criterios de graduación.....	60
Artículo 81. Procedimiento.....	60
CLAUSULAS DE SALVAGUARDA.....	62
DISPOSICIONES ADICIONALES.....	63
DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	65
ANEXO I: TAREAS BÁSICAS DE LOS GRUPOS ECONÓMICOS, CATEGORÍAS PROFESIONALES Y PUESTOS DE TRABAJO.....	67
ANEXO II: TABLAS RETRIBUTIVAS PARA LOS EJERCICIOS 2013-2015.....	74
ANEXO III: PERSONAL ACOGIDO AL ACUERDO DE JUBILACIÓN PARCIAL.....	77
ANEXO IV: VESTUARIO DE LOS ORDENANZAS.....	82

CAPITULO I
ÁMBITO FUNCIONAL, TERRITORIAL Y TEMPORAL.

ARTICULO 1.- ÁMBITO FUNCIONAL Y TERRITORIAL.

El presente convenio colectivo establece y regula las relaciones laborales, condiciones de trabajo y normas sociales de aquellas personas que, por cuenta del Organismo Provincial de Asistencia Económica y Fiscal (O.P.A.E.F., en adelante, el Organismo) de la Excelentísima Diputación de Sevilla, prestan sus servicios en régimen laboral, con independencia de la modalidad y duración del contrato, y la ubicación del centro de trabajo. Igualmente estará incluido el personal que, en virtud de convenios de delegación de funciones de gestión, recaudación e inspección de tributos suscritos con Ayuntamientos u otras Administraciones Públicas, pase a realizar su prestación laboral en el Organismo, al que le será de aplicación la totalidad del Convenio Colectivo, salvo los artículos o partes de éstos en que expresamente se contemple lo contrario.

Queda excluido el personal que preste sus servicios en el Organismo en base a convenios de colaboración con otras Administraciones.

ARTICULO 2.- ÁMBITO TEMPORAL.

El Convenio Colectivo entrará en vigor el día de su firma, retrotrayéndose sus efectos al día 1 de enero de 2013, salvo los de los artículos que expresamente dispongan lo contrario. Su duración será de tres años y finalizará el 31 de diciembre de 2015.

Si ninguna de las partes que lo suscriben formulase denuncia con al menos dos meses de antelación a la fecha de finalización de su plazo de vigencia, o del de las correspondientes prórrogas, este Convenio se considerará prorrogado anualmente a partir del 1 de enero de 2016. En caso de prórroga, con fecha 1 de enero se revisarán anualmente sus cuantías económicas conforme al I.P.C. previsto, regularizándose las mismas desde dicha fecha una vez se conozca oficialmente el I.P.C. Real, siempre que dicha actualización no contravenga la legislación sobre la materia vigente en cada momento y en correlación con lo previsto en el artículo 17.

Denunciado este Convenio Colectivo, se mantendrán en vigor todos sus artículos hasta la firma de un nuevo convenio. Entre la denuncia del presente convenio por alguna de las partes y el inicio de las negociaciones no mediará un plazo superior a dos meses.

CAPÍTULO II
CONDICIONES ECONÓMICAS

ARTÍCULO 3.- GRUPOS ECONÓMICOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES.

Las categorías profesionales por Grupos Económicos del personal del Organismo son las establecidas en Anexo I.

ARTICULO 4.- CONCEPTOS RETRIBUTIVOS Y LIQUIDACIÓN.

1.- Las retribuciones salariales del personal estarán integradas con carácter general por los siguientes conceptos:

A.-RETRIBUCIONES BASICAS

- A.1.- Salario base.
- A.2.- Antigüedad.
- A.3.- Pagas extraordinarias.

B.-RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS

- B.1.- Complemento de disponibilidad.
- B.2.- Complemento de responsabilidad.
- B.3.- Complemento personal.
- B.4.- Complemento de superior categoría.
- B.5.- Complemento de complejidad técnica.

C.- PRODUCTIVIDAD

- C.1.- Productividad

2.- Los salarios mensuales se abonarán antes del último día hábil del mes a que correspondan, a excepción de los correspondientes a los meses de junio y diciembre, que serán abonados los días 24 y 20 respectivamente.

En lo referente a liquidación y pago se estará a lo dispuesto en el artículo 29 del Estatuto de los Trabajadores.

ARTICULO 5.- SALARIO BASE.

La cuantía del salario base para cada categoría profesional de los distintos grupos económicos se refleja en las Tablas Salariales del Anexo II.

ARTICULO 6.- ANTIGÜEDAD.

El personal afectado por este Convenio devengará aumentos graduales periódicos por año de servicio, consistentes en el abono de trienios en la cuantía que para cada grupo económico se refleja en las tablas salariales del Anexo II.

Se tendrá en cuenta para el reconocimiento de servicios, el tiempo correspondiente a la totalidad de los prestados efectivamente en cualquiera de las Administraciones Públicas, tanto en calidad de funcionario de carrera como de contratado en régimen de Derecho Administrativo o Laboral.

ARTICULO 7.- PAGAS EXTRAORDINARIAS.

El personal afectado por el presente Convenio percibirá tres pagas extraordinarias al año, en las cantidades que se reflejan en las tablas salariales del Anexo II; dichas pagas se abonarán junto con las mensualidades ordinarias de los meses de marzo, junio y diciembre.

Las pagas de junio y diciembre se devengarán respectivamente durante el primer y segundo semestre de cada año, y la de marzo en doce meses, a partir del 1 de abril.

Asimismo, en los meses de junio y diciembre, sobre la cantidad a percibir por paga extraordinaria, se adicionará la cantidad que en su mensualidad ordinaria perciba cada persona en concepto de antigüedad.

ARTICULO 8.- COMPLEMENTO DE DISPONIBILIDAD.

Este Complemento valora la dedicación requerida por el puesto de trabajo, incluyendo las posibles prolongaciones ocasionales de la jornada de trabajo que puedan tener su origen en las funciones y tareas propias del puesto, y excluyendo la percepción de retribuciones por horas extraordinarias.

Este complemento, vinculado al puesto de trabajo, será percibido por quienes desempeñen efectivamente los puestos que en la actualidad lo tienen asignado o a los que les sea asignado por el presente convenio, conforme al Anexo II de Tablas salariales, o a propuesta de la Comisión paritaria y tras la aprobación del órgano del O.P.A.E.F. que ostente la competencia, y en tanto los desempeñen.

ARTICULO 9.- COMPLEMENTO DE RESPONSABILIDAD.

Este Complemento valora, en relación con las funciones de cada puesto de trabajo, la complejidad y variedad del trabajo supervisado, así como el personal supervisado, dependiente o a sus órdenes, las relaciones en el puesto de trabajo, el manejo de recursos del Organismo, el posible impacto en caso de errores y, en general, la importancia y relevancia de las tareas realizadas en relación con los fines generales del Organismo.

Este complemento, vinculado al puesto de trabajo, será percibido por quienes desempeñen efectivamente los puestos que en la actualidad lo tienen asignado o a los que les sea asignado por el presente convenio, conforme al Anexo II de Tablas salariales, o a propuesta de la Comisión paritaria y tras la aprobación del órgano del O.P.A.E.F. que ostente la competencia, y en tanto los desempeñen.

ARTICULO 10.- COMPLEMENTO DE SUPERIOR CATEGORÍA.

El personal que realice tareas de superior categoría, no procediendo legal o convencionalmente el ascenso, y en tanto dure esta situación, tendrá derecho, en concepto de Complemento de Superior Categoría, a la diferencia retributiva entre su categoría y la de la tarea que efectivamente realice.

El procedimiento para asignar dicho complemento será el previsto en los artículos 52 y 54 de este convenio.

ARTÍCULO 11.- COMPLEMENTOS DE COMPLEJIDAD TÉCNICA.

Este complemento valora la especialización y dificultad que puedan comportar las funciones y tareas de determinados puestos de trabajo. Asimismo acogerá las cantidades percibidas en virtud del artículo 58 como consecuencia de la ampliación del campo de actuación funcional.

Percibirán este complemento quienes desempeñen los puestos que lo tengan asignado, o a los que se les asigne por la Comisión paritaria, así como aquellos trabajadores que en la actualidad lo tienen asignado o a quienes se les asigne como consecuencia de la aplicación del citado artículo 56.

ARTICULO 12.- COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO.

A los trabajadores que fuesen afectados por una reorganización funcional u homologación retributiva como consecuencia de la aplicación de este Convenio Colectivo, de forma que sus retribuciones básicas fuesen inferiores a las precedentes, se les abonará un Complemento Personal Transitorio por la diferencia. Para este complemento personal se establece el siguiente sistema de absorción y compensación:

- a) Los complementos personales recogidos en este artículo se absorberán por las mejoras retributivas establecidas en este y posteriores convenios.
- b) A tales efectos, sólo se tendrán en cuenta como mejoras retributivas las derivadas del incremento del concepto de salario base y de eventuales incrementos o establecimientos de complementos de puestos de trabajo.
- c) A los efectos de la absorción prevista sólo se computará el cincuenta por ciento del importe de las mejoras retributivas, detrayéndose el otro cincuenta por ciento del complemento personal.

ARTICULO 13.- PRODUCTIVIDAD.

1.- Los trabajadores afectados por este Convenio tendrán derecho a una productividad variable, conforme a los objetivos previstos en este artículo. La determinación de la cuantía de la productividad y su distribución se realizará según las fórmulas, centros de reparto y coeficientes cuya definición y cálculo a continuación se expone.

Cuando un trabajador, en virtud de lo establecido en el artículo 59 de este Convenio, no realice efectivamente su prestación laboral en un centro de trabajo del Organismo, no tendrá derecho a la percepción de ninguna cantidad por el concepto de productividad conforme se desarrolla en este artículo.

2.- La masa de productividad (M) se calculará multiplicando un módulo (resultante de aplicar el uno por ciento al sumatorio de las cantidades presupuestadas en los artículos 12, 13 y 14 del presupuesto inicial del organismo para cada ejercicio, o al conjunto de las obligaciones reconocidas en la liquidación de estos artículos, si fuese superior) por las siguientes cantidades:

- a) Por la consecución del objetivo de recaudación ejecutiva, entendiéndose como porcentaje sobre el cargo total neto: Cuatro módulos, más medio módulo más por cada millón de euros adicional, computándose a estos efectos las fracciones.
- b) Por la consecución del objetivo de recaudación voluntaria, entendiéndose como porcentaje sobre los cargos netos de tributos de cobro periódico (recibos) cuyo período de recaudación se haya iniciado y concluido dentro de cada año natural (excluyendo por tanto los valores suspendidos, aplazados o fraccionados): Cuatro módulos, más medio módulo por cada medio punto porcentual sobre el objetivo, o menos un módulo por cada medio punto porcentual bajo el objetivo.

La masa de productividad resultante no podrá exceder de dieciocho módulos.

Una vez calculada la masa y su distribución, se informará a la Comisión Paritaria.

3.- Se considerarán Centros de reparto (C.R.) los siguientes:

- 3.1.- Servicios Generales:
 - 3.1.1.- Servicios de Gerencia y Secretaría
 - 3.1.2.- Servicio de Contabilidad y Tesorería
 - 3.1.3.- Servicio de Administración
 - 3.1.4.- Servicio de Recursos Humanos.
 - 3.1.5.- Sección Jurídica
 - 3.1.6.- Unidad de Asesoramiento Económico a Municipios.
 - 3.1.7.- Departamento de Informática
 - 3.1.8.- Oficina de Atención al Contribuyente.
 - 3.1.9.- Liberados Sindicales.
- 3.2.- Servicio de Gestión Tributaria.
 - 3.2.1.- I.B.I.
 - 3.2.2.- I.V.T.M.
 - 3.2.3.- I.I.V.T.N.U.
- 3.3.- Servicio de Inspección e I.A.E.
 - 3.3.1.- Inspección.
 - 3.3.2.- Departamento de I.A.E.
 - 3.3.3.- Coordinación de Multas.
- 3.4.- Servicio de Recaudación:
 - 3.4.1.- Departamento de Embargos y Subastas.
 - 3.4.2.- Departamento de Junta de Andalucía.
 - 3.4.3.- Coordinación de voluntaria.
 - 3.4.4.- Coordinación de ejecutiva.
 - 3.4.5.- Oficinas Recaudatorias.

A efectos del cálculo del factor O, se considerarán Centros de Reparto Principales (C.R.P.) los Servicios Generales y los Servicios, y Centros de Reparto Inferiores (C.R.I.) las unidades integradas en un C.R.P.

Asimismo se considerarán C.R.P. directos, a dichos efectos, los Servicios de Recaudación, Gestión Tributaria e Inspección e I.A.E., siendo el resto mediales.

4.- Factor cumplimiento de horario anual (H). El coeficiente correspondiente de cada trabajador será el resultado de dividir el número de horas efectivamente trabajadas por el número anual de horas pactadas en Convenio Colectivo, sirviendo como módulo 1.642,50 horas anuales, multiplicado por cien. No se computarán en el dividendo las horas no trabajadas por cualquier causa, justificada o no, excepto las sindicales comunicadas conforme a lo previsto en este convenio, las dedicadas a asistencia a cursos de formación autorizados, y las bajas por contingencias profesionales y maternidad.

El coeficiente aplicable a los trabajadores con contrato de jubilación parcial se incrementará en quince puntos sobre el que les correspondiese por el tiempo realmente trabajado.

En cualquier caso el factor (H) no podrá exceder de uno.

5.- Factor resultados obtenidos (O). El coeficiente correspondiente de cada C.R.P. y C.R.I. será el resultado de dividir el objetivo conseguido por el objetivo que se le hubiera asignado, multiplicado por cien.

El objetivo anual de cada C.R.P. y C.R.I. será determinado por la Gerencia del Organismo a principios del ejercicio, una vez oídos los responsables de los distintos centros de reparto, si bien podrá ser modificado al final del ejercicio en función de las horas efectivas trabajadas por su plantilla, en relación con las que teóricamente debió realizar, o cuando circunstancias u otros cambios sustanciales hayan incidido gravemente en la no consecución de los objetivos marcados.

El resultado final de los centros de reparto se obtendrá una vez que se apliquen los factores que establezca la Dirección, en aras de la determinación del objetivo basado en las circunstancias de cada uno de los citados centros de reparto. En los C.R.P. mediales este factor no podrá ser superior a cien. Si en los resultados de los C.R.P. directos se produjesen diferencias superiores a cinco puntos porcentuales y en los indirectos diferencias superiores a treinta puntos, deberán ajustarse los resultados proporcionalmente a esta horquilla.

6.- Factor valoración individual (V).- Comprende la valoración del esfuerzo individual del trabajador y se hará por el responsable del centro de reparto al que pertenezca, de acuerdo con la Dirección del Organismo.

Esta valoración resultará de calificar objetivamente de 0 a 3 puntos los siguientes factores relacionados con la actitud individual ante el trabajo:

- a) Grado de cumplimiento de las tareas asignadas;
- b) Disponibilidad y esfuerzo adicional realizado;
- c) Capacidad de iniciativa y autonomía para la resolución de problemas;
- d) Interacción y relación con los compañeros y contribuyentes.

En función del total de puntos se aplicará el siguiente coeficiente:

- a) De 11 a 12 puntos: 1,05.
- b) De 7 a 10 puntos: 1.
- c) 6 puntos: 0,97.
- d) 5 puntos: 0,95.
- e) 4 puntos: 0,90.
- f) 3 puntos: 0,80.
- g) 2 puntos: 0,70.
- h) Menos de 2 puntos: 0,60.

7.- Factor responsabilidad (R).- Este factor, relacionado con el puesto de trabajo desempeñado, vendrá determinado por los siguientes coeficientes:

PUESTO DE TRABAJO	COEFICIENTE
Jefe de Servicio	2,50
Jefe de Sección	1,90
Adjunto Jefe de Sección	1,70
Inspector de Tributos	1,65
Técnico Superior	1,60
Jefe Informática	1,70
Jefe Departamento	1,65

Técnico Medio	1,50
Técnico Mantenimiento Sistemas	1,50
Coordinador	1,65
Director de Oficina	1,60
Jefe Negociado	1,40
Agente Ejecutivo	1,30
Agente Tributario	1,30
Administrativo	1,30
Secretario/a	1,20
Agente Ayudante	1,20
Auxiliar Administrativo Of.Rec.	1,20
Operador de Informática	1,20
Auxiliar Administrativo	1,20
Auxiliar Telefonía	1,20
Auxiliar de Servicios Informáticos	1,20
Ordenanza-Mozo	1,10

8.- El reparto de la masa de productividad (M) se hará de la siguiente forma:

- La productividad del Centro de Reparto (C.R.), se determinará de la siguiente forma:

A).- Centro de Reparto Principal: La productividad será M multiplicado por el número de trabajadores del C.R.P. previstos en la plantilla ponderado por su factor R y por el factor O del C.R.P., y dividido por el número total de trabajadores de la plantilla, ponderado por sus respectivos factores R y O.

B).- Centro de Reparto Inferior: Resultará de multiplicar la productividad del C.R.P. al que pertenezca por el número de trabajadores del C.R.I. previstos en la plantilla, ponderado por su factor R y por el factor O del C.R.I., y dividirlo por el número total de trabajadores del C.R.P., ponderado por su factor R y el factor O del C.R.I. al que pertenezcan.

- La productividad individual vendrá determinada, para cada trabajador, por el producto de la masa de incentivos de su C.R.I. por el coeficiente resultante de dividir el producto de sus factores R, H y V entre el sumatorio del producto de esos factores de todos los trabajadores que integren el Centro de Reparto.

9.- Mejora de la productividad. La Masa de productividad M se incrementará en un uno por ciento al alcanzar cada uno de los dos objetivos fijados (voluntaria y ejecutiva). Esta cantidad se distribuirá entre los trabajadores de las ocho mejores oficinas cuyo factor O sea superior a cien, según el siguiente procedimiento:

- A las ocho oficinas con mejor coeficiente O, se les asignará el siguiente coeficiente (Co): a la primera 2, a la última 1, y a las demás en proporción al factor O alcanzado por cada una.

- Se considerará el número de trabajadores de cada oficina (To).

- La mejora de cada oficina (Mo) será el resultado de multiplicar la mejora global por los valores Co y To de la oficina, y dividir por el sumatorio de los valores Co y To de las ocho oficinas.

- La mejora individual será el resultado de multiplicar M_o por los coeficientes V, R y H del trabajador y dividir por el sumatorio de T_o por los factores V, R y H de todos los trabajadores de su oficina.

El coeficiente de ponderación de cada oficina, que oscilará entre 0,5 y 2, se determinará considerando el número de valores y expedientes tramitados en cada oficina y su importe, la gestión encomendada y la realizada, el ámbito geográfico y la plantilla media, así como otros factores relacionados con objetivos no recaudatorios que pudieran fijarse.

10.- La Dirección deberá informar a la Comisión paritaria de la masa resultante y los datos para su cálculo antes del 31 de marzo de cada ejercicio. Deberá también abrir un plazo de 10 días para que los trabajadores puedan solicitar la subsanación de los defectos observados en el cómputo de su factor H e informar a la Comisión paritaria de los datos necesarios para su distribución. En el seno de la Comisión paritaria se podrá solicitar a la dirección información sobre los criterios utilizados para aplicar a un trabajador un coeficiente V distinto de 1. Una vez comprobados todos los datos necesarios para la determinación de la productividad resultante, se acordará su distribución efectiva para su abono en nómina antes del 31 de mayo. La obligación de pago se reconocerá con cargo a los créditos que a tal efecto figuren consignados en el presupuesto inicial o los que, en su caso, se habiliten mediante transferencia, incorporación o suplemento de crédito, previa acreditación, en estos casos, de la existencia de remanente de tesorería positivo para gastos generales. Cuando las cantidades se hubieran consignado en el presupuesto la Comisión paritaria podrá acordar la distribución de un anticipo a cuenta, atendiendo a los datos provisionales de que se disponga, en particular en cuanto al tiempo de alta de cada trabajador en el Organismo.

11.- La presente fórmula de productividad se aplicará para los ejercicios a partir de 1 de enero de 2013, fijándose los objetivos del 82 por ciento en voluntaria y del 15 por ciento en ejecutiva, sin perjuicio de la facultad de la Gerencia de considerar la incidencia en su consecución de circunstancias excepcionales. Caso de prorrogarse la vigencia del convenio, los objetivos para ejercicios sucesivos se establecerán por la Gerencia en el primer trimestre de cada ejercicio, pudiendo previamente la Comisión Paritaria proponer los mismos o acordar una nueva fórmula de productividad que sustituya a ésta. De no alcanzarse acuerdo se entenderán prorrogados los previstos en este convenio. Del mismo modo, para los casos de prórroga se establece que el importe del módulo previsto en el apartado 2 no pueda aumentar o disminuir en más de un diez por ciento en relación con el ejercicio anterior y que la cifra prevista en el apartado 2.a) se actualice según la evolución del IPC interanual a diciembre de cada ejercicio.

ARTICULO.- 14. HORAS EXTRAORDINARIAS.

Las horas extraordinarias se reducirán al mínimo indispensable de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En lo que respecta a horas extraordinarias con carácter habitual, se acuerda su supresión inmediata.
- b) En los demás casos, la prestación de las horas extras se ajustará a las siguientes reglas:
 - 1ª.- El número de horas extras no podrá ser superior a cuarenta y dos al año.
 - 2ª.- Será preceptivo con carácter previo a la realización de horas extraordinarias, la petición de informe al Servicio de Recursos Humanos, explicando las causas, personas y criterios para su realización, salvo en ocasiones urgentes o excepcionales, en cuyo caso dichas circunstancias deberán ser justificadas en el preceptivo informe posterior.

Asimismo, y con carácter general, siempre que la realización de las horas extraordinarias sea previsible, se comunicará por escrito a la persona que deba realizarlas, haciendo constar la necesidad de la realización de las mismas, causas y motivos; ésta hará constar su aceptación o negativa a la realización de esas horas y, en su caso, la forma de compensación elegida, en abono o en descanso.

3ª.- La Jefatura de Recursos Humanos remitirá mensualmente por escrito al Comité de Empresa y Secciones Sindicales un informe sobre las horas extraordinarias efectuadas en el conjunto del Organismo, detallando: nombre, D.N.I. y centro de trabajo de quienes las hubiesen realizado, número de horas extraordinarias realizadas en el mes y forma en que se les han compensado.

4ª.- La realización de horas extraordinarias se compensará, a voluntad de cada interesado, bien mediante su abono por el resultado de dividir su retribución anual entre 1.642,5 y multiplicarla por 1,75, bien mediante la compensación por un descanso del doble de las horas efectuadas. En caso de abono, éste deberá realizarse, preferentemente, en el mes siguiente a su realización.

Los efectos de este artículo entrarán en vigor a partir del mes siguiente a la firma del presente Convenio Colectivo.

ARTÍCULO 15.- DESPLAZAMIENTOS.

Cuando el personal, dentro de su jornada laboral y debidamente autorizado, haya de realizar desplazamientos fuera de su centro de trabajo por imperativos del servicio, el Organismo pondrá a su disposición los medios para ello, y de no ser así, podrá optar entre el uso de vehículo propio o de transporte público colectivo, indemnizándosele en el primer caso con 0,23 euros por kilómetro y en el segundo, previa justificación, con el importe de la tarifa vigente. Estas cantidades se abonarán en la nómina del mes siguiente a aquél en que se efectúen las salidas.

Estas cuantías se verán incrementadas en el supuesto de que sean elevadas por disposiciones normativas referidas al abono de kilometraje a funcionarios públicos, hasta la cantidad que en ellas se establezca.

El Servicio de Recursos Humanos remitirá trimestralmente al Comité de Empresa relación del personal al que se le haya abonado desplazamientos, con indicación de su cuantía.

ARTÍCULO 16.- DIETAS.

Todo el personal que, por necesidades del servicio o por orden de la empresa, deba, en el ejercicio de sus funciones, desplazarse a poblaciones distintas de aquella en la que radique su centro de trabajo tendrán derecho a la indemnización de los gastos de estancia y manutención en los siguientes importes:

GRUPO	Dieta de Manutención Reducida (1 Comida)	Media de Manutención Completa (Almuerzo y cena)	Dieta Completa (Manutención completa + alojamiento)	Por Alojamiento
I	14,11	28,21	77,13	48,92
II	14,11	28,21	77,13	48,92
III	14,11	28,21	77,13	48,92
IV	18,70	37,40	103,37	65,97
V	18,70	37,40	103,37	65,97

Se faculta al Jefe de Recursos Humanos para que, con antelación al inicio del desplazamiento, se anticipe al trabajador el importe de los gastos de desplazamiento, estancia y manutención que haya de devengar. En cualquier caso, la liquidación de las indemnizaciones por estos conceptos deberá incorporarse a la nómina del mes siguiente a la finalización del servicio, previa deducción, en su caso, de los anticipos concedidos.

El Servicio de Recursos Humanos remitirá trimestralmente al Comité de Empresa relación del personal al que se le haya abonado dietas, con indicación de su cuantía.

ARTICULO 17.- MANTENIMIENTO DEL PODER ADQUISITIVO.

El mantenimiento del poder adquisitivo, en relación con la diferencia entre los incrementos porcentuales que, en su caso, por la legislación presupuestaria pudieran producirse, y los incrementos del Índice de Precios al Consumo (I.P.C.) que se constaten al final de los ejercicios 2013, 2014 y 2015, se establecerá a través de los mecanismos de recuperación salarial que se puedan fijar a propuesta de la Comisión Paritaria del Convenio, una vez la legislación lo permita, aplicándose, en cualquier caso, el principio de la consecución del mantenimiento del citado poder adquisitivo.

CAPÍTULO III EXCEDENCIAS, LICENCIAS Y PERMISOS

ARTICULO 18.- EXCEDENCIAS.

Las excedencias serán de dos clases: voluntarias y forzosas.

A) EXCEDENCIA VOLUNTARIA. Es la que se concede por motivos particulares y a instancias del laboral fijo que tenga al menos un año de antigüedad en la empresa.

El personal en excedencia voluntaria conserva el derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual categoría que se produzcan, siempre que haya manifestado por escrito el deseo a reingresar antes de caducar el período de excedencia.

Este derecho no podrá ser ejercitado por la misma persona hasta que hayan transcurrido como mínimo dos años desde el final de la anterior excedencia. Las peticiones de excedencia voluntaria podrán solicitarse por un período mínimo de un año y máximo de cinco. Las peticiones de excedencia serán resueltas por la empresa en el plazo máximo de tres meses.

En algún caso concreto podrá considerarse, entre el Organismo y el Comité de empresa, la concesión de excedencia voluntaria con reincorporación inmediata al término de la misma o en el plazo máximo de un mes al cesar la causa que determinó la concesión de dicha excedencia.

B) EXCEDENCIA FORZOSA. El personal que se encuentre en esta situación tiene derecho al cómputo de antigüedad y a reincorporarse automáticamente a su puesto de trabajo, si lo solicita, en el plazo máximo de treinta días siguientes a la desaparición de la causa que motivó tal situación. Se considerarán situaciones de excedencia forzosa las siguientes:

- La designación para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo o de representación sindical de ámbito provincial o superior, mientras dure el ejercicio de sus funciones.
- La situación de prestación de servicios en el sector público, a los trabajadores fijos que lo soliciten, para los casos establecidos en el artículo 15 del Real Decreto 365/95, que regula las situaciones administrativas de los funcionarios civiles, en tanto se mantenga la relación de servicios que dio origen a la misma. Una vez producido el cese en ella deberán solicitar el reingreso al Organismo en el plazo máximo de un mes, teniendo el trabajador derecho a la reincorporación en el plazo máximo de 30 días. Si no solicitasen la reincorporación, se declararán en situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- La designación de un trabajador fijo para ocupar interinamente otra plaza de superior categoría o puesto de confianza en el propio Organismo. En este caso pasará a estar en excedencia con reserva de su puesto de trabajo, al que se reincorporará al día siguiente de cubrirse reglamentariamente la plaza de superior categoría o cesar en su puesto de confianza.

Tendrán igualmente la consideración y efectos de la excedencia forzosa, siendo en este caso el reingreso automático al cumplirse el plazo solicitado, en los términos del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores:

- Por agrupación familiar: Podrá concederse al personal laboral, sin necesidad de prestación de servicios previos, cuyo cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario de carrera o como personal laboral fijo en cualquiera de las Administraciones Públicas, Organismos Públicos y Entidades de Derecho público dependientes o vinculados a ellas, en los Órganos Constitucionales o del Poder Judicial y Órganos similares de las Comunidades Autónomas, así como en la Unión Europea o en Organizaciones Internacionales.
- Por cuidado de hijo: La solicitada por el personal fijo para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales. En estos casos se tendrá derecho a un período de tres años a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. Quienes se encuentren en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque la Corporación.
- Por cuidado de familiar: La solicitada por el personal fijo para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida. Quienes se encuentren en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque la Corporación.
- La solicitada por trabajadoras víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, las cuales tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma. Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable

dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima. Durante los dos primeros meses de esta excedencia la trabajadora tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo. Quienes se encuentren en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque la Corporación.

El Organismo podrá cubrir las plazas cuyos titulares se encuentren en situación de excedencia. El trabajador interino o sustituto cesará en el momento de reintegrarse el titular del puesto.

La concesión de estas excedencias y su disfrute se regirán conforme a lo señalado en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores y en el artículo 89 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.

ARTICULO 19.- LICENCIAS.

En función de las necesidades del servicio, el personal que lleve un mínimo de dos años de servicio tendrá derecho a licencia sin sueldo de hasta nueve meses anuales, previo informe del Comité de Empresa, pudiendo solicitarse el disfrute por días aislados. Si la licencia fuese superior a un mes, podrá ser cubierta con sustitutos en un plazo no superior a los diez días de la concesión de la misma, según necesidades del servicio.

ARTICULO 20.- PERMISOS.

1.- El personal tiene derecho a permiso retribuido en los casos que se relacionan a continuación, que se referirán a días hábiles salvo cuando se especifique lo contrario, los cuales deberán ser solicitados con carácter previo y justificados:

A.- Por matrimonio o formalización de pareja de hecho en los registros correspondientes, 18 días naturales, prorrogables a 15 días más sin que estos últimos sean de abono.

B.- Por matrimonio de hijos, hermanos, padres y nietos (naturales o del compañero o compañera), un día, que será el de celebración del acto civil o religioso, y dos días si es fuera de la provincia.

C.- Por cambio de domicilio, dos días.

D.- Para resolver asuntos perentorios ante Organismos Oficiales, el tiempo imprescindible para ello.

E.- Para asistencia a consulta médica, el tiempo necesario para ello, atendiendo a diversos criterios, que deben aplicarse de manera no restrictiva, como horario de consulta, duración de la misma, centro de trabajo, localidad donde se realice la consulta, necesidad de realizar la consulta en coincidencia con la jornada laboral, entre otros. Incluye los permisos motivados por visitas médicas durante la gestación o exámenes prenatales y la asistencia a pruebas o consultas para consecución del embarazo con técnicas de fecundación y técnicas de preparación al parto por las laborales embarazadas.

No obstante lo anterior, la realización de pruebas médicas de diagnósticos o tratamientos paliativos que motiven la ausencia al trabajo durante la jornada completa, siempre que estén debidamente acreditadas con informe médico o certificación de estancia en institución médica abierta o cerrada, podrán justificarse como permiso retribuido por asistencia a consulta médica.

F.- Para someterse a exámenes, un máximo de quince días anuales, en períodos máximos de dos días por examen y cuatro si es fuera de la provincia, que se disfrutarán con carácter previo o coincidiendo con el examen, estudiándose con carácter excepcional su posibilidad de disfrute en los días posteriores al examen, motivado por las características del examen, localidad donde se realice, etc.

G.- Para los casos que se desprendan de las actividades profesionales del trabajador (congresos, mesas redondas, seminarios, cursillos, etc.), relacionados con las actividades del Servicio, 15 días al año, debiendo solicitarse al Jefe de Recursos Humanos con una antelación de 10 días. En caso de que los permisos dieran lugar a problemas en los servicios, su concesión se negociará con el Comité de Empresa y las Secciones Sindicales y, en caso de falta de acuerdo, se garantizará la cobertura de la mitad de los puestos de trabajo, respetándose siempre los servicios mínimos. De estos permisos se informará al Comité de Empresa.

H.- Por fallecimiento de padres, cónyuges, compañero/a, hijos (naturales o del compañero/a) abuelos, nietos (naturales o del compañero/a), hermanos y padres e hijos políticos, tres días, si el óbito ocurre en la localidad de residencia del personal laboral y cinco si es fuera de ella, estudiándose si es fuera de la península entre el Comité de Empresa y la Dirección. En caso de incineración, después de estos periodos, el día de la misma.

I.- Por fallecimientos de hermanos y abuelos políticos, tíos carnales y políticos, dos o cuatro días, según el fallecimiento ocurra o no en la localidad, y un día para sobrinos carnales o políticos.

J.- Por accidente grave o enfermedad grave, o intervención quirúrgica, o ingreso hospitalario de los familiares comprendidos en el apartado h), hasta un máximo de diez días, por cada circunstancia, estudiándose en cada caso concreto por el Comité de Empresa y Secciones Sindicales, junto con la dirección de cada Centro o Servicio. En el caso de los familiares del apartado I, el permiso será hasta un máximo de cinco días salvo en el caso de abuelos políticos, que será hasta un máximo de dos o cuatro días, esto último si se requiere desplazamiento fuera de la localidad.

Dentro de este permiso se incluirán los supuestos de hospitalización o reposo domiciliario exclusivamente referido a cónyuges, compañero/a, padres e hijos.

K.- Para asistencia a congresos sindicales o cursillos organizados, ocho días los representantes sindicales y los miembros del Comité de Empresa y del Comité de Seguridad y Salud.

L.- En caso de nacimiento de nietos (naturales o de compañero/a), un día.

M.- El personal tendrá derecho a un permiso retribuido, hasta un máximo de 35 horas anuales, para acompañar a la visita médica a discapacitados a su cargo, descendientes menores de edad (hijos), ascendientes mayores de 65 años (padres y padres políticos) y cónyuge o

compañero, e hijos mayores de edad, que por sus limitaciones lo necesiten. Deberá justificarse documentalmente.

N.- Por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo, quince días naturales, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción. Cuando el nuevo nacimiento, adopción o acogimiento se produzca en el seno de una familia numerosa, cuando la familia adquiera esta condición con el nuevo nacimiento, adopción o acogimiento, o cuando el hijo nacido, adoptado o menor acogido tenga una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento, la duración del permiso será de 20 días. Esta duración se aplicará, en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples, en dos días por cada hijo a partir del segundo. En caso de aborto o interrupción legal del embarazo, se estará a lo dispuesto en el apartado J).

Ñ.- Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el trabajador tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de 2 horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras..

O.- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

P.- Para posibilitar la atención a situaciones que requieran la conciliación de la vida personal, familiar y laboral se establece una bolsa de 52,5 horas. El disfrute de este permiso, de acuerdo con su naturaleza, no requerirá justificación expresa, debiendo solicitarse a través del sistema de control de presencia.

En los permisos contemplados en los apartados h), i), j) y n), cuando el trabajador se encontrase de servicio al producirse el hecho determinante, el permiso empezará a contarse desde el día siguiente.

Cuando el sujeto causante que motiva alguno de los permisos anteriores sea el compañero/a del personal laboral que los solicite, el disfrute del mismo requerirá su justificación mediante certificado de convivencia.

2.- Además de los anteriores, cuatro días de libre disposición por asuntos particulares, que se incrementarán en dos días si los días 24 y 31 de diciembre coincidiesen con sábado o domingo, y un día más los años bisiestos. Estos días podrán disfrutarse entre el 1 de enero y el 31 de enero del siguiente año. A voluntad del trabajador, podrán convertirse estos días en una bolsa de horas a disfrutar por el trabajador según su criterio. En todo caso deberá garantizarse la adecuada cobertura de los servicios y previamente ponerse en conocimiento del Servicio del que dependa, que comunicará la incidencia al Servicio de Recursos Humanos. El personal recuperará el disfrute de los días 24 y 31 de diciembre que coincidan con su situación de I.T. sólo cuando coincidieran en sábado o domingo.

3.- La vigencia de este artículo, en lo que pueda suponer una mejora en relación con el anterior convenio, tendrá efectividad a partir de la firma del convenio.

ARTÍCULO 21.- PERMISOS POR MOTIVOS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL Y POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

Asimismo, los trabajadores tendrán derecho a los siguientes permisos retribuidos, en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, durante los cuales se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración:

a) Permiso por parto: las trabajadoras tendrán derecho a un descanso retribuido con una duración de veinte semanas ininterrumpidas en el caso de parto simple, con derecho a la percepción íntegra de las retribuciones de su puesto de trabajo. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto múltiple. El permiso se distribuirá a opción de la trabajadora siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de permiso. No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el periodo de descanso por maternidad, podrá optar porque el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del periodo de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. Este permiso podrá ser disfrutado a jornada completa o parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan. En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales.

Se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones una vez concluido el período de disfrute de la maternidad, con independencia de que haya finalizado el año natural.

Durante esta situación se mantiene el derecho a la participación en los cursos de formación que convoque la Corporación.

b) Permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple: tendrá una duración de veinte semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple.

El cómputo del plazo se contará, a elección del personal laboral, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción, sin que, en ningún caso, un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de disfrute de este permiso. En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en períodos ininterrumpidos.

Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.

Se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones una vez concluido el período de disfrute de la adopción o acogimiento, con independencia de que haya finalizado el año natural.

Durante esta situación se mantiene el derecho a la participación en los cursos de formación que convoque el Organismo.

c) Permiso por razón de violencia de género: las faltas de asistencia de las víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y

en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud, según proceda.

Cuando el sujeto causante que motive alguno de los permisos anteriores sea el compañero de quien los solicite, el disfrute del mismo requerirá la justificación mediante certificado de convivencia.

CAPÍTULO IV JORNADA, HORARIO, DESCANSO, FESTIVOS Y VACACIONES

ARTICULO 22.- JORNADA LABORAL.

1.- La jornada laboral de trabajo será, en cómputo anual, de 1.642,5 horas, resultantes de la aplicación de una jornada de treinta y siete horas y media semanales. La jornada laboral se realizará de forma continuada, siendo con carácter general desde las 8:00 horas hasta las 15:30 horas.

El personal del Organismo disfrutará de treinta minutos de descanso en la jornada de trabajo, computables como de trabajo efectivo.

Las condiciones económicas pactadas se entienden para la jornada fijada y reconocida anteriormente, de tal forma que cualquier excepcionalidad tendrá la repercusión económica proporcional, quedando compensadas y absorbidas jornadas inferiores que pudieran existir en las que no se de tal circunstancia.

2.- El personal tendrá derecho a flexibilizar su jornada en los siguientes términos:

-La parte principal del horario llamada «tiempo fijo estable», será de veinticinco horas semanales de obligada presencia, a razón de cinco horas diarias, de lunes a viernes, que deberán realizarse entre las 9:00 y las 14:00 horas.

-La parte variable del horario o «tiempo flexible», se podrá cumplir diariamente entre las 7:00 y las 16:00 horas, así como de lunes a jueves entre las 16:00 y las 21:00 horas. En este último supuesto se requerirá el conocimiento y control por el responsable de cada Servicio o Departamento.

3.- En los días que correspondan a lunes, martes y miércoles, durante la Semana Santa, y martes, miércoles, jueves y viernes durante la Feria del municipio del centro de trabajo o de su residencia (en cuyo caso deberá comunicarlo con antelación a la Feria del municipio de su centro de trabajo / o al 1 de abril), y en el período comprendido entre los días 26 de diciembre a 5 de enero durante la Navidad, se establece un horario especial de prestación del servicio de 9:00 a 14:00 horas. A su vez, el personal que tenga reconocida jornada reducida con horario de 09:00 a 14:00 horas, durante esos días prestará servicios en horario de 09:00 a 13:00 horas o de 10:00 a 14:00 horas. En ningún caso este horario consistirá en una reducción de la jornada laboral, ya que resulta aplicable únicamente al personal que durante los citados días realice la prestación efectiva del servicio, por lo que en ningún caso dichas horas tienen carácter compensable.

4.- A solicitud del trabajador, o en los casos de prestación de servicios en los que así se requiera, podrán pactarse entre aquél y el Servicio de Recursos Humanos jornadas específicas y repartos horarios diferentes, sin superar en ningún caso el máximo de horas pactadas en cómputo anual, previo informe justificativo del Servicio de Recursos Humanos y del Comité de Empresa. En todo caso el trabajador tendrá derecho a disfrutar de treinta minutos diarios de descanso.

5-En el ámbito de la Comisión Paritaria se elaborarán las normas sobre seguimiento del cumplimiento del horario, aplicación de la flexibilidad horaria e interpretación de este artículo.

ARTICULO 23.- REDUCCIÓN DE JORNADA PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL.

1.- El personal tendrá derecho a la reducción de su jornada laboral, con disminución proporcional de sus retribuciones, en los siguientes casos:

- a) Hasta un máximo de dos horas, por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, además del permiso contemplado en el artículo 20.1.Ñ.
- b) Por razones de guarda legal, cuando el laboral tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. En el supuesto de que la reducción de jornada se efectúe por un medio o un tercio de ésta, el laboral percibirá el 60 u 80 por ciento de sus retribuciones, respectivamente.
- c) Tendrá el mismo derecho el personal que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida. En el supuesto de que la reducción de jornada se efectúe por un medio o un tercio de ésta, el laboral percibirá el 60 u 80 por ciento de sus retribuciones, respectivamente.
- d) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el personal tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.
- e) Las trabajadoras víctimas de violencia de género sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada, con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo sean aplicables.
- f) Permiso por cuidado de hijo menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave: el personal tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo de al menos la mitad de la duración de aquélla, percibiendo las retribuciones íntegras para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del hijo menor de edad, por naturaleza o adopción, o en los supuestos de acogimiento preadoptivo o permanente del menor afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente y, como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años. Cuando concurren en ambos progenitores, adoptantes o acogedores, de carácter preadoptivo o permanente, las circunstancias necesarias para tener derecho a este permiso, el derecho a su disfrute sólo podrá reconocerse a favor de uno de ellos.

2.- Asimismo, podrán solicitar la reducción de jornada con disminución proporcional de sus retribuciones, que será pactada entre el trabajador afectado y el Servicio de Recursos Humanos, en los siguientes casos:

- a) Por incapacidad física o psíquica de un familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad, siendo necesaria la convivencia, que no esté incluido en el apartado c) anterior y se justifique adecuadamente.
- b) Aquellos trabajadores que tengan a su cargo directo un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, que requiera una atención especial, previa valoración de las circunstancias concurrentes en cada caso.
- c) Las personas con hijos menores de 3 años, hasta un tercio de la jornada de trabajo.
- d) Las personas mayores de 55 años, hasta un treinta por ciento de su jornada de trabajo.

No obstante, el personal afectado por alguna de estas circunstancias podrá optar, en vez de la reducción de la jornada con la consiguiente reducción proporcional del salario, por un sistema de horario flexible, de hasta 1 hora dentro de la parte fija del horario, en los horarios de entrada y salida. El tiempo dispuesto se recuperará en cómputo mensual. Asimismo podrán acogerse a este sistema de horario flexible los trabajadores con hijos o hijas menores de 12 años, durante el periodo escolar, teniendo la posibilidad de flexibilizar la hora de entrada hasta 1 hora, debiendo retrasar la salida en el mismo tiempo.

La vigencia de este artículo, en lo que pueda suponer una mejora en relación con el anterior, tendrá efectividad a partir de la firma del presente Convenio.

ARTICULO 24.- DESCANSO SEMANAL Y FESTIVOS.

Con carácter general, el personal tendrá derecho a un descanso semanal de dos días ininterrumpidos, que se disfrutará en sábados y domingos, así como al descanso en los días festivos.

Los días festivos locales serán los del municipio donde radique el centro de trabajo.

Cuando un festivo fuese coincidente con sábado, éste se acumulará a los días por asuntos propios, regulados en el artículo 20.2.

Cuando excepcionalmente, por razones técnicas u organizativas, determinadas previo informe del Comité, no se pudiera disfrutar el día de fiesta correspondiente o el de descanso semanal, el Organismo estará obligado a abonar al trabajador, además de su salario correspondiente, el importe de las horas trabajadas en el día festivo o en el período de descanso semanal, como servicios extraordinarios, salvo descanso compensatorio doble a elección del trabajador, y será abonado o disfrutado dentro del mes siguiente a la fecha de realización de dichas horas.

ARTICULO 25.- VACACIONES.

Las vacaciones anuales serán de 22 días hábiles por año completo de servicios, o los días que correspondan proporcionalmente al tiempo de servicios efectivos.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, no se considerarán como días hábiles los sábados.

Las vacaciones deberán disfrutarse obligatoriamente dentro del año natural y hasta el 31 de enero del año siguiente al de su devengo, con las salvedades establecidas en el presente artículo.

Cuando el periodo de vacaciones fijado coincida en el tiempo con una I.T. derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo por maternidad o paternidad, se podrán disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural al que corresponda.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las anteriores, que imposibilite al personal para disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que correspondan, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del año en el que se hayan originado.

Las vacaciones anuales se disfrutarán, preferentemente, durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre, salvo petición concreta del interesado y condicionado a las necesidades del servicio, pudiendo solicitarse el disfrute por días aislados,

La Dirección del Organismo negociará con el Comité de Empresa la organización de los turnos de vacaciones buscando la utilidad del Organismo y del personal. En caso de desacuerdo, se procederá a establecer turnos de forma rotativa, teniendo en cuenta los siguientes criterios, por orden de preferencia:

- Antigüedad efectiva en el centro de trabajo.
- Trabajadores con hijos en edad escolar, a efectos de posibilitar la coincidencia con las vacaciones escolares.
- Si el cónyuge o pareja de hecho trabaja, a efectos de posibilitar la coincidencia de ambos.
- Turno disfrutado el año anterior.
- Antigüedad efectiva en el Organismo.

Si fuese necesario acudir a este procedimiento, se le comunicará a cada trabajador, dentro del primer cuatrimestre del año, la época de disfrute de las vacaciones.

El calendario de vacaciones estará confeccionado antes del 30 de abril de cada año, por los distintos servicios u oficinas, salvo excepciones individuales, y, en todo caso, sesenta días antes del comienzo de las mismas. En todo caso deberá garantizarse la adecuada cobertura de los servicios. Dicho calendario podrá ser alterado, de común acuerdo entre la Dirección del Centro y el Comité de Empresa, en los supuestos en que, con tres semanas de antelación al disfrute de las vacaciones, el laboral se encuentre en situación de baja.

Los períodos de vacaciones podrán ser cubiertos con sustitutos en función de las necesidades.

Cuando el trabajador cese en el transcurso del año, tendrá derecho a percibir en metálico la parte proporcional de las vacaciones, a razón del tiempo trabajado, si aún no las hubiera disfrutado. Si las hubiera disfrutado, se le descontarán de la liquidación las vacaciones ya disfrutadas y no devengadas. En el caso de sustituciones, donde la fecha de incorporación del trabajador sustituido es incierta, el trabajador tendrá derecho a disfrutar de las vacaciones si llega a final de año con el

contrato en vigor, debiendo disfrutar de los días que le correspondan al final del mismo, salvo que opte por su abono en la liquidación que se le efectúe, una vez finalizada su relación laboral con el Organismo.

CAPÍTULO V CONDICIONES SOCIALES

ARTICULO 26.- LACTANCIA.

El personal tiene derecho a una hora diaria destinada a la alimentación, por cada hijo menor de dieciseis meses, a voluntad propia. En los casos de minusvalía o discapacidad establecida por la Seguridad Social, y previo informe del Gabinete Médico de Empresa en ese sentido, el período de derecho de lactancia podrá ser superior a dieciseis meses. Este derecho podrá ser ejercido por el personal aún cuando el otro progenitor no desempeñe actividad retribuida por cuenta ajena o propia. En el caso de que ambos progenitores trabajen, este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro, siendo sólo extensible a uno de ellos. Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

Se podrá solicitar la sustitución de este permiso por uno que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.

ARTICULO 27.- MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO.

En ningún caso se considerará injustificada la falta de asistencia al trabajo derivada de la detención del trabajador que tenga su origen en motivaciones sociolaborales, políticas o contra la seguridad del tráfico.

El O.P.A.E.F se compromete a readmitir con todos sus derechos a las personas sobre las que recaigan sentencias de despido improcedente o nulo, salvo cuando éstas opten por la indemnización; si la resolución judicial declara una incompatibilidad de carácter personal que pueda redundar en la funcionalidad del servicio, la dirección podrá adscribirlo a un puesto de trabajo de igual categoría, siempre dentro del Organismo, sin merma alguna de sus derechos y en su categoría profesional.

No será de aplicación el párrafo anterior a quienes presten sus tareas en el Organismo en virtud de los Convenios de Gestión y Recaudación que éste firme con Ayuntamientos o cualquier otra Administración Pública, tanto en el caso de funcionarios que estén en comisión de servicios como en el caso de trabajadores que firmen un contrato de obra o servicio determinado, cuando el despido declarado improcedente hubiere tenido su causa en la rescisión total o parcial de los citados convenios, que afecte a su continuidad en el Organismo, en cuyo caso se aplicará lo establecido en la legislación laboral en cuanto a la opción de readmisión o indemnización en caso de despidos improcedentes.

ARTICULO 28.- SEGURO DE VIDA.

Para el personal que no esté incluido como partícipe en el Plan de Pensiones del Organismo, cuyas disposiciones cubren el seguro de vida de los partícipes, el Organismo mantiene el seguro de vida colectivo que cubrirá los riesgos de muerte, invalidez permanente absoluta o gran invalidez, en un

capital por persona de 40.000 euros, cuando la causa sea enfermedad común o accidente no laboral, y de 45.000 euros, cuando sea por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

Estos supuestos no son acumulables.

Tendrá igualmente la consideración de accidente de trabajo el que acontezca durante el traslado del personal desde su domicilio al centro de trabajo o viceversa.

Tanto para el colectivo del personal afectado por este artículo como para los que tengan la condición de partícipes del Plan de Pensiones, se prevé la realización de los estudios necesarios sobre fórmulas que permitan en el futuro el incremento de las cantidades que por el concepto de Seguro de Vida se reconocen en la actualidad, así como fórmulas que permitan la inclusión de la Incapacidad Permanente Total en el seguro de vida, bien en idéntica cuantía, en cuantía inferior u otra forma que permita complementar parcial y temporalmente la pensión a percibir por la Seguridad Social.

La vigencia de este artículo, en lo que pueda suponer una mejora en relación con el anterior, tendrá efectividad a partir de la firma del presente Convenio.

ARTICULO 29.- GRATIFICACIÓN POR RIESGO.

1.- Cuando, como consecuencia de una orden de servicio, el personal deba hacer uso de su vehículo particular, percibirá una indemnización de 11,05 euros por día de desplazamiento, en compensación del riesgo que supone para el vehículo.

Esta cantidad se percibirá desde la firma de este convenio y se revisará anualmente a partir de 1 de enero de 2016 en función de la variación experimentada por el I.P.C. interanual, siempre que dicha actualización no contravenga la legislación sobre la materia vigente en cada momento.

2.- En caso de accidente con el vehículo particular en el ejercicio de sus funciones, el personal tendrá derecho a recibir del Organismo, con cargo al fondo destinado a siniestros graves previsto en el artículo 37 y en función de las disponibilidades presupuestarias, un anticipo por importe de hasta el coste de la reparación; salvo que se acredite dolo, mala fe o incuestionable negligencia del trabajador. Para su tramitación será necesario, en todo caso, aportar atestado de la autoridad competente, factura de la reparación, acreditando su pago e informe del Jefe del Servicio o Director de Oficina del trabajador afectado sobre las circunstancias que llevaron al uso del vehículo, así como la fecha, hora y lugar exactos del accidente.

ARTICULO 30.- AYUDA ESCOLAR.

1.- El personal comprendido dentro del ámbito del presente Convenio percibirá en concepto de ayuda escolar las cantidades que a continuación se especifican, siendo aplicadas las cantidades devengadas anualmente en proporción al tiempo de duración de su contrato de trabajo, teniendo en cuenta que en el caso de que ambos cónyuges presten servicio en la Diputación o en algún otro Organismo autónomo dependiente de ésta, sólo la percibirá uno de ellos y que, a partir de las ayudas consignadas en el apartado e), todas las solicitudes habrán de ser justificadas documentalmente. Si el trabajador incumple la obligatoriedad de presentar los justificantes necesarios, deberá reintegrar el importe recibido indebidamente.

A) Todo el personal tiene derecho a percibir 59,86 euros mensuales por cada uno de los hijos que tengan y se encuentren en edad de guardería, hasta su ingreso en Educación Infantil.

B) Todo el personal tiene derecho a percibir 46,44 euros mensuales por cada hijo que se encuentre en Educación Infantil, hasta su ingreso en Educación Primaria.

C) Todo el personal que tenga hijos que cursen estudios de Educación Primaria, hasta su ingreso en Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.), percibirá 111,09 euros anuales por cada uno de ellos.

D) Todo el personal que tenga hijos que cursen estudios de E.S.O., percibirá 151,19 euros anuales por cada uno de ellos.

E) Todo el personal que tenga hijos que cursen estudios de Formación Profesional de Grado Medio, Programas de Garantía Social y Bachillerato, percibirá por cada uno de los hijos 165,07 euros anuales.

F) Todo el personal que tenga hijos que cursen estudios de Formación Profesional de Grado Superior, percibirá por cada uno de los hijos 193,19 euros anuales.

G) Todo el personal que tenga hijos que cursen estudios universitarios percibirá, por cada uno de ellos, el 50% del importe abonado por la matrícula fijada para los estudios correspondientes en la Universidad Pública.

2.- Cuando se trate de Estudios Universitarios o de Ciclo Formativo de Grado Superior fuera de la localidad de residencia del trabajador y que motiven gastos de residencia de alumnos, éste podrá solicitar al inicio del Curso, con acompañamiento del informe del Director del Centro, una ayuda especial, que le será abonada siempre que reúna los requisitos establecidos por la Comisión Paritaria para ello, determinándose la cantidad por la citada Comisión.

3.- Las cantidades de percibo anual, excepto la del apartado G), se solicitarán en los meses de Septiembre a febrero de cada año, efectuándose el abono en el primer o segundo mes posterior a la petición.

Son beneficiarios de todos los apartados de este artículo, los familiares a cargo de cualquier trabajador. Las ayudas contempladas en los apartados anteriores se entenderán referidas a hijos, tanto naturales del laboral como de la persona con la que conviva, debiendo demostrarse esta circunstancia mediante certificación de empadronamiento o certificado oficial de convivencia. En caso de duda, las situaciones de convivencia familiar serán estudiadas, en cada caso, por la Comisión Paritaria del Convenio.

4.- El O.P.A.E.F mantendrá una bolsa de tres mil seiscientos diez euros (3.610 euros) para ayudas de estudios del personal en las cuantías máximas fijadas en este artículo, apartados d), e), f), y g), y para los estudios fijados en esos mismos apartados, debiendo presentar las solicitudes en el período comprendido en los meses de septiembre a febrero. Finalizado dicho período, si el importe de todas las solicitudes presentadas excediera la cantidad prevista para la bolsa, la Comisión Paritaria determinará las personas a las que se le hará efectiva tal ayuda y, en su caso, las cuantías a abonar.

ARTICULO 31.- AYUDA AL DISCAPACITADO.

1.- El personal que tenga a su cargo familiares discapacitados físicos o psíquicos que precisen de procesos de rehabilitación médico-funcional o educación especializada no cubiertos por la Seguridad Social, tendrá derecho a percibir por cada uno de los que se encuentren en tal situación la cantidad de ochenta y un euros (81 euros) mensuales, o bien se les subvencionen totalmente los gastos que tales procesos rehabilitadores supongan, siendo el Centro de libre elección del beneficiario, entre los ubicados en la provincia de Sevilla; las situaciones, que deberán justificarse documentalmente, serán concedidas por períodos anuales, a cuyo término el interesado, en su caso, podrá volver a solicitar la ayuda correspondiente. Estas ayudas serán abonadas mensualmente previa justificación del pago realizado.

2.- Por otra parte, el personal con familiares discapacitados psíquicos a su cargo, que no perciba la ayuda establecida en el apartado anterior, por considerarse la situación como permanente, tendrá derecho a la percepción de la cantidad de ochenta y un euros (81 euros) mensuales por cada uno de los familiares que se encuentren en tal situación.

ARTICULO 32.- FONDO SOCIAL.

El Organismo mantendrá un fondo de dieciocho mil treinta euros (18.030 euros), para becas de estudios y otras contingencias destinadas a los hijos de los trabajadores. La gestión de dicho fondo corresponderá a la Comisión Paritaria.

ARTICULO 33.- ASISTENCIA LEGAL.

Es obligación del Organismo Provincial de Asistencia Económica y Fiscal de la Excma. Diputación Provincial de Sevilla, prestar a su personal, sin repercutirle coste alguno, asistencia legal letrada en todas las incidencias que surjan en el correcto desempeño de sus funciones, salvo en los siguientes casos:

- 1º. Que exista renuncia expresa del trabajador.
- 2º. Que sea el Organismo quien ejercite la acción judicial contra el trabajador.
- 3º. Que sea el trabajador quien ejercite la acción judicial contra el Organismo
- 4º. Que se reconozca en la Sentencia dolo, mala fé o incuestionable negligencia por parte del trabajador.
- 5º. Que los hechos por los que existe la demanda en vía judicial hayan dado lugar además a la incoación de expediente disciplinario, en cuyo caso se estará al resultado del mismo, siendo aplicable la ayuda establecida en este artículo si resultase el trabajador libre de toda sanción.

Esta asistencia jurídica se hará efectiva, en función de la naturaleza del proceso, mediante la designación de letrado y procurador, preferentemente entre los profesionales de que disponga el Organismo en su plantilla, u otros con los que tenga contrato de asistencia legal para asuntos relacionados con el Organismo No obstante, si no fuera posible acudir a estos servicios, podrá concertarse con cualquier profesional externo al Organismo, siempre que exista acuerdo por ambas partes sobre el especialista a designar. En este último caso se estará a lo establecido por el Colegio de Abogados.

ARTICULO 34.- PRÓTESIS.

El personal fijo, el que se encuentre en situación de superior categoría, o contratado con más de un año de contratación de manera ininterrumpida, que, por prescripción facultativa, necesite prótesis, tendrá derecho a percibir por parte del organismo el sesenta por ciento de los gastos que ocasionen las prótesis indicadas, hasta un máximo de ciento sesenta y tres euros con cuatro céntimos (163,04 euros) limitándose a una prótesis de igual tipo al año, quedando exentas de tal limitación las prótesis dentales. Esta cantidad se abonará en la nómina del mes siguiente, previa aportación del documento de prescripción facultativa y acreditación del coste mediante factura desglosada por conceptos.

En casos muy excepcionales, y siempre que exista relación con la prestación de los servicios, por la Comisión Paritaria se estudiará la posibilidad de conceder prótesis aún cuando se supere el límite establecido en el párrafo anterior.

ARTICULO 35.- COBERTURA MEDICA.

Durante la vigencia de este Convenio el personal del O.P.A.E.F. tendrá derecho, en las mismas condiciones que el personal laboral de la Excm. Diputación de Sevilla, a la cobertura de los siguientes tratamientos:

- a) Extracción normal y complicada.
- b) Extracción de cordales normal y complicada.
- c) Gingivectomías.
- d) Tartrectomías.
- e) Radiografías intrabucales.
- f) Fluorterapia completa.
- g) Obturaciones (empastes).
- h) Podología.
- i) Ginecología.
- k) Fisioterapia y Traumatología.
- l) Psicología y Psiquiatría.

Estas prestaciones se harán efectivas a través de los facultativos que figuran en el Cuadro Médico sanitario de Funcionarios provinciales.

Esta cobertura médica se extenderá al personal contratado que cuente con más de dos años de servicios prestados en el Organismo.

La vigencia de este artículo, en lo que pueda suponer una mejora en relación con el convenio anterior, tendrá efectividad a partir de su firma.

ARTICULO 36.- RESPONSABILIDAD CIVIL.

La Comisión Paritaria del Convenio, durante la vigencia de éste, estará encargada de elaborar los criterios y contenidos para la concertación de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra a la totalidad de la plantilla del Organismo.

ARTICULO 37.- ANTICIPOS REINTEGRABLES.

1.- El Organismo mantendrá un fondo de hasta ciento dos mil ciento setenta y dos euros (102.172 euros) para anticipos reintegrables, al que podrán acceder todos los trabajadores fijos, el personal en situación de superior categoría, y los contratados temporales con más de dos años de antigüedad en el Organismo (respecto a este último colectivo, la Comisión Paritaria del Convenio estudiará su concesión de forma individualizada, teniendo en cuenta la perspectiva de continuidad de su relación laboral), con un tope individual máximo de tres mil euros (3.000 euros), que deberán reintegrar en un plazo máximo de 24 mensualidades, de igual importe cada una de ellas, salvo que el trabajador opte expresamente por reintegrarlo a razón del diez por ciento de las retribuciones totales mensuales. Asimismo, el resto del personal contratado podrá solicitar también anticipo reintegrable por un importe máximo de mil quinientos tres euros (1.503 euros), que deberán reintegrar en un plazo máximo de 12 mensualidades de igual importe cada una de ellas. Se podrán solicitar tales anticipos en tanto exista cantidad disponible para ello. Los reintegros comenzarán a producirse al mes siguiente del percibo del anticipo.

Las peticiones deberán resolverse por riguroso orden de presentación.

Al personal que le falte menos de dos años para la jubilación forzosa, solo podrá concedérsele la cantidad proporcional al tiempo que le reste, o adecuarle la forma de devolución a los meses que le quede de relación laboral. En caso de jubilación voluntaria, habrán de reintegrar la totalidad de lo que les reste del anticipo antes de que aquella se produzca.

2.- Para supuestos de extrema gravedad, como siniestros con pérdida de la vivienda, accidentes o enfermedades que necesiten intervenciones o tratamientos especiales y costosos, el Organismo mantendrá igualmente un fondo de veinticuatro mil euros (24.000 euros), al que tendrá acceso todo el personal, pudiendo solicitar un máximo de ocho mil euros (8.000 euros) en tanto exista disponibilidad en el fondo, que serán reintegrados en un máximo de 40 mensualidades. La Comisión Paritaria del Convenio determinará, en cada caso, la concurrencia de los supuestos de extrema gravedad, así como el importe del anticipo.

ARTÍCULO 38.- VESTUARIO.

El Organismo estará obligado a entregar los uniformes y ropa de trabajo que se determinan en el Anexo III al personal de las categorías que igualmente se indican. Tanto la relación de prendas como las categorías podrán modificarse mediante acuerdo de la Comisión Paritaria, teniendo en consideración su actividad laboral.

La entrega de tales prendas se hará en los meses de mayo y octubre, según corresponda a verano o invierno, respectivamente, quedando excluidos de la misma, hasta su reincorporación laboral, los trabajadores en situación de incapacidad temporal que se prevea de larga duración. En ningún caso podrá sustituirse esta entrega por la compensación en metálico del valor del uniforme o ropa de trabajo.

CAPÍTULO VI SALUD LABORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

ARTICULO 39.- SALUD LABORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

1.- El presente capítulo se considerará complementado por la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales, así como por las normas y disposiciones en esta materia que tengan carácter de norma mínima de derecho necesario. Entre lo establecido en estos artículos y lo dispuesto en la Ley se entiende que primarán las disposiciones que se consideren más favorables para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

2.- Con independencia de observarse las normas sobre Seguridad y Salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente sobre la materia, por el Organismo y los representantes de los trabajadores de las mismas se establecen los siguientes principios programáticos y normas específicas:

1º. El medio ambiente de trabajo debe ser satisfactorio, sano y seguro teniendo en cuenta la naturaleza de los trabajos y de los progresos sociales y técnicos asumidos por la sociedad. Las condiciones de trabajo deben adaptarse a las aptitudes físicas y mentales del trabajador. Debe hacerse un esfuerzo para organizar el trabajo de tal forma que el trabajador, a su vez, pueda influir en las condiciones de trabajo.

2º. El Organismo realizará estudios periódicos del medio ambiente laboral, pudiendo para ello contar con la colaboración del Centro de Seguridad e Higiene en el Trabajo de Andalucía, de sus Gabinetes Provinciales, de los centros transferidos a las Comunidades Autónomas o del servicio de prevención. En dichos estudios valorará los riesgos y fijará los límites de exposición de forma que no sobrepasen los criterios establecidos en la normativa actual, y teniendo asimismo en cuenta las normas de carácter nacional e internacional reconocidas oficialmente (EN-UNE-ISO) así como cualquier avance técnico conocido.

3º. El resultado de los estudios del medio ambiente de trabajo contenido en el párrafo anterior servirá para confeccionar un plan de actuación, basado en un mapa de riesgos del Organismo, donde se establecerán las prioridades de intervención tanto de carácter correctivo como de mejora de las condiciones de trabajo. De los resultados de los informes se dará cuenta al Comité de Seguridad y Salud, en cuyo seno se tratarán asimismo las medidas propuestas y sus plazos de ejecución.

4º. Todo trabajo que, después de efectuadas las mediciones contenidas en el párrafo anterior, sea declarado por la autoridad laboral o el Servicio de prevención, insalubre, tóxico, penoso o peligroso, tendrá un carácter excepcional y provisional, adoptándose las medidas pertinentes para que tales circunstancias desaparezcan o disminuyan sus incidencias.

5º. Ambas partes se comprometen a potenciar la formación en materia de prevención de riesgos laborales, promoviendo la enseñanza, divulgación y propaganda sobre la seguridad y salud laboral, actividades que serán impartidas por el Servicio de Prevención del Organismo, o, en su caso, por Organismos Oficiales acreditados para ello.

6º. En todos los centros de trabajo habrá un botiquín de primeros auxilios, completo y suficiente, bajo la responsabilidad del Jefe de Servicio, Unidad o Departamento.

7º. Para garantizar la efectiva integración de los trabajadores con condiciones físicas disminuidas, se realizarán cuantas gestiones sean necesarias para hacerles accesibles los locales y puestos de trabajo.

3.- El Organismo aplicará las medidas que integran su deber general de prevención con arreglo a los principios de la acción preventiva que contempla el artículo 15 de la Ley de Prevención de riesgos laborales y, en su caso, las normas de desarrollo que sean de aplicación a cada caso.

4.- El Organismo deberá garantizar la seguridad y salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo, para lo cual realizará la prevención de riesgos laborales mediante la integración de la actividad preventiva y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, teniendo en cuenta las especialidades contempladas en la Ley en los distintos aspectos que conforman la citada actividad. El coste de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no recaerá en modo alguno sobre el personal.

5.- El Organismo integrará la prevención de riesgos laborales en su sistema general de gestión, mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales con los medios económicos suficientes, siendo instrumentos esenciales para la gestión y aplicación de ese plan la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva.

6.- Cuando se haya producido un daño para la salud de los trabajadores o cuando, con ocasión de la vigilancia de la salud, aparezcan indicios de que las medidas de prevención son insuficientes, el Organismo llevará a cabo una investigación al respecto, a fin de detectar y corregir las causas de estos hechos.

7.- En cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el Organismo exigirá a las empresas contratistas o subcontratistas de obras y servicios, antes del inicio de su actividad, que acrediten por escrito que han cumplido sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en centros dependientes del Organismo, debiendo hacer efectivos los mecanismos de coordinación y cooperación que el citado Real Decreto contempla.

Los Delegados de Prevención serán informados cuando se concierte un contrato de prestación de obras o servicios, detallando las actividades que se proyectan, la duración de las mismas, el número de trabajadores empleados y las medidas previstas desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales.

En obras de construcción en un centro de trabajo del Organismo donde concurren trabajadores de varias empresas, la información obligada por el promotor se entenderá cumplida mediante el estudio de seguridad y salud o el estudio básico con el alcance establecido en los términos del Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre, con un contenido real y adecuado a los riesgos específicos para la seguridad y salud de los trabajadores de la obra, conforme a la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco de la prevención de riesgos laborales.

8.- En cumplimiento del deber de protección el Organismo impartirá la formación teórica y práctica sobre prevención de riesgos laborales al personal, ajustándose a la normativa aplicable, en concreto al artículo 19 de la Ley de Prevención de riesgos laborales, en su caso, normas de desarrollo, y proporcionará a todos los nuevos trabajadores la información necesaria sobre prevención de riesgos laborales, al incorporarse a su puesto de trabajo o en caso de cambio de puesto que suponga modificación sustancial de las actividades a desarrollar. Asimismo motivará y facilitará a todo el personal que lo solicite la realización del curso básico de Prevención de Riesgos Laborales, y proporcionará a todo el personal información y formación necesaria en este ámbito, siendo compensado el tiempo dedicado a esta causa cuando se desarrollen en horario no laboral.

9.- El Organismo, a través del Servicio de Prevención en colaboración con el Comité de Seguridad y Salud Laboral, ofrecerá asesoramiento e información sobre mecanismos de ayuda al personal afectado por la problemática que, en el ámbito laboral, generan las adicciones.

10.- El Comité de Seguridad y Salud Laboral y el Comité de Empresa serán informados y oídos en relación con el proceso de selección y contratación de la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

ARTICULO 40.- COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.

1.- El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones del Organismo en materia de prevención de riesgos.

2.- El Comité estará formado por los Delegados de Prevención, de una parte, y por los representantes del Organismo, en número igual al de los Delegados de Prevención, de la otra, y ejercerá sus funciones sobre la totalidad de los centros de trabajo del Organismo. En función de la plantilla actual del Organismo, y su organización territorial, se acuerda la constitución del Comité de Seguridad y Salud integrado por tres Delegados de prevención y tres representantes de la empresa, composición que, en su caso, se adaptará según la evolución de la plantilla y la normativa.

3.- El Comité de Seguridad y Salud se reunirá trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo. El Comité adoptará sus propias normas de funcionamiento. En cualquier caso, el número de representantes en el Comité de Seguridad y Salud, así como sus normas de constitución y funcionamiento, se ajustará a lo que a tal efecto disponga el artículo 38.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

4.- El Comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias:

a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos del Organismo. A tal efecto, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, se debatirán en su seno los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Prevención de riesgos laborales, y el proyecto y organización de la formación en materia preventiva.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo al Organismo la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

5.- En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en los Centros de trabajo del Organismo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del Servicio de Prevención y Salud Laboral, en su caso.

c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física y psíquica de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

d) Conocer e informar la memoria y programación anual del Servicio de Prevención y Salud Laboral del Organismo, que incluirá la relación de todas las actividades realizadas, tanto formativas como de mejora de las condiciones de trabajo, estadísticas y valoración de

incapacidades temporales y definitivas, comparándolas con las de años anteriores y la coordinación con el Servicio de Prevención.

e) En caso de ser necesario el uso de equipos de protección individual, será el Comité de Seguridad y Salud el que determine qué protecciones son las más adecuadas para cada trabajo específico, de acuerdo con la normativa aplicable, a cuyo fin podrá contar con los asesores y especialistas que estime conveniente en cada caso.

f) Conocer y analizar el estudio sobre puestos de trabajo que sean susceptibles de ser ocupados por personas con alguna discapacidad de acuerdo con lo estipulado en el artículo 45 del Convenio Colectivo.

g) Ser informado sobre los procedimientos de cambio de puestos de trabajo por motivos de Salud.

6.- El organismo llevará a cabo los acuerdos aprobados en el Comité de Seguridad y Salud, dada su naturaleza paritaria como órgano especializado de participación y consulta. La decisión negativa del Organismo a la adopción de las medidas acordadas deberá ser motivada.

ARTICULO 41.- DELEGADOS DE PREVENCIÓN.

1.- Los Delegados de Prevención son los representantes del personal con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.

2.- Los Delegados de Prevención serán designados por y entre los representantes del personal, en el ámbito de los órganos de representación de los trabajadores según el artículo 35.2 de la citada Ley 31/1995. No obstante, y de acuerdo con el artículo 35.4 de la citada Ley, el Comité de empresa designará tres Delegados de prevención que serán previamente propuestos por las secciones sindicales en función de la representación que cada una ostente en el Comité, con el único requisito de pertenecer a la plantilla laboral del Organismo.

3.- Son competencia de los Delegados de Prevención las enumeradas en el artículo 36 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales:

- Colaborar con la Dirección en la mejora de la acción preventiva.
- Promover y fomentar la cooperación del personal en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- Ser consultados, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la Ley 31/1995.
- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa en Prevención de Riesgos Laborales.

4.- Para el ejercicio de estas competencias están facultados para:

a) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 31/1995, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.

b) Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la Ley 31/1995, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y

23 de esta Ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.

c) Ser informados por la Dirección sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquella hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.

d) Recibir de la Dirección las informaciones obtenidas por ésta procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el citado artículo 40 en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

e) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.

f) Recabar de la Dirección la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas a la Dirección, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

g) Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades a que se refiere el apartado 3 del artículo 21 de la Ley 31/1995.

5.- Los Delegados de Prevención y el resto de los miembros del Comité de Seguridad y Salud que no pertenezcan al Comité de Empresa dispondrán de un crédito de 30 horas mensuales para el desempeño de su actividad, y tendrán los mismos derechos y garantías que los miembros del Comité de Empresa. Los que pertenezcan a éste dispondrán de diez horas mensuales adicionales a las reconocidas por este convenio.

Será considerado en todo caso como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al citado crédito horario, el correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualesquiera otras convocadas por el Organismo en materia de prevención de riesgos, así como el tiempo dedicado a la formación en dicha materia, a acompañar a los técnicos de prevención e inspectores de trabajo y el destinado a investigar los daños por accidente en la salud de los trabajadores.

6.- El Organismo deberá proporcionar a los Delegados de Prevención los medios y la formación en materia preventiva que, con carácter básico, resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones como Delegado de Prevención.

7.- La negativa de la Dirección a adoptar las medidas propuestas por los Delegados de prevención en relación con la prevención de riesgos y la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores deberá ser motivada.

8.- A los Delegados de Prevención les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 65 del Estatuto de los Trabajadores en cuanto al sigilo profesional debido respecto de las informaciones a que tuviesen acceso como consecuencia de su actuación.

ARTICULO 42.- VIGILANCIA DE LA SALUD.

Dentro de la jornada de trabajo, el personal comprendido en el Convenio tendrán derecho a la vigilancia de su salud en función de los factores de riesgo a los que esté expuesto con la periodicidad y contenido que se establezcan en cada caso por la autoridad laboral. Esta vigilancia se efectuará por

el Gabinete Médico del Servicio de Prevención o por entidad colaboradora, atendiendo a los criterios expuestos en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, e incluirá como mínimo, durante el primer semestre de cada año, una revisión médica anual de carácter voluntario que se realizará en horario de trabajo.

ARTICULO 43.- PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD.

La mujer trabajadora en estado de gestación tendrá derecho a que por el Comité de Seguridad y Salud, con conocimiento del Comité de Empresa y, en su caso, de la Sección Sindical a la que pertenezca, se examine si el trabajo que desempeña puede afectar a su estado, previa evaluación de riesgos en los términos establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas trabajadoras, la Dirección del Organismo adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada.

En el supuesto de que la adaptación a la que se ha hecho referencia en el apartado anterior no resultase posible, la trabajadora tendrá derecho a desempeñar un puesto de trabajo o tareas diferentes, compatibles con su estado, estándose en todo caso a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en la normativa complementaria sobre esta materia.

En los casos de riesgo o penosidad desde que se inicie el embarazo se designará el puesto de trabajo que puede desempeñar, y en los casos de peligrosidad o penosidad se designará el puesto de trabajo y las funciones que pueda desempeñar.

En todo caso, la trabajadora conservará el derecho al cobro del conjunto íntegro de sus retribuciones del puesto de origen.

En caso de no ser posible la adaptación del puesto, de manera compatible con su estado, se regulará una suspensión de contrato de acuerdo con el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, con todas las garantías y derechos derivados de la normativa aplicable, sin menoscabo de sus percepciones salariales íntegras, reserva del puesto de trabajo, respetándose la antigüedad así como todos los derechos sociales inherentes a la empleada, siéndole de aplicación lo estipulado en el Capítulo IV del Real Decreto 295/09, de 6 de marzo.

Lo recogido en este artículo resultará igualmente de aplicación durante el periodo de lactancia.

ARTICULO 44.- RIESGOS, RIESGO GRAVE Y MEDIDAS DE EMERGENCIA.

1.- El Organismo deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias, con la implantación y revisión de los planes de emergencia en cada centro de trabajo, en función de los criterios técnicos y con los requisitos contemplados en la normativa de aplicación en cada caso.

2.- En el supuesto de riesgo grave e inminente al que puedan estar expuestos los trabajadores con ocasión de su trabajo, se estará en cuanto al protocolo de actuación a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Prevención de riesgos laborales, y a los Planes de Emergencia y Evacuación de cada centro.

3.- El Organismo programará periódicamente los simulacros de evacuación a realizar en los distintos Centros, según lo dispuesto en la legislación vigente, dando cuenta al Comité de Seguridad y Salud. Todos los Centros de trabajo dispondrán de un Plan de Emergencia y Autoprotección actualizado.

4.- Los equipos de trabajo y medios de protección se ajustarán a los criterios establecidos en la normativa específica que según las especialidades o actividades de los servicios sea de aplicación, así como a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Prevención de riesgos laborales.

5.- En lo relativo a la protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos será de aplicación lo estipulado en el artículo 25 de la Ley de Prevención de riesgos laborales.

ARTICULO 45.- SEGUNDA ACTIVIDAD.

El personal laboral que, por disminución de sus aptitudes psicofísicas, no pudiera desempeñar las funciones propias de su puesto de trabajo tendrá derecho, previa evaluación realizada al efecto por el Servicio de Prevención y Salud Laboral o mediante Resolución de la Seguridad Social, a ocupar otro puesto de trabajo de categoría similar o inferior al del que es titular y adecuado a sus limitaciones y capacidades, siempre que existan vacantes en la plantilla de personal laboral.

En todo caso se mantendrán las retribuciones consolidadas anteriormente, no quedando afectado este derecho por el hecho de que el personal laboral perciba una prestación económica por incapacidad de un Organismo ajeno a la Diputación, salvo las incompatibilidades legales que pudieran existir.

Se establece una Comisión Técnica para el estudio y valoración de los casos de capacidad disminuida y cuya composición se determinará por la Comisión Paritaria del Convenio.

El Organismo elaborará un estudio sobre puestos de trabajo susceptibles de ser ocupados por personal laboral declarado en situación de discapacidad.

ARTICULO 46.- PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE ACOSO Y DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

En este ámbito se estará a lo dispuesto en el vigente “Protocolo de Actuación sobre Prevención y Solución de Queja en Materia de Acoso” y en el “Protocolo de Actuación en caso de Violencia de Género”, aprobados por la Diputación de Sevilla y las Organizaciones Sindicales representativas de ésta, previa su adaptación al ámbito del Organismo, que las partes acuerdan realizar en el primer semestre de 2014.

CAPÍTULO VII INGRESO, VACANTES, CATEGORÍAS, EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

ARTICULO 47.- COBERTURA DE PUESTOS Y OFERTA DE EMPLEO.

1.- El Organismo seleccionará y contratará a su personal laboral, bajo cualquiera de las modalidades previstas en la legislación laboral, mediante los procedimientos que se desarrollan en el presente

capítulo y con respeto a los fundamentos de actuación previstos en el artículo 1.3 y los principios rectores del artículo 55 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El acceso a contratos de duración indefinida se realizará mediante pruebas selectivas según los procedimientos legales previstos al efecto, de entre los que se utilizará preferentemente el concurso-oposición, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria 4ª del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el momento del ingreso en el Organismo los trabajadores recibirán contrato de trabajo escrito donde se detallarán la modalidad y duración del contrato, la categoría profesional, las retribuciones y cuantos otros datos sean legalmente precisos. Una copia de este contrato se entregará, en un plazo no superior a diez días, al Comité de Empresa y Secciones Sindicales, en los términos previstos en la Ley 2/1991, de 7 de enero, sobre derechos de información de los representantes de los trabajadores en materia de contratación

Quienes vayan a ser contratados deberán, no obstante, y con carácter previo, aportar un certificado médico de aptitud o someterse a un reconocimiento médico por el Servicio de Prevención.

El Organismo no contratará a personas que se encuentren en situación de alta laboral en otra empresa o centro de trabajo. A tal fin, antes del ingreso quien vaya a ser contratado realizará una declaración jurada de incompatibilidad o, en su caso, una solicitud de compatibilidad.

2.- El organismo, en función de sus necesidades, elaborará anualmente un plan de oferta de empleo donde se contemple, además de la provisión de puestos vacantes, la creación de nuevos puestos de trabajo.

Una vez concluido el proceso selectivo correspondiente, los aspirantes que hayan aprobado y obtenido plaza elegirán destino según el orden de prelación resultante. Los destinos conseguidos como resultado de una oferta de empleo público o tras un concurso de traslado voluntario tendrán carácter definitivo.

ARTICULO 48.- BASES Y TRIBUNALES.

Las bases de todos los procesos selectivos se elaborarán por el Servicio de Recursos Humanos y se negociarán con el Comité de Empresa, por un plazo máximo de tres meses, antes de someterse a la aprobación de la Presidencia.

Los tribunales de selección se integrarán por cinco miembros, cuya designación se ajustará a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, proponiendo el Comité de Empresa dos de ellos en los procesos de selección interna.

ARTICULO 49.- CATEGORÍAS PROFESIONALES.

Las categorías profesionales del personal laboral del Organismo se agrupan, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso, en los grupos económicos relacionados en el anexo I.

Cuando, por anulación o desaparición del puesto de trabajo o por reformas o reestructuraciones del personal, un trabajador deba cesar en su puesto de trabajo, tendrá derecho a ocupar, sin menoscabo de sus retribuciones, otro puesto de trabajo similar o afín, previa realización, si fuese necesario, del correspondiente proceso de reciclaje o adaptación. En los casos de novaciones o reclasificaciones

profesionales será preceptivo el informe favorable del Comité de Empresa.

Dentro de los dos primeros meses del año, el Servicio de Recursos Humanos entregará al Comité de Empresa y Secciones Sindicales listado del registro del personal, en el que deberá figurar, con relación a cada uno del personal laboral, los datos que a continuación se detallan:

- 1.- Nombre y apellidos.
- 2.- Fecha de nacimiento.
- 3.- Fecha de ingreso en el Organismo.
- 4.- Categoría profesional.
- 5.- Situación laboral.
- 6.- Centro y Servicio.

ARTICULO 50.- COBERTURA DE PUESTOS VACANTES.

1.- La provisión de vacantes se hará anualmente, atendiendo a los criterios establecidos en este artículo.

Las vacantes de cualquier categoría profesional o las plazas de nueva creación serán objeto de estudio por el Servicio de Recursos Humanos con el Comité de Empresa, y, una vez resuelto sobre la situación de la plaza, la ofrecerá, como regla general, al personal fijo del Organismo.

2.- Los puestos de trabajo que se ofrezcan al personal fijo serán cubiertos conforme a los siguientes procedimientos:

1º.- Mediante concurso de traslado, cuyas bases se negociarán con el Comité de Empresa, entre puestos de trabajo dentro de la misma categoría profesional.

2º.- Las plazas vacantes tras el proceso anterior se ofrecerán al personal en situación de excedencia y que soliciten su reincorporación.

3º.- Las plazas que queden vacantes tras el proceso anterior se ofrecerán al personal que se encuentre en situación de capacidad disminuida declarada por la Seguridad Social que les impida desarrollar las tareas propias de su categoría profesional, siempre que reúnan los requisitos necesarios para el desempeño del nuevo puesto.

4º.- Para la cobertura de las plazas que queden vacantes tras el procedimiento anterior se convocará un procedimiento selectivo de promoción interna, en los términos previstos en el artículo siguiente.

3.- Los puestos de trabajo que continuasen vacantes una vez concluida la promoción interna se incluirán en la oferta de empleo público, como paso previo a la convocatoria de los procedimientos públicos selectivos de ingreso.

ARTICULO 51.- PROMOCIÓN INTERNA.

1.- La promoción interna, entendida como la posibilidad de ascender desde una categoría profesional a otra con carácter fijo, se instrumentará mediante procedimientos que permitan acreditar el conocimiento teórico y práctico de las tareas propias de los puestos de trabajo, y que consideren igualmente el historial profesional, la formación y cualificación adquiridas y la antigüedad.

2.- Para ello deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios:

- a) Sólo podrán participar en procedimientos de promoción interna los trabajadores fijos con una antigüedad mínima de dos años en el Organismo.
- b) Para el acceso a las distintas categorías profesionales será necesaria la titulación prevista en el Anexo I, con las excepciones que en el mismo se establezcan, así como el resto de los requisitos previstos para el ingreso.
- c) El procedimiento de promoción interna será, con carácter general, el concurso-oposición, consistente en una prueba de capacitación y un concurso de méritos con arreglo a un baremo confeccionado por el Servicio de Recursos Humanos y el Comité de Empresa. La fase de oposición será de carácter preferentemente práctico y referida a las tareas o trabajos propios de los puestos de trabajo ofertados. Excepcionalmente, y para determinadas categorías, podrán utilizarse otros procedimientos, cuando así se proponga por la Comisión Paritaria.
- d) Para el caso de que dos trabajadores obtuviesen, al término del procedimiento, igualdad de puntos, serán factores de preferencia el desempeño de la categoría inferior más próxima a la de la plaza ofertada; en segundo lugar, la antigüedad en esa categoría; y, finalmente, la antigüedad en el organismo.

3.- La superación de las pruebas de promoción interna no garantiza el acceso a un puesto de trabajo de la categoría superior, quedando éste limitado al número de puestos ofertados. No obstante, en las bases de la convocatoria deberá preverse, para los casos de superación de las pruebas sin acceso a un puesto de trabajo, que se conservará un derecho de acceso automático sobre las vacantes de la misma categoría que puedan producirse en el año siguiente a la finalización del proceso selectivo.

ARTICULO 52.- COBERTURAS TEMPORALES.

1.- El Organismo podrá formalizar contratos temporales para cubrir vacantes, en tanto no se resuelvan los procedimientos previstos en el artículo anterior; para suplencias y sustituciones de trabajadores en situaciones de incapacidad temporal, maternidad, vacaciones, licencias, reducción de jornada, jubilación anticipada o parcial, excedencias y todos aquellos casos en que exista suspensión del contrato de trabajo con derecho a la reserva del puesto; y por circunstancias de la producción que requieran la ampliación temporal de la plantilla. Para ello utilizará, de entre las modalidades de contratación previstas en el Estatuto de los Trabajadores, la más idónea para las circunstancias concretas.

2.- Se formalizarán asimismo como contratos temporales las contrataciones laborales que sea necesario realizar como consecuencia de los Convenios suscritos entre el Organismo y los Ayuntamientos de la Provincia u otras Administraciones Públicas, cuando así lo prevean. Para estos casos se utilizará la modalidad de contrato que proceda.

En caso de que la Administración firmante del acuerdo decida que sea un funcionario quien pase a realizar su prestación laboral en el Organismo, la relación se formalizará en su Administración de origen mediante su nombramiento en comisión de servicios en el O.P.A.E.F., en el cual, a su vez, deberá jurar o prometer el cargo, que se creará a esos exclusivos efectos. A estos trabajadores les será de aplicación este Convenio Colectivo, salvo las excepciones que expresamente se establezcan.

3.- La cobertura temporal de puestos de trabajo se iniciará a propuesta del Servicio de Recursos Humanos y se realizará mediante los siguientes procedimientos:

a) Para la cobertura de un puesto de trabajo correspondiente a los grupos I y II, se acudirá a la bolsa de trabajo de dicha categoría.

b) Para el resto de grupos profesionales, se utilizará el procedimiento de asignación de trabajos de superior categoría previsto en el artículo 54. En caso de que no quedase cubierto el puesto por el procedimiento anterior, se procederá a su designación atendiendo a la situación en la Bolsa de trabajo para la categoría correspondiente. Si aún así no pudiera cubrirse, se ofrecerá el puesto al personal temporal siguiendo el mismo procedimiento utilizado para el personal fijo.

ARTICULO 53.- BOLSA DE TRABAJO.

1.- Para agilizar y objetivizar la contratación de suplencias, sustituciones y otras contrataciones de carácter temporal, se constituirán bolsas de trabajo específicas para las diversas categorías laborales del Organismo.

2.- Las Bolsas de trabajo se regirán por lo establecido en sus bases, así como por el reglamento de funcionamiento de la bolsa de trabajo aprobado por la Mesa paritaria de contratación.

3.- Será requisito para acceder a la bolsa de trabajo de una categoría en el Organismo el haber aprobado cualquiera de los ejercicios de la última oferta de empleo público celebrada en el organismo o desempeñar o haber desempeñado trabajos en el mismo bajo cualquier tipo de modalidad contractual, o estar integrado en las bolsas vigentes a la firma del presente convenio.

4.- En su caso, previo acuerdo de la Mesa paritaria de Contratación, podrán convocarse nuevas bolsas al margen de los procedimientos de oferta de empleo público, que tendrán carácter supletorio de las existentes, una vez se agoten éstas.

ARTICULO 54.- TRABAJOS DE SUPERIOR CATEGORÍA.

El trabajador que realice funciones de superior categoría y no proceda legal o convencionalmente el ascenso, tendrá derecho a la diferencia retributiva reseñada en el artículo 10 del presente convenio.

La selección del trabajador se realizará mediante convocatoria pública en los tablones del Organismo por un tiempo no inferior a una semana a la que podrán concurrir los trabajadores del organismo. En la convocatoria se expondrán las características del puesto de trabajo a desempeñar, el destino del mismo, la causa que motive su cobertura y las bases del procedimiento para efectuar la cobertura.

Con carácter general, el procedimiento será la realización y superación de una prueba teórico-práctica y la valoración de los méritos que se determinen.

La ocupación de un puesto de trabajo en régimen de desempeño de funciones de superior categoría se mantendrá hasta la cobertura reglamentaria de dicho puesto o la incorporación de su titular.

ARTÍCULO 55.- PUESTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN.

1.- La cobertura de los puestos de Jefe de Servicio, como consecuencia del especial compromiso con los métodos y objetivos de la Dirección del Organismo que su desempeño implica, se realizará mediante procedimiento de libre designación.

El procedimiento de libre designación consistirá en una convocatoria pública en la que podrán participar cuantos trabajadores fijos del Organismo acrediten el cumplimiento de los requisitos para acceder al puesto ofertado, aportando c.v. con sus méritos. El nombramiento se realizará mediante resolución de la presidencia del Organismo, a propuesta de la Gerencia.

2.- El desempeño del puesto de libre designación dará lugar a la reserva del puesto que se tuviese en el momento de su nombramiento, al que se volverá en el momento del cese, que se producirá igualmente mediante resolución de la presidencia a propuesta de la Gerencia, siendo motivo suficiente para ello la pérdida de confianza en el trabajador.

Si el trabajador no hubiese tenido otro puesto con anterioridad a su nombramiento, o el que tuviese hubiera desaparecido por razones organizativas, se le adscribirá temporalmente a cualquier otro puesto de su grupo profesional de origen, manteniéndole mediante un complemento personal transitorio el sueldo que le habría correspondido en su puesto de procedencia.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, en caso de cese por razones organizativas o empresariales de trabajadores que ocupen o hayan ocupado estos puestos con anterioridad a 1 de enero de 2005, éstos consolidarán como complemento personal transitorio la diferencia entre el importe de las retribuciones básicas y complementos personales que viniesen cobrando y las del puesto a que se incorporasen. Este procedimiento requerirá informe previo no vinculante del Comité de Empresa.

ARTÍCULO 56.- DIRECTORES DE OFICINA.

Los Directores de Oficina serán nombrados, mediante resolución de la Presidencia, a propuesta de la Gerencia, entre los trabajadores fijos que superen el proceso selectivo que se determine. El orden de preferencia vendrá determinado por la nota alcanzada en el proceso de selección. En el caso de que no fuera posible disponer de un trabajador fijo, subsidiariamente podrá desempeñar el puesto un trabajador contratado, hasta que sea ocupado por un fijo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 52 y 54.

El nombramiento para desempeñar este puesto de trabajo será por un período de dos años, que se prorrogará por el mismo período salvo que de forma expresa se comunique el cese o la renuncia, y dará lugar a la reserva del puesto que se tuviese en ese momento, al que se volverá en el momento del cese o renuncia. Si el trabajador no hubiese tenido otro puesto con anterioridad a su nombramiento, o el que tuviese hubiera desaparecido por razones organizativas, se le adscribirá temporalmente a cualquier otro puesto de su grupo profesional de origen, manteniéndole mediante un complemento personal transitorio el sueldo que le habría correspondido en su puesto de procedencia. El cese, en su caso, deberá fundamentarse en la falta de cumplimiento de los objetivos asignados por la Dirección.

Sin perjuicio de lo anterior, el personal fijo del grupo III podrá consolidar la categoría mediante el desempeño continuado de ocho años cumpliendo los objetivos, o diez de forma discontinua.

Las retribuciones serán las establecidas en la tabla salarial del Anexo III y se percibirán únicamente mientras se ocupe el puesto de trabajo. No obstante, el desempeño del puesto de trabajo durante

más de dos años, prórrogas incluidas, dará derecho a la consolidación de las retribuciones básicas del puesto y los complementos personales.

Debido a las consecuencias organizativas que pueden afectar a las Oficinas Recaudatorias en relación con el servicio que prestan, en caso de renuncia de un trabajador al puesto de Director de Oficina que se le hubiese propuesto, el trabajador perderá durante dos años el derecho a ser nombrado Director de Oficina. El mismo tratamiento se dará a los casos de renuncia a un puesto que ya se esté ocupando anteriormente. No obstante, si la renuncia se presentase una vez transcurrido el período inicial de dos años, o el de cualquiera de sus prórrogas y la Dirección dispusiese de un plazo máximo de seis meses para hacerla efectiva, la exclusión del derecho a ser nombrado nuevamente Director de Oficina será sólo por un año. Transcurridos los plazos citados, el trabajador recuperará su derecho a ser nombrado Director de oficina. En cualquier caso, la Dirección se reserva el derecho de, estando vigente la prohibición, ofrecer la posibilidad de acceder a algún puesto de trabajo de Director de Oficina, en el caso de que se produjese alguna vacante.

ARTICULO 57.- MOVILIDAD GEOGRÁFICA.

1.- Como norma general, el cambio de destino entre distintos centros de trabajo se realizará bajo el principio de voluntariedad de los trabajadores, y siempre entre puestos de trabajo de la misma categoría.

El cambio de destino voluntario sólo podrán solicitarlo los trabajadores fijos cuando pretendan ocupar un puesto en un centro de trabajo distinto. Estos traslados se articularán a través de la participación en los correspondientes procedimientos de concurso previstos en el artículo 50, que se realizarán con periodicidad anual.

En caso de petición individual fuera de los procesos mencionados en el párrafo anterior, se podrá acordar el cambio de centro de trabajo previo informe favorable del Servicio de Recursos Humanos de que, consultados el Comité de Empresa y los Servicios u Oficinas afectados, el cambio solicitado no perturba el buen funcionamiento del Organismo y no vulnera el derecho de otros trabajadores. Asimismo se acuerda que la Comisión paritaria propondrá un sistema de permutas entre el personal del organismo.

Será requisito necesario para el cambio de destino o adscripción a un nuevo puesto de trabajo el que sean iguales, tanto el de origen como el de destino. A estos efectos, con el fin de facilitar la posibilidad de cambio de destino a determinadas categorías y para la mejor racionalización de los efectivos de personal, se consideran como iguales, tanto para el cambio de destino voluntario como para el forzoso, las categorías de Agente Ayudante, Operador Informática, Auxiliar de Servicios Informáticos, Auxiliar de Telefonía y Auxiliar Administrativo. Ese mismo tratamiento recibirán entre sí las categorías de Administrativos, Agentes Ejecutivos y Agentes Tributarios.

En el cambio de destino voluntario el trabajador percibirá en su nuevo puesto de trabajo las retribuciones asignadas al mismo (incluso en el supuesto de que tuviera consolidado superior salario a título individual) y le serán de aplicación las demás condiciones del nuevo puesto de trabajo.

2.- Excepcionalmente, si no fuese posible cubrir un puesto de trabajo mediante los procedimientos establecidos y concurriesen razones económicas, técnicas u organizativas, la Dirección, a propuesta del Servicio de Recursos Humanos, podrá acordar el cambio de destino forzoso de un trabajador, de forma provisional hasta tanto se cubra la plaza reglamentariamente.

En el caso de que el cambio de destino sea como consecuencia de la desaparición del centro o unidad de trabajo donde el trabajador preste sus servicios, el traslado tendrá carácter permanente. No obstante, de reiniciarse la actividad de dicho centro o unidad, y existir vacante de su categoría profesional, el trabajador tendrá derecho a que el Organismo, antes de proceder a la cobertura de los puestos de trabajo, le ofrezca la reincorporación a dicho centro.

Con anterioridad a la resolución de cambio de Centro de Trabajo, el Servicio de Recursos Humanos deberá comunicar su propuesta razonada al trabajador, así como al Comité de Empresa y Sección Sindical a la que pertenezca el trabajador, el cual deberá manifestar su conformidad o disconformidad en el plazo máximo de seis días. En caso de conformidad, la Dirección ratificará la propuesta. En caso de disconformidad, se elevará a la Dirección la propuesta razonada junto con los informes del trabajador, Comité de Empresa y Sección Sindical para que, a tenor de los mismos, resuelva lo procedente que considere oportuno. A los efectos previstos en el Estatuto de los Trabajadores, y con excepción de los traslados disciplinarios previstos en este convenio, tendrán la consideración de traslados los cambios de destino entre centros de trabajo que disten entre sí más de 45 kilómetros, en cuyo caso el trabajador tendrá derecho a recibir una indemnización, cuya cuantía, atendiendo a la naturaleza temporal o permanente del traslado, será determinada, con carácter general, por la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo.

En los casos de cambio de destino temporal, a los noventa días el trabajador podrá solicitar que, según el procedimiento anterior, se revise su situación.

3.- Para los casos en que una unidad vea disminuido su personal, o sea necesario reforzarlo con más efectivos en situaciones coyunturales y temporales, se contemplan en la plantilla del Organismo varios puestos de trabajo funcionales de Auxiliares Administrativos, entendiendo dicha funcionalidad como la posibilidad de ser destinado allí donde sea necesario, por los motivos expuestos anteriormente.

Estos puestos de trabajo están adscritos al Servicio de Recursos Humanos y se identifican como tales tanto en la plantilla del Organismo como en la Relación de Puestos de Trabajo anexa a este Convenio Colectivo, no siéndoles aplicables a los trabajadores que ocupan estas plazas lo establecido en el número 2 de este artículo ni en el artículo 40 del Estatuto de los Trabajadores.

Se establece una compensación para los trabajadores que ocupen estos puestos, consistente en el abono del desplazamiento, según lo establecido en el artículo 15 de este Convenio Colectivo, por la diferencia en kilómetros existente entre los que debiera realizar diariamente desde su domicilio hasta los Servicios Centrales y los que se vea obligado a realizar desde su domicilio hasta el centro de trabajo al que sea adscrito.

ARTICULO 58.- PROMOCIÓN POR EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES SUPERIORES.

Con objeto de conseguir una mayor flexibilidad en la definición funcional de las categorías profesionales de Agente Ayudante, Auxiliar Administrativo, Operador de Informática, Auxiliar de Servicios informáticos, Auxiliar de Telefonía (todas del grupo II) y de la categoría de ordenanza (grupo I), los trabajadores de dichas categorías con quince años de antigüedad en el puesto, percibirán en concepto de Complemento de complejidad técnica, la diferencia retributiva entre las retribuciones básicas de su categoría y las de Administrativo/Agente ejecutivo, para las categorías integrantes del grupo II y entre las retribuciones básicas de su categoría y las de Auxiliar administrativo para la de ordenanza-mozo. Para lo cual se comprometerán a ampliar su campo de actuación funcional cuando, ocasionalmente y, por necesidades del servicio, así les sea solicitado por sus superiores, a las tareas

propias de la categoría a la que se igualan retributivamente, sin que les sea exigible para su percibo ninguna otra contraprestación. Este complemento se percibirá íntegramente desde el mes siguiente al cumplimiento de los quince años de antigüedad en el puesto.

No será de aplicación este complemento a los trabajadores que perciban el complemento salarial por trabajos de superior categoría previsto en el artículo 10 mientras lo continúen percibiendo.

En cualquier caso, y con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, el personal laboral que viniera percibiendo el Complemento de Mayor Complejidad Técnica en los términos en que venía definido por anteriores Convenios Colectivos, lo continuará percibiendo en las cuantías que así se especifican.

ARTICULO 59.- COLABORACIÓN CON LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA.

En el caso de que fuera necesario para la mejor prestación del servicio que el Organismo ofrece a los municipios de la provincia, el personal de la Excm. Diputación Provincial de Sevilla y de sus distintos patronatos, organismos y sociedades, podrán realizar su trabajo en el Organismo, en virtud del principio de colaboración entre los mismos. Estos trabajadores no serán asumidos por el Organismo, no devengando ningún derecho ni ocupando ninguna vacante en el mismo.

Igualmente el Presidente del Organismo podrá encomendar a su personal realizar tareas específicas o de asesoramiento en la Excm. Diputación Provincial de Sevilla y sus distintos organismos o empresas.

CAPÍTULO VIII EMPLEO

ARTICULO 60.- MEDIDAS CONTRA EL PARO.

- 1.- Para favorecer la creación de empleo, se adoptan las siguientes medidas:
 - a) Mantenimiento del volumen de empleo de la plantilla, supeditado ello a las necesidades del servicio.
 - b) Evaluación de la regulación de horas extraordinarias y su sustitución por empleo.
 - c) Ningún trabajador podrá percibir más de un salario en el Organismo.
 - d) Al personal laboral que tenga jornada reducida, se le reconoce el derecho a pasar a jornada plena, siempre que lo solicite y según las necesidades del servicio.

- 2.- Dada la problemática relativa a la inserción laboral de desempleados mayores de 50 años, se intentará conseguir, a través de los mecanismos que pueda articular a tal fin la Comisión Paritaria, la mayor continuidad en la relación laboral con el Organismo para el personal contratado temporalmente que, con más de 50 años de edad durante la vigencia de este convenio y con la antigüedad que determine la citada Comisión, cese en su contrato de trabajo. Estas medidas se articularán, en la medida de lo posible, en concordancia con la aplicación que se efectúe en Diputación.

ARTÍCULO 61.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, y para facilitar

su formación y promoción profesional, el personal afectado por este Convenio Colectivo tendrá derecho a ver facilitada la realización de estudios para la obtención de títulos académicos o profesionales, la realización de cursos de perfeccionamiento profesional y el acceso a cursos de reconversión y capacitación profesional organizados por el Organismo, por cualquier Administración Pública y por las Centrales Sindicales.

Los trabajadores que cursen estudios académicos y de formación y perfeccionamiento profesional tendrán preferencia para elegir turno de trabajo, en el caso de que los hubiere, así como la adaptación de la jornada diaria de trabajo para la asistencia a los cursos, siempre que las necesidades y la organización del trabajo así lo permitan, previo informe favorable del Servicio de Recursos Humanos con la participación del Comité de Empresa. Asimismo tendrán derecho a los permisos retribuidos establecidos en este Convenio Colectivo para concurrir a los exámenes. En todo caso para el disfrute de los derechos inherentes a las actividades formativas y académicas es necesario que el trabajador acredite que cursa con regularidad y aprovechamiento estos estudios. Para ello se establece que las ayudas económicas y de permisos, en el caso de estudios académicos, solo se concederán para dos convocatorias de cada una de las asignaturas comprensivas de los diferentes estudios que el trabajador realice.

El Organismo, para dar viabilidad a la oferta formativa, podrá establecer Convenios de Colaboración con Instituciones y Organismos vinculados a la formación: Universidades, Institutos de Formación, Consejería de Educación y Ciencia, Ministerio de Educación y Ciencia, etc. Cualquier actividad formativa que el Organismo organice o en la que colabore, se ofrecerá con antelación suficiente a los trabajadores, estableciéndose conjuntamente con el Comité de Empresa las Bases para su selección. Se procurará que todos los trabajadores que reúnan los requisitos establecidos puedan acogerse a las mismas y que la designación de los mismos se haga de manera rotativa.

El Organismo podrá enviar a los trabajadores, dentro de su jornada de trabajo, a seminarios, mesas redondas o congresos referentes a su especialidad o trabajo específico, cuando de la asistencia a los mismos se puedan derivar beneficios para los servicios. La asistencia a estas actividades no será obligatoria para los trabajadores, salvo para los que tengan establecido el complemento de responsabilidad, y dará derecho a que se les abone, además de su salario, los gastos de viaje y dietas que correspondan. En cualquier caso se tendrán en cuenta las circunstancias personales y profesionales de los trabajadores y será necesaria la comunicación previa al Comité de Empresa y Secciones Sindicales.

ARTICULO 62.- PLAN DE FORMACIÓN.

1.- El Organismo, consciente de que la adaptación de sus empleados a unos servicios de calidad que respondan a la demanda social debe lograrse a través de la formación, el reciclaje, el perfeccionamiento y la capacitación, cree necesario implantar un Plan de Formación de Personal, sustentado en el principio general de que la formación es un elemento básico e indispensable para el desarrollo profesional y personal de los Recursos Humanos que desempeñan su actividad en el Organismo.

2.- Se constituirá una Comisión Paritaria para la formación continua, formada por 3 miembros de la Dirección y 3 miembros del Comité de Empresa, con las siguientes funciones:

- a) Canalizar las propuestas sindicales en materia de formación.
- b) Valorar la evaluación de necesidades que elabore el Servicio de Recursos Humanos y formular sobre la misma, antes de su aprobación definitiva, cuantas iniciativas estimen

oportunas.

c) Recibir información pertinente sobre cuantas actividades se desarrollen en el Plan de Formación del Organismo

d) Entender de los temas siguientes: formación profesional en todas las categorías, permisos retribuidos para la formación en jornada laboral, tiempo dedicado a la formación profesional, centros en los que se imparte, documentación gratuita, etc., todo ello bajo el principio de igualdad.

3.- Los cursos, seminarios o conferencias que se organicen se derivarán de la citada Evaluación de Necesidades.

El trabajador tendrá derecho, sin menoscabo de su remuneración, a asistir a las clases, en el supuesto de que éstas coincidan con su jornada laboral, previa autorización del Jefe del Servicio de Recursos Humanos. Tendrán el mismo derecho para la asistencia a los cursos ofertados por el Área de Formación Continua de Diputación. No obstante, se procurará priorizar la oferta formativa a distancia, que permita la participación del personal que tenga especiales inconvenientes para desplazarse.

Cuando, por resultar más conveniente para la organización del trabajo, el curso deba realizarse en régimen de plena dedicación, se concederá a los asistentes un permiso de formación y perfeccionamiento por el tiempo que haya de durar el curso, con derecho a la reserva del puesto de trabajo y percibo de sus haberes.

Cuando, a propuesta del Servicio de Recursos Humanos, se estime que una actividad formativa es necesaria para el mejor funcionamiento del servicio y se acuerde la obligatoria participación de los trabajadores, se procurará que la misma se realice durante la jornada de trabajo y dará derecho a las indemnizaciones por desplazamiento que procedan.

A los trabajadores que asistan a los cursos de formación organizados por el Organismo, se les entregará un certificado de asistencia y/o aprovechamiento, determinando, el primero, una asistencia mínima durante el desarrollo del curso, y el segundo, que se ha superado el procedimiento de evaluación que se establezca, al objeto de su valoración de los concursos de acceso, méritos, ascenso y promoción interna.

4.- En el caso de que existan cursos de perfeccionamiento profesional organizados por centros no dependientes del Organismo, el trabajador podrá acudir a los mismos con derecho a la reducción necesaria de la jornada laboral, siempre que la realización del curso sea indispensable para el puesto de trabajo del interesado, y no cause perturbación en su unidad organizativa, sobre lo cual deberá informar con carácter previo el Jefe del Servicio o Director de Oficina respectivo, con el visto bueno del Servicio de Recursos Humanos. Igualmente el Organismo, oídos los órganos de Dirección del Centro en cuestión, proveerá las ayudas necesarias consistentes en Becas de Estudios, matrículas gratuitas, dietas de viaje, etc., siempre que redunden en beneficio del mejor funcionamiento del Organismo

5.- Los Sindicatos firmantes de este Convenio Colectivo fomentarán la participación de sus afiliados en los cursos de formación organizados e impartidos por las centrales sindicales, comprometiéndose éstas a coordinar, en la medida de lo posible, las acciones formativas con la Evaluación de Necesidades efectuada por el Servicio de Recursos Humanos. El Organismo se compromete a considerar estas acciones formativas como propias, a los efectos de la promoción profesional de los trabajadores del Organismo.

Con objeto de lograr la máxima difusión de las actividades formativas en todo el colectivo de trabajadores del Organismo, las centrales sindicales dispondrán puntualmente de toda la información sobre las actividades a desarrollar, de los recursos materiales y de las facilidades necesarias para realizar las mismas.

6.- Se potenciará la promoción interna mediante cursos de formación continua y en la elaboración de las bases, en caso de promoción interna, se valorará como mérito la participación, debidamente acreditada, de los trabajadores en dichos cursos.

ARTICULO 63.- FORMACIÓN CULTURAL Y SOCIAL.

Los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán derecho a la participación y disfrute de cuantas actividades deportivas y culturales promueva la Excm. Diputación Provincial, así como al uso de cuantas instalaciones posea la Corporación en sus distintos centros. El Comité de Empresa será informado a través del Área de Cultura de la Excm. Diputación de cuantos actos organice, y los trabajadores tendrán derecho a una bonificación del veinticinco por ciento del importe de las entradas, que será extensible a cuantas publicaciones realice la Corporación Provincial.

CAPITULO IX JUBILACIÓN, INDEMNIZACIONES, INCAPACIDAD LABORAL Y PENSIONES

ARTICULO 64.- JUBILACIÓN.

1.- Jubilación ordinaria y voluntaria. De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente, se incrementa gradualmente la edad de acceso a la jubilación ordinaria, teniendo carácter voluntario para el trabajador/a acogerse a la misma, teniendo en cuenta, de un lado, la edad del causante, y de otro, el período de carencia acreditado ante el INSS.

El calendario de la implantación gradual del nuevo sistema de jubilación ordinaria es el siguiente, hasta el ejercicio 2015:

AÑO	PERÍODOS COTIZADOS	EDAD EXIGIDA
2013.....	35 años y 3 meses o más.....	65 años
	Menos de 35 años y 3 meses.....	65 años + 1 mes
2014.....	35 años y 6 meses o más.....	65 años
	Menos de 35 años y 6 meses.....	65 años + 2 meses
2015.....	35 años y 9 meses o más.....	65 años
	Menos de 35 años y 9 meses.....	65 años + 3 meses

En este caso, siempre y cuando se acceda a la jubilación dentro de los tres primeros meses siguientes al cumplimiento de los 65 años, se tendrá derecho a una indemnización por jubilación que consistirá en dos mensualidades de sus retribuciones íntegras, más una mensualidad por cada cinco años de servicio a partir del 20 inclusive.

2.- Jubilación anticipada.- De conformidad con lo regulado en el RDL 5/2013, de 15 de marzo, los requisitos de acceso a esta modalidad de jubilación, por voluntad del interesado/a, serán los siguientes:

a) Haber prestado servicios efectivos en el Organismo durante al menos diez años y tener cumplida una edad que sea inferior en dos años, como máximo, a la edad que en cada caso resulte de aplicación según lo establecido en la Escala anterior.

b) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 35 años, sin que a tales efectos se tenga en cuenta la parte proporcional por pagas extraordinarias. A estos exclusivos efectos, sólo se computará el período de prestación del servicio militar obligatorio o de la prestación social sustitutoria, con el límite máximo de un año.

c) Una vez acreditados los requisitos generales y específicos de dicha modalidad de jubilación, el importe de la pensión a percibir ha de resultar superior a la cuantía de la pensión mínima que correspondería al interesado por su situación familiar al cumplimiento de los 65 años. En caso contrario, no se podrá acceder a esta fórmula de jubilación anticipada.

A los exclusivos efectos de determinar dicha edad legal de jubilación, se considerará como tal la que le hubiera correspondido al trabajador de haber seguido cotizando durante el plazo comprendido entre la fecha del hecho causante y el cumplimiento de la edad legal de jubilación que, en cada caso, resulte de aplicación de conformidad con la Escala de acceso a la jubilación ordinaria en función de los años cotizados.

Asimismo, quienes tuvieran la condición de mutualista con anterioridad a 1 de enero de 1967, podrán causar el derecho a la jubilación a partir de los 60 años de edad, de forma voluntaria, reduciéndose, en tal caso, la cuantía de la pensión en un 8% por cada año o fracción de año que, en el momento del hecho causante, le falte al trabajador para cumplir la edad de 65 años.

El personal que, habiendo prestado servicios efectivos al Organismo durante al menos diez años, acceda a la jubilación anticipada tendrá derecho a percibir una indemnización por jubilación en la siguiente cuantía:

EDAD DE JUBILACIÓN	INDEMNIZACIÓN	INDEMNIZACIÓN ADICIONAL
60 años	15 mensualidades de sus retribuciones íntegras.	Una mensualidad más por cada 5 años de servicio a partir del 10 inclusive, y dos mensualidades más cuando se acceda a la jubilación dentro de los tres primeros meses al cumplimiento de la edad.
61 años	12 mensualidades de sus retribuciones íntegras.	Una mensualidad más por cada 5 años de servicio a partir del 10 inclusive, y dos mensualidades más cuando se acceda a la jubilación dentro de los tres primeros meses al cumplimiento de la edad.

62 años	9 mensualidades de sus retribuciones íntegras.	Una mensualidad más por cada 5 años de servicio a partir del 10 inclusive, y dos mensualidades más cuando se acceda a la jubilación dentro de los tres primeros meses al cumplimiento de la edad.
63 años	8 mensualidades de sus retribuciones íntegras.	Una mensualidad más por cada 5 años de servicio a partir del 10 inclusive, y dos mensualidades más cuando se acceda a la jubilación dentro de los tres primeros meses al cumplimiento de la edad.
64 años	4 mensualidades de sus retribuciones íntegras.	Una mensualidad más por cada 5 años de servicio a partir del 10 inclusive, y dos mensualidades más cuando se acceda a la jubilación dentro de los tres primeros meses al cumplimiento de la edad.

3.- Las escalas anteriores quedará modificada cuando, por disposición legal, se modifique la edad de jubilación, correspondiendo a la Comisión Paritaria la adaptación de lo dispuesto en este artículo.

ARTÍCULO 65.- JUBILACIÓN PARCIAL.

Continuando con los compromisos adquiridos en anteriores Convenios se reconoce el derecho al acceso a esta modalidad de jubilación, con los requisitos exigidos por la normativa de Seguridad Social vigente a fecha 31 de diciembre de 2012, a los trabajadores expresamente relacionados en el ANEXO que se adjunta al presente Convenio Colectivo y que, habiendo sido aceptado e inscrito por parte de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social, podrán acceder a esta modalidad de jubilación, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

a) Edad: 61 años, manteniéndose la posibilidad de jubilarse parcialmente a los 60 años a quienes tuvieran la condición de mutualistas antes de 1 de enero de 1967.

b) Cotización: 30 años de cotización efectiva.

c) Antigüedad en la empresa: 6 años como mínimo anteriores a la fecha de la jubilación parcial.

d) Reducción de jornada: Con carácter general, el trabajador que pretenda jubilarse parcialmente, reducirá su jornada en una horquilla que oscilará entre el 25% y el 75%, a opción del trabajador.

e) Contrato de relevo: junto al contrato a tiempo parcial del jubilado, será necesaria la simultánea celebración de un contrato de relevo para sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente y cuya duración habrá de ser, como mínimo, igual a la del tiempo que le falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de 65 años.

En los supuestos en que, debido a los requerimientos específicos del trabajo realizado por el jubilado parcial, el puesto de trabajo de éste no pueda ser el mismo o uno similar que el que vaya a desarrollar el trabajador relevista, debe existir una correspondencia entre las bases de cotización de ambos, de modo que la correspondiente a la del trabajador relevista no pueda ser inferior al 65% de la base por la que venía cotizando el trabajador que accede a la jubilación parcial. La selección del

trabajador se realizará aplicando los procedimientos previstos en el convenio, con preferencia a la bolsa de trabajo.

f) El personal jubilado parcialmente percibirá el porcentaje correspondiente a todas sus retribuciones, fijas y periódicas, proporcionalmente a la reducción de jornada. A efectos del cálculo de la productividad, a partir de la firma del presente convenio se le computarán quince puntos porcentuales más del tiempo realmente trabajado, sin que el coeficiente pueda exceder de uno.

g) Asimismo, el personal laboral jubilado parcialmente percibirá íntegramente las prestaciones sociales recogidas en el Convenio Colectivo, así como las aportaciones a realizar por Diputación al Plan de Pensiones, que se efectuarán por el año completo, en tanto y cuanto no haya optado por el rescate de los derechos económicos en la forma establecida en las especificaciones del mismo, y siempre que ostente la condición de partícipe del Plan.

h) Respecto a la percepción de las indemnizaciones establecidas en el Convenio Colectivo para los supuestos de jubilación, el laboral jubilado parcialmente conservará el derecho a la percepción íntegra de los mismos si al llegar a la edad estipulada se acogiera a esos supuestos. Igualmente, tendrá derecho a la percepción íntegra del premio a la constancia, que pudiera corresponderle, estando en situación de jubilación parcial.

i) La tramitación de la jubilación parcial se resolverá en un plazo máximo de cuatro meses desde la presentación de la correspondiente solicitud acompañada de la necesaria documentación justificativa.

j) El trabajador tendrá derecho a proponer el sistema de cumplimiento de su jornada de trabajo, incluida la acumulación de las jornadas pendientes hasta su jubilación, que será ratificado por la Dirección salvo que el Servicio de Recursos Humanos, previa audiencia al Jefe de la Unidad correspondiente, lo informe desfavorablemente, por afectar al normal funcionamiento del organismo.

k) La relación de trabajadores que figuran en el Anexo podrá verse afectada por la incorporación de personal incluido en el ámbito de aplicación del acuerdo como consecuencia de transferencias de competencias o traspaso de servicios, incluso dentro de la propia Administración, o por la incorporación de trabajadores desde situaciones de excedencia, licencias o suspensión con derecho a reserva de puesto de trabajo.

l) El referido "Plan de Jubilación Parcial" extenderá sus efectos hasta el 31 de diciembre de 2018 respecto de las solicitudes de jubilación cuya fecha del hecho causante se produzca antes del 1 de enero de 2019.

ARTICULO 66.- PREMIO A LA CONSTANCIA.

Se instituye para todos los trabajadores un premio a la constancia, consistente en el abono de:

- a) Una mensualidad de sus retribuciones íntegras, al cumplir los 20 años de antigüedad.
- b) Una mensualidad de sus retribuciones íntegras, al cumplir los 25 años de antigüedad.
- c) Dos mensualidades de sus retribuciones íntegras, al cumplir los 30 años de antigüedad.
- d) Dos mensualidades de sus retribuciones íntegras, al cumplir los 35 años de antigüedad.

e) Dos mensualidades de sus retribuciones íntegras al cumplir los 40 años de antigüedad, que sólo se percibirán si el trabajador se jubila dentro de los 60, 61 ó 62 años de edad, como incremento de la indemnización por jubilación, y siempre que en el momento de la misma tenga cumplidos los 40 años de antigüedad.

El premio de las letras a) a d) se percibirá al mes siguiente del cumplimiento del quinquenio, sin que pueda percibirse más de una sola vez por cada una de las antigüedades señaladas. El de la letra e) se percibirá, con la indemnización de jubilación, por los trabajadores en activo en los que concurren las circunstancias y condiciones mencionadas a partir del momento de la firma del presente Convenio.

Al personal que, de conformidad con lo establecido en el convenio 2010-2011, hubiese optado por percibir el premio conforme a los criterios del convenio 2007-2009, se le seguirá aplicando dicho criterio durante la vigencia de este convenio, sin que en ningún caso puedan percibirse dos premios durante dicha vigencia.

ARTICULO 67.- INCAPACIDAD TEMPORAL.

1.- De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, las situaciones de incapacidad temporal comportarán las siguientes medidas retributivas relacionadas con el importe de la prestación económica a percibir durante dichas situaciones:

a) Cuando la situación de incapacidad temporal derive de contingencias comunes, durante los tres primeros días se reconocerá un complemento retributivo hasta alcanzar el 50% de las retribuciones fijas y periódicas que se vengán percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

b) Desde el cuarto día natural hasta el vigésimo, ambos inclusive, el complemento que se pueda sumar a la prestación económica reconocida por la Seguridad Social deberá ser tal que, sumadas ambas cantidades, en su caso, suponga el 75% de las retribuciones de las retribuciones fijas y periódicas que vinieran correspondiendo a dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

c) A partir del día natural vigésimo primero, inclusive, se reconocerá una prestación equivalente al 100% de las retribuciones fijas y periódicas que se vinieran percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

2.- No obstante lo anterior, los descuentos a los que se refieren los apartados anteriores no resultarán de aplicación cuando el número de días de ausencia por enfermedad común o accidente no laboral, con el correspondiente parte de baja por I.T., no resulte superior en el año natural a 10 días en 2013; 12 días en el año 2014; y 14 días en el año 2015.

A los efectos contemplados en el apartado anterior no se tendrán en cuenta para el cómputo de dichos días las situaciones de incapacidad que, con carácter excepcional y debidamente justificados, dan derecho al percibo del 100% de las retribuciones fijas y periódicas, y que, en todo caso, son las derivadas de contingencias profesionales, supuestos de hospitalización e intervenciones quirúrgicas, incapacidades temporales durante el período de gestación, así como

todos los supuestos excepcionales contemplados en las resoluciones de Presidencia núm. 3980/2012, de 8 de noviembre y núm. 4956/2012, de 26 de diciembre.

Mediante una Comisión de Seguimiento se procederá al estudio de posibles ampliaciones de los supuestos susceptibles de excepción del descuento retributivo por I.T.

3.- La vigencia de lo dispuesto en el número 2 de este artículo tendrá efectividad para situaciones que se produzcan desde la firma del convenio.

4.- El personal en situación de I.T. comunicarán tal circunstancia a su centro de trabajo desde el momento en que la baja se produzca. Los partes de baja y de confirmación de la misma deberán entregarse en su centro de trabajo o en el Servicio de Recursos Humanos del Organismo a la mayor brevedad posible, admitiéndose con carácter provisional la remisión por fax o cualquier vía telemática, siempre dentro del plazo máximo de 72 horas.

5.- En los casos de I.T. por accidente de trabajo, el trabajador tendrá derecho a percibir del Organismo los gastos de desplazamiento a la Mutua cuando ésta no pueda prestar la asistencia en el municipio de su residencia. Este derecho se hará efectivo a partir del momento en que la Comisión Paritaria determine el procedimiento y requisitos para su percepción y justificación.

ARTICULO 68.- PLAN DE PENSIONES.

El Organismo, como promotor del Plan de Pensiones de sus empleados, en tanto lo permita la legislación presupuestaria, continuará con el cumplimiento de las obligaciones que se precisan en el Reglamento del Plan, con independencia de las aportaciones extraordinarias que puedan venir establecidas legalmente, cifrándose la cuantía de la aportación actual en 59,62 euros mensuales por cada uno de los partícipes del Plan y la aportación mínima de cada partícipe en 11,61 euros mensuales.

En los ejercicios 2014 y 2015 dichas cuantías se verán incrementadas conforme al I.P.C. correspondiente al ejercicio 2013 y 2014, respectivamente, siempre que dicha actualización no contravenga la legislación sobre la materia vigente en cada momento.

En lo relativo al sistema de constitución de la Comisión de Control del Plan de Pensiones se estará a lo establecido en el reglamento de Especificaciones del mismo.

CAPITULO X COMISIONES PARITARIAS

ARTICULO 69.- COMISIÓN PARITARIA.

1.-Para la vigilancia, seguimiento, estudio, desarrollo, interpretación del presente Convenio, y todas cuantas funciones les sean encomendadas por el mismo, se crea una Comisión Paritaria compuesta por tres miembros de la parte social y tres miembros del Organismo, siendo la composición de la parte social proporcional a la representación que ostente en el Comité de Empresa. El Presidente del Comité de Empresa, o el miembro del mismo en quien delegue, actuará como portavoz de la parte social en la Comisión Paritaria.

Cada Sección Sindical representada en la Comisión Paritaria tendrá derecho a la asistencia de un asesor.

2.- Cualquiera de las partes puede solicitar la convocatoria de la Comisión Paritaria, siendo obligatoria la asistencia de las partes a la misma.

Las convocatorias de reuniones de Comisión Paritaria se realizarán por el Servicio de Recursos Humanos en el plazo máximo de cinco días a contar desde la fecha de propuesta realizada por alguna de las partes y deberá incluir los temas a tratar, estipulándose un tiempo máximo de un mes para resolver cualquier interpretación; en todo caso, existirá una reunión mensual, que se efectuará, con carácter general, en la última semana del mes.

3.- Los acuerdos de las Comisiones Paritarias se adoptarán por mayoría de cada una de las partes y se harán públicos.

Para solventar las posibles discrepancias que se puedan plantear en el seno de esta Comisión, las partes acudirán al procedimiento arbitral que se determine.

4.- Tendrá las siguientes funciones y competencias:

- a) Interpretar, vigilar, estudiar y aplicar este Convenio Colectivo.
- b) Emisión de informes sobre las cuestiones que le sean propuestas por las partes, sobre interpretación de lo pactado.
- c) Conocer los conflictos colectivos de intereses y de interpretación de la norma que puedan plantearse en el ámbito del Convenio, con carácter previo a la jurisdicción competente.
- d) La valoración y estudio de nuevos puestos de trabajo.
- e) Conocer las modificaciones producidas en puestos de trabajo preexistentes.
- f) Conocer cualquier otra cuestión que se le encomiende por parte de este Convenio Colectivo.

ARTICULO 70.- COMISIÓN PARITARIA DE CONTRATACIÓN.

Se constituirá una Comisión Paritaria de Contratación, compuesta por seis miembros, tres por la parte social, elegidos por el Comité de Empresa entre aquellos sindicatos que superen al menos el diez por ciento de representación en el Comité, cuya representación será proporcional a la que ostenten en el mismo, y tres por la Dirección, que se reunirá cuando sea necesario, y en todo caso, con la periodicidad fijada en el Reglamento de las Bolsas de Trabajo aprobado, y entre cuyas funciones estará el control de las contrataciones y sus modalidades, el estudio de los mecanismos de gestión de la Bolsa de Trabajo y la baremación de los méritos de sus integrantes, en los casos de actualización, así como el informe de las prórrogas a los contratos en prácticas que se celebren.

CAPÍTULO XI ACCIÓN SINDICAL EN LA EMPRESA

ARTICULO 71.- ACCIÓN SINDICAL.

1.- Se reconoce y ampara el ejercicio de la acción sindical en la empresa en el marco del pleno respeto a los derechos y libertades que la Constitución garantiza. Ningún trabajador podrá ser despedido, sancionado, discriminado ni perjudicado por razón de su afiliación política o sindical, o por

la carencia de ellas.

2.- Los derechos de información reconocidos en este convenio a los representantes de los trabajadores podrán ser atendidos por vía telemática u otros medios electrónicos.

ARTICULO 72.- COMITÉ DE EMPRESA.

1.- El Comité de Empresa es el único órgano representativo unitario del conjunto del personal laboral, y, como tal, órgano de encuentro de las diversas tendencias sindicales existentes en el Organismo, sin perjuicio de la representación que corresponda a las secciones sindicales respecto de sus propios afiliados.

Los miembros del comité de Empresa dispondrán de veinte horas mensuales retribuidas para el ejercicio de sus funciones. Dichas horas podrán ser computadas globalmente y distribuidas entre sus miembros, elaborándose informe previo mensual de la distribución, que se comunicará al Servicio de Recursos Humanos, sin perjuicio de la obligación del trabajador de comunicar al responsable de su unidad, con suficiente antelación, el uso efectivo de dichas horas.

Conforme a lo previsto en el artículo 10.1 in fine, del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, y con objeto de posibilitar un desarrollo racional de las funciones de representación y negociación o adecuado desarrollo de los demás derechos sindicales, se acuerda que las horas de los miembros del Comité que no hayan sido disfrutadas en un mes podrán distribuirse entre los miembros del Comité y de la ejecutiva de cada una de las secciones sindicales para su disfrute en el mes siguiente y sucesivos, conforme al criterio de distribución que el Secretario General de cada sección deberá comunicar al Servicio de Recursos Humanos en los primeros cinco días hábiles de cada mes. Por la Comisión Paritaria del presente Convenio se estudiará una mayor flexibilidad en la distribución en cuanto al reparto de las mencionadas horas.

Quedan excluidas del crédito horario las que correspondan a reuniones convocadas por la Dirección del Organismo, Diputación, Comité de Seguridad y Salud laboral, Negociación Colectiva, Comité de Empresa, Comisiones paritarias y citaciones de Organismos Oficiales; las horas sindicales empleadas en tales casos por los Delegados fuera de su jornada laboral, serán recuperadas mediante la equivalente reducción de la jornada de trabajo.

2.- La Dirección del Organismo celebrará trimestralmente reuniones con el Comité de Empresa, salvo que por la urgencia del tema a tratar se instara por alguna de las partes su celebración extraordinaria, en cuyo caso deberá producirse la reunión en plazo máximo de cinco días.

3.- El Comité de Empresa tendrá las siguientes funciones y competencias:

a) Vigilar y asegurar el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad e higiene en el centro y de seguridad social vigentes, advirtiendo a la Dirección de las posibles infracciones y formulando, en su caso, cuantas reclamaciones fueran necesarias para su cumplimiento.

b) Participar, en colaboración con la Dirección, en la administración de los fondos sociales, culturales o recreativos del Organismo y elaborar proyectos de carácter socio-cultural, deportivos y recreativos, que serán tenidos en consideración.

c) Ser informado con carácter previo, junto con la Sección sindical a la que pertenezca el

trabajador, de todas las sanciones y medidas disciplinarias que vayan a imponerse a los trabajadores, y remitir en relación con las mismas informe preceptivo en el plazo de cinco días, así como, si éste lo solicitase, acompañar al trabajador.

d) Designar los Delegados de prevención.

e) Negociar el Convenio Colectivo con la proporcionalidad sindical correspondiente en la Comisión Negociadora.

f) Elaborar la plataforma reivindicativa.

g) Todas las demás contempladas en el resto de artículos de este convenio.

4.- En los casos en que, en este artículo o en otros del presente Convenio, se señale la necesidad de solicitar informe previo al Comité de Empresa, éste será emitido en el plazo de 15 días, salvo que puntualmente se disponga plazo distinto. Transcurrido dicho plazo sin recibir el informe se entenderá cumplimentado el trámite. No obstante, se entenderá inhábil a tales efectos el mes de agosto. Por otra parte, se establece la obligación recíproca para el Organismo en el caso de escritos dirigidos por el Comité de Empresa, que serán recepcionados por el Presidente del mismo o persona en quien delegue.

5.- El Comité de Empresa tendrá los siguientes derechos y garantías:

a) Un miembro del Comité de Empresa asistirá, con voz pero sin voto, a las reuniones del Consejo Rector, cuando en el orden del día de la convocatoria figuren acuerdos que afecten a los trabajadores.

b) Ser informado previa y preceptivamente de cuantas medidas afecten directamente a los intereses de los trabajadores y especialmente de aquellas que pudieran adoptarse sobre reestructuración y despidos.

c) Ejercer su derecho a la libre información, usando el medio de difusión que estime conveniente sin más requisito que la comunicación previa a la Dirección del Organismo.

d) Disponer de un lugar adecuado provisto de mobiliario, teléfono y el material necesario para el desarrollo de sus funciones, pudiendo disponer de la fotocopiadora.

e) Recibir la siguiente información por escrito:

- Mensualmente: absentismo, sanciones, evolución de plantilla y horas extraordinarias, así como el montante de la nómina, incentivos y TC-1 y TC-2 globales, previsiones de contratos por vacaciones y modalidades de contratación.

- Trimestralmente: Planes de formación, inversión y obras en las distintas Oficina y modificaciones en la organización general del trabajo y conocer de cuantos procesos de reclasificación profesional se produzcan.

- Además de todas aquellas relacionadas con sus funciones que se soliciten motivadamente a la dirección del Organismo.

f) Tener acceso al B.O.P., B.O.J.A., B.O.E. y D.O.U.E.

g) Tener conocimiento previo de los criterios en la entrada de personal en cualquier servicio del Organismo.

h) Recibir información previa sobre el diseño de las posibles ofertas de empleo público, las reclasificaciones profesionales y adscripción a los grupos y categorías profesionales y las modificaciones de la plantilla que afecten de forma sustancial al volumen de cualquier Servicio.

i) Tener conocimiento previo las modificaciones de la relación de puestos de trabajo

6.- Individualmente, los miembros del Comité de Empresa tendrán las siguientes garantías:

- a) Las garantías recogidas en el Título II del Estatuto de los Trabajadores, o las normas que en el futuro las sustituyan, hasta tres años después de su cese como Delegados.
- b) En caso de imposición por parte del Organismo de cualquier sanción a los Delegados del Comité de Empresa, tendrán derecho a la apertura de expediente contradictorio.
- c) Reconocida por el órgano judicial la improcedencia del despido, corresponde siempre al Delegado del Comité de Empresa la opción entre la readmisión o la indemnización.

ARTICULO 73.- SECCIONES SINDICALES.

1.- El personal tiene derecho a sindicarse libremente en defensa y promoción de sus intereses económicos, sociales y profesionales que, como trabajadores, les son propios. A los fines antes dichos, el personal del Organismo podrá afiliarse a las Centrales Sindicales y Organizaciones Internacionales de trabajadores que se hallen legalmente constituidas, las cuales gozarán de plena independencia respecto de las autoridades, órganos y jerarquías de las Corporaciones Provinciales u otros Organismos, teniendo derecho a la protección legal contra todo acto de la injerencia de éstas últimas.

El Organismo dispensará a los empleados públicos a su servicio la adecuada protección contra todo acto antisindical de discriminación o demérito relacionado con su empleo. Dicha protección se ejercerá contra todo tipo de acciones que persigan:

- Influir en las condiciones de empleo del trabajador para que éste no se afilie a una Central Sindical o para que deje de ser miembro de la misma.
- Hostigar o relegar en su trabajo a un empleado público o perjudicarlo de cualquier forma a causa de su pertenencia a una Central Sindical o de la participación en las actividades propias de tal organización.
- Sujetar el empleo público a la condición de la no afiliación a una Central Sindical o a la exigencia de causar baja en la misma.

2.- El Organismo reconoce la existencia de Secciones Sindicales en su seno. El personal afiliado a un Sindicato legalmente constituido podrá crear Secciones Sindicales en el Organismo.

Una vez deje de surtir efecto la limitación prevista en el artículo 10 del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, cada sección sindical reconocida con representación en el Comité de Empresa superior al diez por ciento tendrá derecho al nombramiento de un delegado sindical, así como uno más por cada 25 trabajadores afiliados, hasta un máximo de tres delegados. Cada Delegado podrá dedicarse a sus actividades sindicales y gozará de las mismas garantías que los miembros del Comité de Empresa.

Mientras tanto, conforme a lo previsto en el artículo 10.1 in fine, del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, y con objeto de posibilitar un desarrollo racional de las funciones de representación y negociación o adecuado desarrollo de los demás derechos sindicales, se acuerda que cada sección sindical con representación en el Comité de Empresa, podrá adecuar el régimen de asistencia al trabajo de los miembros de su ejecutiva para el ejercicio de las citadas funciones hasta un máximo de veinte horas mensuales. Dichas horas podrán ser distribuidas entre los miembros de la ejecutiva, elaborándose para ello informe previo mensual de la distribución, que se comunicará al Servicio de Recursos Humanos, sin perjuicio de la obligación del trabajador de comunicar al responsable de su unidad, con suficiente antelación, el uso efectivo de dichas horas.

Para el ejercicio de los derechos de este convenio vinculados a la afiliación, deberá acreditarse la misma por alguno de los siguientes medios:

- Por los datos derivados de la nómina.
- Por listado nominal presentado por los distintos sindicatos con la conformidad de sus afiliados.
- Por cualquier otro medio, legal o reglamentario, de comprobación aprobado en el seno de la Comisión paritaria.

3.- En los casos en que en este artículo o en otros del presente Convenio se señale la necesidad de solicitar informe previo a la Sección Sindical, éste será emitido en el plazo de 15 días, salvo que puntualmente se disponga un plazo distinto; transcurrido dicho plazo sin recibir el informe, se entenderá cumplimentado este trámite. A tales efectos se entenderá inhábil el mes de agosto. Por otra parte, se establece la obligación recíproca para el Organismo en el caso de escritos presentados por las Secciones Sindicales.

4.- Los Secciones sindicales y, en su caso, sus Delegados tendrán las siguientes funciones:

- a) Todas las recogidas y establecidas en la Ley orgánica de Libertad Sindical.
- b) Representar y defender los intereses de la Central Sindical a la que pertenezca.
- c) Ostentar y ejercer, a través de los correspondientes delegados o representantes sindicales, la representación legal para asuntos socio-laborales de todos y cada uno de sus afiliados, sin perjuicio de otras formas legales de representación que éstos pudieran recabar.
- d) Acompañar, en caso de conflicto, a los trabajadores que pertenezcan a su sección sindical ante los órganos de dirección, derecho que éstos podrán ejercer por sí mismos.
- e) Ejercer como delegado sindical, en nombre y representación de su sección sindical, cuantas acciones judiciales o administrativas requiera el cumplimiento de su cometido.
- f) Emitir informe previo a la resolución sancionadora en los casos de faltas graves y muy graves.

5.- Para el ejercicio de las mismas, tendrán los siguientes derechos y garantías:

- a) El Organismo habilitará los medios para el descuento de las cuotas mensuales de los afiliados a los distintos Sindicatos que así lo soliciten. El importe de las cuotas será remitido a la Central Sindical correspondiente mensualmente.
- b) Los delegados sindicales no podrán ser sancionados disciplinariamente, ni discriminados en su trabajo, promoción económica o profesional, ni trasladados con carácter forzoso, siempre que la sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, durante el periodo que hayan sido elegidos y los tres años siguientes.
- c) Las secciones sindicales tendrán derecho al libre acceso de asesores sindicales, tanto a sus reuniones internas como a cualquier reunión o negociación a las que fueran convocados previa notificación.
- d) Conocer y consultar el registro de accidentes de trabajo y las causas de los mismos.

e) Derecho a disponer para el conjunto de sus afiliados de un máximo de siete días anuales de permiso no retribuido, para asistencias a cursos de formación sindical, que requerirá preceptivamente comunicación de la Central Sindical con cuarenta y ocho horas de antelación.

f) Expresar libremente su opinión respecto a materias concernientes a su esfera de actividad.

g) Derecho a disponer de veinte horas anuales para los miembros del Comité o, en su caso, Delegados, de cada sección sindical con afiliación superior al diez por ciento en el Organismo y de nueve horas si la afiliación es inferior, sin pérdida de sus retribuciones.

h) Las Secciones Sindicales tienen derecho a la información previa en los cambios sustanciales de las condiciones de trabajo que vayan a producirse, como requisito indispensable. Al mismo tiempo tienen que recibir información y datos estadísticos que soliciten, sobre temas relacionados con la vida laboral de los trabajadores.

i) Las Secciones sindicales tendrán derecho a que se les facilite un tablón de anuncios de uso exclusivo, ubicado en un lugar adecuado de fácil acceso de los trabajadores, en el que podrán difundir libremente publicaciones de carácter sindical. Podrán asimismo recoger cuotas, repartir octavillas, etc., sin perturbar la actividad normal del servicio.

6.- Las Centrales Sindicales con presencia en el Organismo con afiliación superior al diez por ciento del personal tienen derecho a disponer de un local de uso exclusivo, adecuado para el ejercicio de sus funciones y dotado de mobiliario.

ARTICULO 74.- DERECHO DE REUNION Y ASAMBLEA.

El personal del Organismo tiene derecho a realizar asambleas fuera de las horas de trabajo, previa comunicación a la Dirección con veinticuatro horas de antelación. Este preaviso no será necesario en los casos de urgencias en el proceso de la negociación colectiva, siempre que las convoquen el Comité de Empresa, las Secciones Sindicales o el treinta por ciento de la plantilla mediante firmas. El Organismo facilitará el lugar adecuado para la celebración de la asamblea.

No obstante lo dispuesto en el párrafo primero del presente artículo, por la Comisión Paritaria del presente Convenio se regulará un sistema que permita la celebración de un número determinado de Asambleas en coincidencia con la jornada de trabajo.

CAPÍTULO XII DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 75.- PRINCIPIOS GENERALES.

1.- En este capítulo se describen los comportamientos de los trabajadores que, por acción u omisión, son susceptibles de calificarse como falta, y se contempla el procedimiento para la imposición de las correspondientes sanciones, en función de su gravedad. A estos efectos, las faltas podrán calificarse como leves, graves o muy graves.

2.- Interrumpirá la prescripción cualquier acto del expediente o, en su caso, diligencia preliminar que,

con conocimiento del interesado, pueda instruirse. En cualquier caso, desde el inicio del expediente, incluida la información preliminar, hasta su resolución no podrán transcurrir más de seis meses, salvo que el retraso fuera imputable al trabajador expedientado.

4.- Corresponde a la Presidencia del Organismo la facultad de imponer sanciones, sin perjuicio de dar cuenta de los despidos al Consejo Rector conforme a lo previsto en los Estatutos.

5.- En ningún caso se impondrá sanción sin que previamente haya sido oído el interesado, para lo cual se tramitará el correspondiente expediente en el que se dejará constancia escrita de sus manifestaciones, si no hubiese efectuado sus alegaciones por escrito.

6.- El Instructor solicitará del Comité de Empresa la designación de un representante que esté presente en las diligencias o pruebas que se realicen, el cual deberá ser convocado a las mismas con la antelación suficiente. La falta de designación del representante, o su incomparecencia a las diligencias o pruebas a las que haya sido convocado, no podrá invalidarlas o desvirtuarlas.

7.- La Presidencia del Organismo, a propuesta del Instructor del expediente y durante la tramitación del mismo, podrá, para evitar un mayor perjuicio para el organismo o enfrentamientos personales entre los trabajadores, suspender de empleo y sueldo al trabajador imputado de una falta muy grave o acordar un cambio de destino temporal a otro centro de trabajo o Servicio lo más cercano posible. La suspensión provisional no podrá exceder de seis meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado, y durante la misma el trabajador tendrá derecho a percibir las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo. Cuando la suspensión provisional se eleve a definitiva el trabajador-trabajadora deberá devolver lo percibido durante el tiempo de duración de aquélla. Si la suspensión provisional no llegara a convertirse en sanción definitiva, la Administración deberá restituir al trabajador la diferencia entre los haberes realmente percibidos y los que hubiera debido percibir.

8.- En el supuesto de embriaguez habitual o toxicomanía, la Dirección, con anterioridad a la resolución del expediente, ofrecerá al trabajador afectado la posibilidad de someterse a tratamiento de rehabilitación, y sólo le sancionará en caso de que se negase o abandonase anticipadamente el tratamiento.

ARTICULO 76.- FALTAS LEVES.

Son faltas leves:

- a) Las faltas de puntualidad dentro del mismo mes sin causa justificada y hasta tres días.
- b) La falta de asistencia sin causa justificada.
- c) La ausencia del puesto de trabajo durante la jornada laboral, sin aviso ni causa justificada.
- d) La no comunicación, con la antelación debida, de la falta al trabajo por causa justificada, a no ser que se compruebe la imposibilidad de hacerlo.
- e) Encontrarse ausente de su domicilio por causa no justificada el trabajador que hubiese alegado indisposición durante las horas de servicio o en situación de baja por enfermedad.
- f) La no tramitación del parte de baja por enfermedad, en el plazo de sesenta y dos horas, a no ser que se compruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
- g) La incorrección con el público o compañeros de trabajo, cualquiera que sea su situación dentro de la estructura del Organismo.
- h) La negligencia del trabajador en el uso de los locales, materiales o documentos inherentes al servicio.

- i) El incumplimiento leve de los deberes profesionales por negligencia o descuido.
- j) El incumplimiento voluntario del rendimiento legalmente exigido, siempre que no causare perjuicio grave al servicio.
- k) El incumplimiento de lo ordenado por un superior dentro de sus atribuciones, cuando no repercuta gravemente en el servicio o disciplina.
- l) El incumplimiento de las normas de tramitación en lo referente a los datos personales.
- m) La no comunicación por parte de los responsables de grupo de las incidencias producidas entre el personal a su cargo.
- n) En general, la inobservancia de normas o medidas reglamentarias, y en particular las de seguridad e higiene que suponga imprudencia, cuando no se considere infracción grave o muy grave.

ARTICULO 77.- FALTAS GRAVES.

Son faltas graves:

- a) La comisión de tres faltas leves en seis meses, siempre que no sea la de puntualidad.
- b) La falta de dos días al trabajo sin causa que lo justifique, en un mes.
- c) El abandono del puesto de trabajo, si este causase perjuicio al servicio.
- d) La realización de actividades ajenas al servicio durante la jornada de trabajo.
- e) La simulación de la presencia de otro trabajador o funcionario, utilizando la ficha, la alteración de los elementos de control o de cualquiera otra manera.
- f) El incumplimiento de los deberes profesionales por negligencia inexcusable.
- g) La reincidencia en la desobediencia a lo ordenado por un superior dentro de las atribuciones de su cargo y deontología profesional.
- h) La manipulación intencionada de tarjetas, lista de asistencias o cualquier otro elemento de control horario.
- i) La falta del debido sigilo respecto de los asuntos que se conocen por razón del puesto y que tengan carácter confidencial suficientemente especificado, aunque sea fuera de la jornada de trabajo.
- j) La producción de daños de forma voluntaria a los locales, mobiliario, materiales o documentos del organismo o la sustracción de los mismos.
- k) El incumplimiento voluntario del rendimiento legalmente exigible.
- l) Las faltas notorias de respeto, consideración o ética profesional en relación con el servicio o puesto de trabajo que desempeña.
- m) El incumplimiento por parte de los responsables de grupo de la obligación de notificar las negligencias, faltas de asistencia, incumplimiento de sus deberes profesionales o ausencia del trabajo de los trabajadores a su cargo.
- n) La simulación de enfermedad o accidente o la falsificación de justificantes de la falta de puntualidad o asistencia.
- ñ) La inobservancia de las medidas de seguridad a las que el trabajador tenga acceso.
- o) Imprudencia en acto de servicio que implique riesgo de accidente para sí o para otro.
- p) El abuso de autoridad.
- q) La pérdida, prescripción o perjuicio negligente de valores.
- r) La falsificación o manipulación de datos con objeto de encubrir el fiel reflejo de la situación contable del Organismo.

ARTICULO 78.- FALTAS MUY GRAVES.

Son faltas muy graves, además de las previstas en el artículo 95.2 del Estatuto básico del empleado público:

- a) La reincidencia en la comisión de falta grave en el período de seis meses, aunque sea de distinta naturaleza.
- b) Más de diez faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un período de seis meses o veinte en un año.
- c) Más de tres faltas injustificadas al trabajo, en el período de un mes, más de seis en el período de cuatro meses continuados o más de doce en el período de un año.
- d) Las ofensas verbales o físicas a jefes, compañeros y trabajadores a su cargo, incluyendo el acoso moral en el trabajo.
- e) Las conductas constitutivas de acoso sexual.
- f) La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.
- g) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento exigible del trabajo.
- h) La embriaguez habitual o toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo, siempre que la persona se niegue a someterse a procedimientos de rehabilitación.
- i) El hurto o el robo tanto al personal como a la Empresa.
- j) La pérdida, prescripción y perjuicio de valores de manera dolosa.
- k) Violar secretos del Organismo, cuando existan, con perjuicio para el mismo, siempre que se especifique el carácter de documentación reservada.
- l) La realización de negociaciones al margen del Organismo y la competencia desleal.
- m) La falsificación o manipulación de los datos puestos a su disposición.
- n) La reincidencia en el abuso de autoridad.

ARTÍCULO 79.- SANCIONES.

En función de la gravedad y circunstancias de la falta cometida, podrán aplicarse al trabajador las siguientes sanciones:

1.- Por faltas leves:

- a) Apercibimiento por escrito
- b) Suspensión de empleo y sueldo de uno a cinco días.

2.- Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de cinco a treinta días.

3.- Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de veintiún a noventa días.
- b) Despido.

4.- En los casos de faltas graves o muy graves relacionadas con la actitud del trabajador en relación con sus compañeros de trabajo, los administrados, o el personal o los recursos de otras administraciones, podrá asimismo acordarse el cambio de destino o el traslado forzoso a otro centro de trabajo sin derecho a indemnización alguna.

5.- Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público en cuanto a las sanciones y la prescripción.

ARTÍCULO 80.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN.

Para determinar la sanción procedente se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

- a) La reiteración o reincidencia de la falta o la continuidad del comportamiento.
- b) La transgresión de la buena fe cuando haya precedido apercibimiento.
- c) La perturbación del servicio.
- d) La concurrencia de perjuicio o daño efectivo al interés público o a terceros, y su cuantificación.
- e) Que la conducta hubiese dado lugar a reclamaciones.
- f) La intencionalidad dolosa o culposa.
- g) La mera intensidad del comportamiento reprochable apreciada en el expediente, cuando no exista otro rasgo que la particularice.
- h) El grado de participación.

ARTICULO 81.- PROCEDIMIENTO.

El procedimiento sancionador constará de las siguientes fases:

1.- El expediente se iniciará, a propuesta del responsable de la unidad donde se hubieran producido los hechos que pudieran ser constitutivos de falta o como consecuencia de orden superior, por orden de la Presidencia, en la que se nombrará instructor y se expondrán los hechos denunciados, la fecha de comisión y la calificación provisional de la falta. Esta resolución se comunicará al presunto infractor, así como al Comité de empresa y a la Sección sindical a que se encuentre afiliado el trabajador, si se conociese. En este momento podrá el trabajador solicitar la recusación del instructor, o plantear éste su abstención, alegando las causas legales que concurran.

2.- Acordada la apertura del expediente, el instructor realizará las diligencias previas, tras las cuales propondrá el archivo del mismo o elaborará un pliego de cargos con el siguiente contenido mínimo:

- a) Persona imputada.
- b) Descripción clara y precisa de los hechos que se imputan y la fecha de su comisión.
- c) Calificación provisional de los hechos como falta leve, grave o muy grave.
- d) Plazo de alegaciones y propuesta de pruebas, que será como mínimo de 10 días.
- e) La conveniencia, en su caso, de la adopción de medidas provisionales para evitar mayores perjuicios para el Organismo o posibles enfrentamientos personales entre los trabajadores.

3.- El pliego de cargos será comunicado por el Instructor del expediente al interesado, al Comité de Empresa y a las Secciones sindicales, para que, en plazo de diez días, realicen las alegaciones y propongan las pruebas que estimen oportunas.

4.- Transcurrido el período de alegaciones, el instructor podrá acordar la práctica de las pruebas solicitadas que considere oportunas, así como la de todas aquellas que considere necesarias, para lo cual se abrirá un plazo adecuado a su naturaleza, que no deberá exceder de un mes. Por lo general deberán admitirse las pruebas propuestas por el trabajador salvo que resulten desproporcionadas, injustificadas o claramente dilatorias. La denegación de la práctica de pruebas solicitadas deberá ser motivada. Finalizada la fase probatoria, se dará vista del expediente al interesado y se le concederá un plazo de diez días para que haga las alegaciones oportunas, pudiendo asimismo presentar documentación adicional.

5.- Finalizadas las fases anteriores, el instructor, en plazo de diez días, elaborará propuesta de resolución que podrá ser:

- a) Sancionadora, conteniendo los hechos que se consideren probados, su calificación, las normas legales o convencionales aplicadas y las demás circunstancias que se consideren necesarias para la determinación de la falta cometida y la sanción propuesta.
- b) De archivo de las actuaciones, en caso de que no se considere probada la realización de actos constitutivos de falta.

6.- A la vista de la propuesta del instructor, la Presidencia dictará resolución motivada, que será notificada al interesado, Comité de Empresa y Secciones Sindicales, haciendo constar la fecha y la posibilidad de su revisión por la jurisdicción competente.

7.- La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento abreviado, siempre que en el expediente quede acreditada la comisión de la infracción y la audiencia del trabajador, del Comité de Empresa y, en su caso, del correspondiente Delegado Sindical

CLAUSULAS DE SALVAGUARDA

PRIMERA. El Comité de Empresa y Secciones Sindicales del Organismo serán informados previamente de cualquier proceso de transformación, adscripción, integración, subrogación o transferencia y participarán en la negociación de las cuestiones laborales de las mismas.

En los procesos antes mencionados, el Organismo estudiará la reubicación del personal fijo afectado en los puestos vacantes de su misma categoría profesional que existiesen en la plantilla aprobada para ese ejercicio.

SEGUNDA. De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos del Organismo, en caso de disolución del Organismo, el personal fijo se integrará como personal laboral fijo de la Corporación Provincial, que le sucederá universalmente con respecto a sus derechos y obligaciones laborales de toda índole.

TERCERA. Tanto en el caso anterior como en cualquier otro caso de adscripción, integración, subrogación o transferencia de las funciones, servicios o personal del organismo a otras entidades públicas durante la vigencia del presente convenio, éste será de aplicación en su integridad al personal adscrito, integrado, subrogado o transferido hasta la fecha de su expiración o la sustitución por un nuevo convenio.

CUARTA. El personal del Organismo (salvo quienes hubiesen sido incorporados como consecuencia de los Convenios de Gestión y Recaudación firmados con Ayuntamientos o con cualquier otra Administración Pública) que se viera afectado por una posible aplicación del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores, quedando subrogado a otras entidades públicas, tendrá derecho a su reincorporación al Organismo en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no fuese incorporado por la entidad pública a la que se le gestionaba la cobranza de sus tributos, al optar ésta por la indemnización económica tras Sentencia Judicial firme

declarando la existencia de subrogación y, en su caso, la no aplicabilidad del artículo de este convenio colectivo que permite al trabajador optar por la incorporación o la indemnización.

b) Cuando fuese despedido o cesado, en el plazo de cinco años desde la subrogación, respondiendo esta extinción a despido calificado judicialmente como improcedente, como resultado de expediente de regulación de empleo o cualquier otra causa no imputable al trabajador, optando la entidad pública por la indemnización legal.

En ambos casos el trabajador deberá solicitar la reincorporación en el plazo de un mes desde que le fuese comunicado el despido, debiendo el Organismo proceder a la misma como máximo un mes después de la finalización de la prestación por desempleo de dicho trabajador.

QUINTA. En el caso de que alguno de los supuestos de la cláusula anterior afectase a personal interino, éste tendrá prioridad para estar incluido en la siguiente contratación de personal que efectúe el Organismo.

SEXTA. Se hace constar expresamente que posibles normas estatales o autonómicas, dictadas a partir de la firma del presente convenio, que puedan suponer incrementos sobre lo pactado, muy especialmente en lo que se refiere al mantenimiento del poder adquisitivo, serán de aplicación automática sobre las condiciones recogidas convencionalmente.

SÉPTIMA. Las partes negociadoras del presente convenio se comprometen a incorporar al mismo cuantas mejoras en las condiciones laborales, sociales y económicas alcance el personal de la Excm. Diputación Provincial de Sevilla como consecuencia del Convenio del personal laboral 2013-2015. La incorporación o aplicación se realizará mediante acuerdo de la Comisión Paritaria, que deberá reunirse a tal efecto en el mes siguiente a la aplicación de la mejora en la Diputación, y versará sobre la adaptación de los términos de la Diputación a las peculiaridades del Organismo.

OCTAVA.- La totalidad de las retribuciones recogidas en el Convenio 2010-2011, resultantes de la obligada aplicación del R.D. Ley 8/10, de 20 de mayo, y recurridas en la actualidad por algunas de las Centrales Sindicales con representación en el Organismo, quedan supeditadas al resultado de las decisiones judiciales al respecto que, en el caso de ser favorables a su pretensión, supondrá la renegociación de las mencionadas retribuciones, teniendo en cuenta las retribuciones finales que se determinaron en el anterior Convenio Colectivo, así como de cualquier otro concepto económico en el que pudiera haber repercutido.

NOVENA.- La totalidad de las aportaciones del Organismo al Plan de Pensiones recogidas en el presente Convenio, resultantes de la obligada aplicación del R.D. Ley 20/2011, de 30 de diciembre, y recurridas en la actualidad por algunas de las Centrales Sindicales con representación en el Organismo, quedan supeditadas al resultado de las decisiones judiciales al respecto que, en el caso de ser favorables a su pretensión, supondrá la aplicación retroactiva de las mencionadas aportaciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. En lo no recogido en el presente Convenio Colectivo, se estará a lo establecido en la legislación vigente de aplicación (Estatuto de los Trabajadores, Ley Orgánica de Libertad Sindical, Estatuto Básico del Empleado Público, etc.), pudiéndose acudir, en cuanto a lo no recogido en la citada legislación, a lo que se establecía por las Ordenanzas Laborales.

SEGUNDA. Se declaran a transformar los puestos de Agente Ayudante y Operador de Informática que resulten vacantes en el futuro, en otros de Auxiliares Administrativos y Auxiliares de Servicios Informáticos.

Se acuerda que las Oficinas Recaudatorias cuya plantilla sea de seis o más trabajadores tengan dos Agentes Ejecutivos.

TERCERA. Con el fin de promover la incorporación al mercado laboral de estudiantes universitarios y completar las necesidades formativas del colectivo de estudiantes de Formación Profesional, el Organismo acordará la suscripción de convenios con la Universidad, con Institutos de Formación Profesional o con otras instituciones.

El Departamento de Recursos Humanos informará al Comité de Empresa del contenido específico de los acuerdos a que puedan llegarse con la Universidad u otras instituciones en cuanto al número de becarios que vayan a realizar prácticas en la empresa, y las tareas que desempeñarán que, en ningún caso, podrán ser sustitutivas de puestos de trabajo. En el mismo sentido se hará en relación a los estudiantes de F.P. que realicen las prácticas en el Organismo.

Se estudiará por parte de la Comisión Paritaria la forma de que el Organismo conceda algún tipo de premio o gratificación por el tiempo empleado por los Becarios o Estudiantes de Formación Profesional o Bachillerato en su actividad realizada.

CUARTA. Los trabajadores con categoría profesional de Jefe de Servicio que, como consecuencia del proceso de reorganización y del nuevo sistema retributivo, pasaron a tener una retribución superior a la establecida para los Jefes de Servicio con superior retribución de la Excma. Diputación de Sevilla, tendrán asignado un Complemento Personal no absorbible, consolidado y revisable anualmente en el mismo porcentaje que el resto de los conceptos retributivos, por la diferencia entre ambas retribuciones, sin que les sea aplicable lo establecido en el artículo 12 de este Convenio.

QUINTA.- Plan Integral de Empleo: Las partes acuerdan proceder al desarrollo de un Plan Integral de Empleo durante la vigencia del presente Convenio, que permita concretar los siguientes aspectos:

- Concurso de traslado y otros mecanismos previstos de cobertura de vacantes.
- Homologaciones.
- Bases de organización.
- Valoración de puestos de trabajo como resultado de la anterior.
- Relación de puestos de trabajo.
- Funcionarización del personal laboral.
- Oferta de Empleo Público, estableciendo muy especialmente la aplicación del sistema de consolidación de empleo temporal.

El desarrollo de los distintos ejes que conforman el Plan Integral de Empleo se realizará de acuerdo con la siguiente calendarización:

Bases de organización Relación de Puestos de Trabajo y V.P.T.	Concurso de Traslados	Homologación Funcionarización O.E.P
Finalización enero 2014.	Inicio y Negociación primer trimestre 2014.	Inicio y Negociación segundo trimestre 2014.

Asimismo, en el marco del proceso anterior, se valorará por la Comisión Paritaria la posibilidad de sustituir la modalidad de contratación del personal procedente de los Ayuntamientos por otra que facilite su promoción interna, sin perjuicio de la vinculación de dicha relación laboral a la duración del convenio con la Administración de origen.

SEXTA. La Dirección gestionará ante la Excm. Diputación de Sevilla el derecho de los trabajadores del Organismo a disfrutar de los servicios de guardería que se establezcan en Diputación en las mismas condiciones que el personal de ésta.

SÉPTIMA. Con el fin de promover las medidas necesarias para la integración social y laboral de personas con discapacidad, será objetivo primordial el establecimiento de una política de empleo de personal laboral discapacitado en el sistema ordinario de trabajo. En este sentido se contrae el compromiso de emplear a un número de trabajadores/as pertenecientes a este colectivo que suponga, al menos, el dos por ciento de la plantilla total de la empresa.

Con tal finalidad y para garantizar la igualdad de condiciones para el acceso a la Administración Pública, en las ofertas de empleo público se reservará un cupo de plazas no inferior al cinco por ciento de las vacantes para ser cubiertas por personas con discapacidad, de modo que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales del Organismo, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones que correspondan, según se determine mediante dictamen correspondiente, que deberá ser emitido con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- En el supuesto de que en el año 2015 no se procediera a la incorporación en el Plan de Pensiones de las cuantías correspondientes al no abono de la paga extraordinaria del mes de diciembre de 2012, se procederá al abono de las diferencias producidas en relación con el personal funcionario de la Diputación de Sevilla, en el primer trimestre de 2015.

SEGUNDA.- Todos aquellos artículos que, por así establecerlo alguna norma estatal o autonómica, no pudieran ser de aplicación, tendrán suspendida su vigencia mientras dure dicha situación, restableciéndose la misma de forma inmediata desde el momento en que fuera legalmente posible.

TERCERA.- Teniendo en cuenta la situación económica existente por la que atraviesa el país, las partes manifiestan el compromiso de estabilidad del personal estructural de la plantilla del Organismo existente en el momento de la firma del acuerdo alcanzado sobre el presente Convenio.

CUARTA.- Los incrementos retributivos de aplicación en los ejercicios 2014/15 serán los que se establezcan en la L.P.G.E. para el conjunto de los empleados públicos y resultarán, en su caso, de aplicación sobre los conceptos incluidos en el Capítulo II (Condiciones Económicas) y sobre los artículos del Capítulo V (Condiciones Sociales) que tengan contenido económico.

QUINTA.-En consonancia con lo previsto en el convenio 2010-2012, las cuantías previstas en concepto de complejidad técnica por el desarrollo de nuevas funciones en las categorías de Ordenanza/mozo, Auxiliar administrativo, Auxiliar administrativo funcional, Auxiliar de telefonía, Auxiliar de servicios informáticos, Operador de informática, Agente Ayudante, Administrativo, Agente tributario y Agente Ejecutivo supondrán la percepción de atrasos, bajo la fórmula que proceda, a partir de enero de 2010. Las cantidades correspondientes a 2010 y 2011 deberán abonarse antes de final de 2014 y las restantes antes de final de 2015.

Las aplicaciones retributivas de la presente Disposición en ningún caso podrán suponer vulneración alguna de la legislación presupuestaria vigente.

ANEXO I
TAREAS BÁSICAS DE LOS GRUPOS ECONÓMICOS, CATEGORÍAS PROFESIONALES Y
PUESTOS DE TRABAJO

1.- Los trabajadores del Organismo Autónomo se agruparán, de acuerdo con la titulación mínima exigible para su ingreso, y sin menoscabo de que en la convocatoria de selección se especifique la titulación requerida por la especialización de la plaza, en los grupos económicos y categorías profesionales siguientes,

Grupo V.- Titulación mínima exigible: Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

Categorías profesionales:

- a) Jefe de Servicio
- b) Jefe de Sección
- c) Jefe de la O.A.C.
- d) Adjunto Jefe de Sección
- e) Inspector de Tributos
- d) Técnico Superior

Grupo IV.- Titulación mínima exigible: Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de Tercer Grado o equivalente.

Categorías profesionales:

- a) Jefe de Departamento de Informática
- b) Jefe de Departamento
- c) Técnico Medio
- d) Técnico de Mantenimiento de Sistemas y Equipos

Grupo III.- Titulación mínima exigible: Bachiller Superior, B.U.P., Técnico Superior en F.P., Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

Categorías profesionales:

- a) Coordinador
- b) Director de Oficina
- c) Jefe de Negociado
- d) Agente Ejecutivo
- e) Agente Tributario
- f) Administrativo

Grupo II.- Titulación mínima exigible: Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Certificado de Secundaria, Técnico de F.P. Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

Categorías profesionales:

- a) Agente Ayudante
- b) Operador de Informática
- c) Auxiliar Administrativo

- d) Auxiliar Administrativo funcional
- e) Auxiliar de Servicios Informáticos
- f) Auxiliar de Telefonía
- g) Secretario

Grupo I.- Titulación mínima exigible: Certificado de escolaridad.

Categorías profesionales:

- a) Ordenanza/mozo

2.- Los distintos grupos económicos y categorías profesionales tendrán las siguientes tareas básicas:

- a) Grupo V: tareas de estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior, y la directa realización de actividades para las que capacita específicamente un título superior.
- b) Grupo IV: tareas de estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior, y la directa realización de actividades para las que capacita específicamente un título medio.
- c) Grupo III: tareas administrativas, normalmente de trámite y colaboración.
- d) Grupo II: tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
- e) Grupo I: tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas, así como misiones de conserje, ujier, portero y otras análogas.

Las nuevas tareas que surjan como desarrollo del Organismo se irán asumiendo por las distintas categorías, de acuerdo con la naturaleza de las mismas y similitud a las propias de éstas.

El Consejo rector, previo informe del Comité de Empresa, podrá crear otros puestos de trabajo dentro de la respectiva categoría profesional, asignándoles tareas propias, de acuerdo con el desarrollo del Organismo.

3.- Normalmente cada trabajador realizará las tareas propias de su categoría profesional, que de forma no taxativa se recogerán en el apartado correspondiente, sin menoscabo de que, en determinados momentos, y siempre que fuese necesario para el normal funcionamiento del Organismo, se realicen las de otras del mismo grupo económico.

4.- La exigencia de titulación para las distintas categorías profesionales no afectará a los derechos adquiridos por los trabajadores que actualmente las desempeñan, siendo exigible, en todo caso, en las convocatorias públicas que se realicen para cubrirlas.

Asimismo, el requisito de titulación adecuada podrá ser salvado, para el desempeño de funciones de los grupos II, III remuneradas mediante el complemento de superior categoría regulado en este convenio, por un plazo máximo de seis meses, acreditando la titulación necesaria para pertenecer al grupo inferior, una experiencia de cinco años en ese grupo, así como la realización de cursos de formación específicos para ejercer las funciones superiores a las que se aspire.

Conforme a lo previsto en el convenio colectivo de la Diputación 2013-2015, en los procesos de promoción interna al grupo II no se exigirá titulación. En los procesos de promoción interna al grupo III el requisito de titulación podrá salvarse en los términos en que se acuerde en Comisión paritaria la adaptación a las peculiaridades del Organismo del previo acuerdo que se hubiese adoptado para el personal de la Excm. Diputación de Sevilla.

5.- Las actividades básicas más representativas de cada puesto de trabajo serán las siguientes:

1. **JEFE DE SERVICIO.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar el Servicio.
- b) Proponer las medidas necesarias para la mayor eficacia del mismo.
- c) Establecer los objetivos y planes de trabajo del Servicio.
- d) Dar cuenta ante la Gerencia del grado de cumplimiento de los objetivos y emitir a ésta cuantos informes le sean solicitados.
- e) Cualquier otra función que sea necesaria para el mejor funcionamiento del Servicio, inclusive si está encomendada a otra categoría inferior, o le encomiende órgano superior.

2.- **JEFE DE SECCION DE EJECUTIVA.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado, desempeña las siguientes funciones básicas bajo la superior dirección de la Jefatura del Servicio de Recaudación:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar la Sección de Ejecutiva/Junta de Andalucía del Servicio de Recaudación, así como las distintas dependencias integradas en la misma.
- b) Sustituir al Jefe del Servicio en caso de vacante, enfermedad o ausencia de éste.

3.- **JEFE DE OFICINA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar la Oficina de Atención al Contribuyente.
- b) Atender las reclamaciones de los contribuyentes.
- c) Controlar el Registro de entrada y salida del Organismo, bajo la superior dirección del Secretario.
- d) Cualquier otra función que sea necesario para el mejor funcionamiento de la Oficina o que le encomiende su órgano superior.

4.- **JEFE DE SECCION JURIDICA.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado en Derecho, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar la Sección Jurídica del Organismo.
- b) Tramitar los recursos presentados por los Contribuyentes en materia tributaria, cuya competencia corresponda al Organismo, excepto los que sean competencia de la Tesorería.
- c) Defender al Organismo en cuantas demandas en materia tributaria se presenten ante la jurisdicción competente.
- d) Asesorar a los Ayuntamientos en materia tributaria.

5.- **ADJUNTO JEFE SECCION.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar su Sección adjunta, así como las distintas dependencias integradas en el mismo.

6.- **INSPECTOR DE TRIBUTOS.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) La investigación de los hechos imposables para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su consiguiente atribución al sujeto pasivo u obligado tributario.
- b) La integración definitiva de las bases tributarias mediante el análisis y evaluación de aquéllas en sus distintos regímenes de determinación o estimación y la comprobación de las declaraciones y declaraciones-liquidaciones para determinar su veracidad y la correcta aplicación de las normas, estableciendo el importe de las deudas tributarias correspondientes.
- c) Comprobar la exactitud de las deudas tributarias ingresadas en virtud de declaraciones u otros documentos de ingreso.
- d) Practicar las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.
- e) Realizar, por propia iniciativa o a solicitud de los demás órganos de la administración tributaria, aquellas actuaciones inquisitivas o de información que deban llevarse a efecto cerca de los particulares o de otros Organismos, y que directa o indirectamente conduzcan a la aplicación de los tributos.
- f) La comprobación del valor de las rentas, productos, bienes y demás elementos del hecho imponible.
- g) Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión o disfrute de cualesquiera beneficios, desgravaciones o restituciones fiscales, así como comprobar la concurrencia de las condiciones precisas para acogerse a regímenes tributarios especiales.
- h) La información a los sujetos pasivos y demás obligados tributarios sobre las normas fiscales y acerca del alcance de las obligaciones y derechos que de las mismas se deriven.
- i) El asesoramiento e informe a los órganos de la Hacienda Pública en cuanto afecte a los derechos y obligaciones de ésta, sin perjuicio de las competencias de otros Órganos.
- j) Cuantas otras funciones se le encomienden por los Órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda.

7.- TECNICO SUPERIOR.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Licenciado, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) Tramitar los expedientes administrativos que se le encomienden.
- b) Realizar los informes que se le encarguen por los responsables de su Servicio.
- c) Asumir funciones de estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior y la directa realización de actividades para las que capacita específicamente un Título Superior.

8.- JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMATICA.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Diplomado en Informática, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar el Departamento de Informática, así como las distintas dependencias integradas en el mismo.

9.- JEFE DE DEPARTAMENTO.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Diplomado, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Dirigir, coordinar e inspeccionar su Departamento, así como las distintas dependencias integradas en el mismo.

10.- TECNICO MEDIO.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Diplomado, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Asumir funciones de estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior y la directa realización de actividades para las que capacita específicamente un Título Medio.

11.- TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título Universitario de Grado Medio en Informática, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Analizar y desarrollar programas informáticos.
- b) Explotar los recursos informáticos.
- c) Velar por el mejor funcionamiento de los equipos.

12.- COORDINADOR.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Bachiller Superior o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Coordinar las distintas tareas y trabajos a realizar conjuntamente por las Oficinas Comarcales y Negociados Centrales respecto al cometido del Departamento.
- b) El titular de la Coordinación de multas, en cuanto responsable de la Unidad de Multas, desempeñará las funciones de instructor de expedientes sancionadores por infracciones a la Ley de Tráfico y Seguridad Vial.
- c) La Coordinación de Voluntaria asumirá la puesta al cobro de los cargos de recaudación voluntaria, incluyendo la publicación de los anuncios de cobranza y los envíos de correos y domiciliaciones, y la coordinación con las Administraciones Públicas deudoras.
- d) La Coordinación de Voluntaria asumirá, asimismo, las funciones que, en cuanto a tramitación y propuesta de solicitudes de aplazamientos y fraccionamiento se le asignen.
- e) La Coordinación Ejecutiva asumirá la generación centralizada de actuaciones masivas de embargos.
- f) Cualquier otra que le encomiende el Jefe de Servicio o Sección.

13.- DIRECTOR DE OFICINA.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Bachiller Superior o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Realizar funciones de ejecución, instrucción y coordinación de las diferentes trabajos de una Oficina Comarcal, así como asumir la dirección de la misma.
- b) Ejercer la jefatura inmediata sobre el personal de la Oficina Comarcal.
- c) Dirigir los trabajos a realizar en la Oficina Comarcal, tanto en recaudación voluntaria, como en ejecutiva, o de cualquier otra índole.
- d) Dictar las providencias y diligencias de embargo por delegación.
- e) Analizar y controlar los embargos en metálico.
- f) Controlar e ingresar en las cuentas del Organismo los cobros por caja.
- g) Custodiar y velar por la conservación y buen estado del local, mobiliario, etc., así como de la estricta aplicación de los procesos informáticos.

14.- JEFE DE NEGOCIADO.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Bachiller Superior o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Realizar funciones de ejecución, instrucción y coordinación de los diferentes trabajos del Negociado, así como asumir la dirección del mismo.
- b) Ejercer la jefatura inmediata del personal del mismo.

15.- AGENTE EJECUTIVO.- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Bachiller Superior o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Realizar las diligencias en relación con el procedimiento administrativo de apremio, cuidando que las mismas queden cumplimentadas dentro de sus plazos reglamentarios y sujetas a la más estricta legalidad.
- b) Practicar las notificaciones de embargo, así como la ejecución material de los mismos.
- c) Investigar los bienes susceptibles de embargo en los registros correspondientes.
- d) Manejar, custodiar y responder de los fondos recibidos procedentes de la gestión recaudatoria.
- e) Trabajar con el ordenador utilizando programas de ofimática así como las tareas de las aplicaciones que correspondan a su perfil.
- f) Realizar, de conformidad con las necesidades del Organismo, cuantas tareas de análoga naturaleza a las descritas le sean encomendadas, aunque no sean meramente recaudatorias.
- g) Sustituir al Director de Oficina en caso vacaciones o ausencia de éste.

16.- **AGENTE TRIBUTARIO.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Bachiller Superior o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Actuaciones preparatorias, o de comprobación o prueba de hecho o circunstancias con trascendencia tributaria. Desarrollar funciones auxiliares en las circunstancias con trascendencia tributaria y en las actuaciones de comprobación e inspección, valoración y obtención de información, en cuyo procedimiento pueden realizar desde la simple notificación al contribuyente hasta la prueba concreta de cualquier hecho o circunstancia. No son competentes para la integración de bases y práctica de liquidaciones.
- b) Colaboración en el desarrollo de sus actuaciones con los Inspectores, o bien dependiendo directamente del Jefe del Servicio.
- c) Documentación de sus actuaciones en diligencias o comunicaciones, según proceda, con arreglo a lo establecido en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

17.- **ADMINISTRATIVO.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Bachiller Superior o equivalente, desarrolla las siguientes funciones básicas:

- a) Desarrollar funciones burocráticas, administrativas y/o contables de mayor responsabilidad.

18.- **AGENTE AYUDANTE.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente, desarrolla las siguientes funciones básicas:

- a) Sustituir al Agente Ejecutivo en caso de vacante, permiso, enfermedad o ausencia de éste.
- b) Practicar las notificaciones de las providencias y diligencias que procedan en el procedimiento de apremio, bajo la superior dirección del Director de Oficina o Agente Ejecutivo.
- c) Investigar los bienes susceptibles de embargo en los registros correspondientes.
- d) Manejar, custodiar y responder de los fondos recibidos procedentes de la gestión recaudatoria.
- e) Trabajar con el ordenador utilizando programas de ofimática así como las tareas de las aplicaciones que correspondan a su perfil.
- f) Realizar cobros prestando el servicio de caja o mediante los procedimientos que se autoricen.
- g) Realizar, de conformidad con las necesidades del Organismo, cuantas tareas de análoga naturaleza le sean encomendadas, aunque no sean meramente recaudatorias.

19.- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Sustituir al Agente Ejecutivo en caso de vacante, permiso, enfermedad o ausencia de éste.
- b) Realizar notificaciones y, en particular, practicar las notificaciones de las providencias y diligencias que procedan en el procedimiento de apremio, bajo la superior dirección del Director de Oficina o Agente Ejecutivo.
- c) Investigar los bienes susceptibles de embargo en los registros correspondientes.
- d) Manejar, custodiar y responder de los fondos recibidos procedentes de la gestión recaudatoria.
- e) Trabajar con el ordenador utilizando programas de ofimática así como las tareas de las aplicaciones que correspondan a su perfil.
- f) Realizar cobros prestando el servicio de caja o mediante los procedimientos que se autoricen.
- g) Desempeñar funciones administrativas y burocráticas simples, bajo la dirección de su inmediato superior.
- h) Realizar, de conformidad con las necesidades del Organismo, cuantas tareas de análoga naturaleza a las descritas le sean encomendadas por sus superiores.

20. **AUXILIARES ADMINISTRATIVOS FUNCIONALES.** Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente, realiza las funciones básicas establecidas para los Auxiliares Administrativos, pero que desarrollará su trabajo con las condiciones establecidas en el artículo 57.3 del vigente Convenio Colectivo.

21.- **SECRETARIA/O.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente, desarrolla las siguientes funciones básicas:

- a) Realizar las funciones propias de una Secretaria de Dirección.
- b) Las previstas para el Auxiliar Administrativo.

22.- **OPERADOR DE INFORMÁTICA.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente y formación complementaria con Cursos de Informática de Programación, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Explotar los programas informáticos bajo la dirección del responsable de su departamento.
- b) Las previstas para el Auxiliar Administrativo.

23.- **AUXILIAR DE TELEFONÍA.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Desempeñar las funciones relacionada con la telefonía, telefax, télex, correo y trabajos mecanográficos.
- b) Las previstas para el Auxiliar Administrativo.

24.- **AUXILIAR DE SERVICIOS INFORMATICOS.**- Trabajador que, estando en posesión del correspondiente título de Graduado Escolar o equivalente, realiza las siguientes funciones básicas:

- a) Realizar los trabajos auxiliares necesarios en el Departamento de Informática.
- b) Controlar la emisión de notificaciones.
- c) Custodiar el material informático.
- d) Las previstas para el Auxiliar Administrativo.

25.- **ORDENANZA/MOZO.**- Trabajador que, estando en posesión del Certificado de Estudios Primarios, y carnet de conducir clase B-1, desempeña las siguientes funciones básicas:

- a) Controlar la entrada de personas ajenas al Organismo, recibir sus peticiones relacionadas con el mismo e indicarles el Servicio u Oficina al que deben dirigirse.
- b) Recibir, conservar y distribuir los documentos, objetos y correspondencia que a tales efectos le sean encomendados.
- c) Realizar los traslados de material, mobiliario y enseres que fueren necesarios.
- a) Ejecutar los encargos relacionados con el Organismo que se le encomiende.
- b) Manejar máquinas reproductoras, multcopistas, fotocopadoras, encuadernadoras y otras análogas.
- c) Prestar, en su caso, servicios adecuados a la naturaleza de sus funciones en archivos, bibliotecas, almacenes, ascensores, etc.
- d) En general, cualquier otra tarea de carácter análogo que por necesidades del Organismo se le encomienden.

6.- Lo previsto en este anexo será sustituido por lo que se recoja en las futuras Bases de organización que se pacten conforme a la Disposición Adicional Quinta.

7.- Los puestos de Vicepresidente, Gerente y Adjunto al Gerente se considerarán de alta dirección y no formarán parte de la plantilla del Organismo. Su nombramiento se hará de acuerdo con lo establecido en los estatutos del Organismo y su relación laboral se formalizará mediante contrato de esta índole previsto en la legislación laboral vigente, con respeto a lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto básico del empleado público. Sus funciones serán las previstas en los estatutos del Organismo.

**ANEXO II
TABLAS RETRIBUTIVAS PARA LOS EJERCICIOS 2013-2015**

Apartado 1: SALARIO BASE

GRUPOS	CATEGORÍAS	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL (12 Pagas)
V	Jefe de Servicio	3.114,81	37.377,72
	Jefe de Sección	2.990,01	35.880,12
	Adjunto Jefe Sección	2.910,91	34.930,92
	Inspector de Tributos	2.910,91	34.930,92
	Técnico Superior	2.910,91	34.930,92
IV	Jefe de Departamento de Informática	2.657,02	31.884,24
	Jefe de Departamento	2.581,18	30.974,16
	Técnico de Mantenimiento de Sistemas	2.532,61	30.391,32
	Técnico Medio	2.532,61	30.391,32
III	Coordinador	2.280,51	27.366,12
	Director de Oficina	2.151,35	25.816,20
	Jefe de Negociado	2.096,33	25.155,96
	Agente Ejecutivo	1.998,95	23.987,40
	Agente Tributario	1.998,95	23.987,40
	Administrativo	1.998,95	23.987,40
II	Agente Ayudante	1.845,77	22.149,24
	Secretaria/o	1.722,84	20.674,08
	Operador de Informática	1.797,08	21.564,96
	Auxiliar de Servicios Informáticos	1.797,08	21.564,96
	Auxiliar de telefonía	1.797,08	21.564,96
	Auxiliar Administrativo Funcional	1.797,08	21.564,96
	Auxiliar Administrativo	1.797,08	21.564,96
1	Ordenanza/Mozo	1.595,38	19.144,56

Apartado 2: ANTIGÜEDAD

	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL (14 Pagas)
V	42,40	593,60
IV	33,93	475,02
III	26,46	370,44
II	24,18	338,52
I	22,70	317,80

Apartado 3: PAGAS EXTRAORDINARIAS

GRUPOS	IMPORTE MARZO	IMPORTE JUNIO	IMPORTE DICIEMBRE
V	2.613,56	2.613,56	2.613,56
IV	2.310,33	2.310,33	2.310,33
III	1.984,24	1.984,24	1.984,24
II	1.824,42	1.824,42	1.824,42
I	1.719,97	1.719,97	1.719,97

Apartado 4: COMPLEMENTO DE DISPONIBILIDAD

GRUPOS	CATEGORÍAS	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL (12 Pagas)
V	Jefe de Servicio	452,76	5.433,12
	Jefe de Sección	306,06	3.672,72
	Adjunto Jefe Sección	290,24	3.482,88
IV	Jefe de Departamento de Informática	232,37	2.788,44
	Jefe de Departamento	232,37	2.788,44
	Técnico de Mantenimiento de Sistemas	232,37	2.788,44
	Técnico Medio		0,00
III	Coordinador	232,37	2.788,44
	Director de Oficina	237,47	2.849,64
	Jefe de Negociado	232,37	2.788,44
II	Secretaria/o	229,24	2.750,88
	Operador de Informática	232,37	2.788,44

Apartado 5: COMPLEMENTO DE RESPONSABILIDAD

GRUPOS	CATEGORÍAS	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL (12 Pagas)
V	Jefe de Servicio	597,07	7.164,84
	Jefe de Sección	353,20	4.238,40
	Adjunto Jefe Sección	287,09	3.445,08
	Inspector de Tributos	310,82	3.729,84
IV	Jefe de Departamento de Informática	286,67	3.440,04
	Jefe de Departamento	286,67	3.440,04
III	Coordinador	370,98	4.451,76
	Director de Oficina	286,67	3.440,04
	Jefe de Negociado	160,11	1.921,32
	Agente Ejecutivo	89,45	1.073,40
II	Secretaria/o	175,90	2.110,80

Apartado 6: COMPLEMENTO DE MAYOR COMPLEJIDAD TÉCNICA

GRUPOS	CATEGORÍAS	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL (12 Pagas)
III	Agente Ejecutivo	9,47	113,64
	Agente Tributario	9,47	113,64
	Administrativo	9,47	113,64
II	Agente Ayudante	32,43	389,16
	Operador de Informática	32,43	389,16
	Auxiliar de Servicios Informáticos	32,43	389,16
	Auxiliar de telefonía	32,43	389,16
	Auxiliar Administrativo Funcional	32,43	389,16
	Auxiliar Administrativo	32,43	389,16
1	Ordenanza/Mozo	32,43	389,16

ANEXO III
PERSONAL ACOGIDO AL ACUERDO DE JUBILACIÓN PARCIAL

Nombre

AGUILAR DOMINGUEZ, MARIA LUISA
AGUILERA GARCIA, DOROTEO
AGUILERA GARCIA, MARIA JOSEFA
ALCARAZ MALPICA, CARMEN
ALCUDIA COBOS, MARIA JOSE
ALEMAN GALAN, MARIA JOSE
ALFARO GONZALEZ, RITA MARIA
ALVAREZ GONZALEZ, JESUS
AMAYA POVEA, MARIA LUISA
BACO GONZALEZ, M^a DEL CARMEN
BALIÑA DIAZ, MARIA LUISA
BARQUIN SILVESTRE, LUIS
BEJARANO VIDAL, JOSE LUIS
BENITEZ CRIADO, FRANCISCO JOSE
BERBEL SERRANO, ANTONIO
BERNABE SANJUAN, MARTA VICTORIA
BLANCO BLANCO, JOSE MANUEL
BLANCO ESPINOSA, MANUEL
BODAS MARTINEZ, LIDIA
BONILLA RODRIGUEZ, JOSE ANTONIO
BOZA RAMIREZ, MARIA LUZ
BURGOS TIMMERMANN, JOSÉ ANDRÉS
BUSTELO HERRERA, JUAN CARLOS
CABALLERO JANE, MARIA LUISA
CABAÑAS BURGOS, MYRIAM
CACERES MUÑOZ, DAVID
CAMERO GOMEZ, ANTONIO J.
CARABALLO VERA, ESMERALDA
CARRERO BARRERA, MARIA JOSE
CARRILLO BARRERA, FRANCISCO JAVIER
CARRION CARMONA, JOSE MARIA
CASTILLO MORENO, MONICA
CASTRO CARDONA, JOSE LUIS DE
CASTRO GARCIA, ISABEL MARÍA
CASTRO GARCIA, JUAN CARLOS
CECILIA VEGA, FELIPE A.
CHAMORRO JIMENEZ, MARIA JOSE
CISNEROS MOLINA, JULIA MARIA
CONDE SANCHEZ, M^a DEL CARMEN
CORRAL BELLIDO, GUILLERMO
DIAZ ANDRES, JOSE
DIAZ ANDRES, RICARDO

DOMINGUEZ CURADO, MARIA JOSE
DURAN ARISTOY, ROCIO
DURAN MORO, JOSE MATIAS
ESCOBAR ARROYO, M^a CONSOLACIÓN
ESTEBAN PEREZ, JOSE FRANCISCO
FERNANDEZ CARRETERO, MODESTO
FERNANDEZ GONZALEZ, MANUEL G.
FERNANDEZ MORA, EVA MARIA
FUENTES MORALES, JOAQUIN
GARCIA ALVEA, JUAN
GARCIA BORREGO, MARIA DEL PILAR
GARCIA DIAZ, PATRICIA
GARCIA GONZALEZ, ESTEBAN
GARCIA LEON, JOSE ANTONIO
GARCIA NIETO, ANGELES MARIA
GARCIA RAMIREZ, MANUEL
GARCIA RODRIGUEZ, CARLOS
GARRIDO LOPEZ, JUAN MANUEL
GARRIDO LOPEZ, M^a DEL ROSARIO
GARRIDO PEREZ, ELISEO
GARROTE DURAN, ENRIQUE JUAN
GAVIRA BUZON, DOMINGO
GONZALEZ CASTILLA, ANTONIO
GONZALEZ CASTILLA, JUAN
GONZALEZ CHAMORRO, JUAN JOSE
GONZALEZ CUBO, JOSE BENITO
GONZALEZ DIAZ, ALEJANDRA SOFIA
GONZALEZ MORMENEO, JUSTO EMILIO
GONZALEZ NUÑEZ, MERCEDES
GONZÁLEZ VASCO, HELIO MANUEL
GORELLI HERNANDEZ, INMACULADA
GRIJOTA CORNEJO, ROSARIO
GRIJOTA MONTES, M^a DOLORES
HERNANDEZ CARRILLO, DOMINGO
HERNANDEZ GONZALEZ, MARIA MERCEDES
HERNANDEZ ZARO, SANTIAGO
HERRERA ROMAN, ANTONIO
HERRERO GRILLE, M^a DEL ROSARIO
HOYO MORENO, INMACULADA DEL
HURTADO RAMIREZ, ROSARIO
JARA CORRALES, EULALIA MARIA
JIMENEZ GOMEZ, M^a DEL CARMEN
JIMENEZ RINCON, VICTOR
LACAVE DE ASPE, M^a ISABEL
LAZO CONTRERAS, ADRIANA
LEBRON RAMIREZ, MANUEL R.
LEON NUÑEZ, ENRIQUE

LLAVE ORREQUIA, VICENTE
LOPEZ AYALA, TERESA
LOPEZ CASTEJON, JOSE
LORA RODRIGUEZ, CARLOS
MACIAS MIRANDA, MIGUEL ANGEL
MACIAS NOGALES, MANUELA
MACIAS SANCHEZ, ANA
MACIAS SANCHEZ, JOSE ANTONIO
MALDONADO CALDERON, ROSA MARIA
MALDONADO ESCRIBANO, MARÍA JESÚS
MARQUEZ MOLINA, MANUEL
MARQUEZ REIG, FRANCISCO JAVIER
MARTIN BONILLA, MARIA DEL CARMEN
MARTIN MANCERA, JOSE LUIS
MARTIN MARTIN, MÁXIMO
MARTIN MORALES, LORENZO
MARTINEZ COCA, ENCARNACION
MARTINEZ MORON, GERMAN
MARTINEZ VIDAL, INMACULADA
MEJIAS RODRIGUEZ, MANUEL
MELERO MORENO, FCO. MANUEL
MOJEDA ANARTE, MARIA JOSE
MONTIEL FERNANDEZ, SEVERINO
MURILLO JIMENEZ, ANTONIA
MUÑOZ CAMACHO, JOSE LUIS
MUÑOZ SERRANO, ANTONIA
NEGRETE SANCHEZ, INMACULADA
NOGUEROLES BERNAL, SIMÓN-PEDRO
OJEDA ALAYA, ANTONIO JOSE
ORTEGA GARABITO, Mª DEL CARMEN
ORTIZ RAMOS, JOSE ANTONIO
ORTIZ VARGAS, ANA
OVALLE MERIDA, ANGEL
PABLO GARCIA, JOSE ANTONIO DE
PAEZ GORDILLO, FRANCISCO
PAEZ GORDILLO, GUADALUPE
PAEZ GORDILLO, Mª DEL CARMEN
PAEZ MARTIN, FERNANDO
PAREDES SANCHEZ, MARIA LUISA
PELAYO RUIZ, AFRICA
PELAYO RUIZ, JOSE LUIS
PELAYO RUIZ, JUAN DE DIOS
PEREZ GALVEZ, FCO. JOSE
PEREZ NAVARRO, JUAN MANUEL
PEREZ REINA, FRANCISCO JAVIER
PEREZ ROMERO, MANUELA
PEREZ SANCHEZ, ALBERTO R.

PEREZ VAZQUEZ, ENCARNACION
PEÑA CASCAJOSA, JOSE MANUEL
PORTILLO HEREDIA, MARÍA MACARENA
POZO MONTESINOS, MARIA DEL MAR
PRIETO LLAMAS, ANTONIO
PUERTO MARTÍN, MANUEL
QUER GUILLAMON, M^a DOLORES
QUESADA GARCIA, RAFAELA
QUINTANA CASTRO, CRISTOBAL
RAMOS GARRIDO, REMEDIOS
REINA HERRERA, RAFAEL
RENDON CHAMORRO, FERNANDO
REYES ONETTI, SARA
RIVERA PUERTA, FRANCISCO
RODRIGUEZ FERNANDEZ, GERMAN LUIS
RODRIGUEZ RIVAS, MANUEL
RODRIGUEZ RODRIGUEZ, MARIA JOSE MACARENA
ROMAN DOMINGUEZ, ANTONIO
ROMERO GONCE, M^a DEL PILAR
ROMERO JUEZ, ANGELES MARIA
ROMERO RODRIGUEZ, ISABEL MARÍA
RUBIO CABRERA, ROCIO
RUBIO LORA, MARIA ANGELES
RUIZ BECERRA, FCO. MANUEL
RUIZ CALERO, CONCEPCIÓN
RUIZ MORENO, JOSE ANTONIO
SALADO LAHERA, NATIVIDAD
SALADO MONSALVE, MARIA DOLORES
SALMERON TRONCOSO, JOSÉ MIGUEL
SALVADOR MAESTRE, INMACULADA
SALVATIERRA BARBA, MIGUEL ANGEL
SALVATIERRA PINTOR, SOCORRO
SANCHEZ CARO, RAFAEL
SANCHEZ GOMEZ, CONCEPCIÓN
SANCHEZ GOMEZ, LOURDES
SANCHEZ HERRERA, JUAN JOSE
SANCHEZ JURADO, JOAQUIN
SANCHEZ MARTIN, ENCARNACION
SANCHEZ NARBONA, MARIA JOSE
SANTOS CASTRO, ENCARNACION
SERNA ELENA, BELEN
SERRANO MERIDA, EVA MARIA
SOSA SÁNCHEZ, M^a DEL CARMEN
SUAREZ HARANA, JOSE
SUAREZ HARANA, ROCÍO
TEYSSIERE MORON, JUAN ALBERTO
TEYSSIERE MORON, JUAN ANTONIO

TORRE ZARAZAGA, FRANCISCO DE LA
TORRES DE LA ROSA, FRANCISCO JAVIER
TORRES MORENO, ENCARNACIÓN
TRIANO POUSO, PABLO
TRONCOSO CARDONA, CÉSAR
TRUJILLOS CARVAJAL, MANUELA
URBANO CENTENO, MIGUEL
VALENCIA CARBALLO, FRANCISCO
VALENCIA CARO, JOSE LUIS
VALENCIA CARO, JUAN ALFONSO
VARGAS GARCIA, MARIA DOLORES
VAZQUEZ MORILLO, CARLOS
VAZQUEZ NAVIA-OSORIO, IGNACIO
VAZQUEZ RUIZ, FRANCISCO JAVIER
VEGA CORNELLO, MIGUEL
VELASCO ZAPATA, ALFREDO
VERA MARTINEZ, MARIA JOSE
VERGARA FALCÓN, ANTONIO E.
VERGARA FALCÓN, TRINIDAD
VICENTE MORENO, JUAN MANUEL
VILLANUEVA ROMERO, MARIA DE LA O

ANEXO IV

VESTUARIO DE LOS ORDENANZAS

ARTICULO	UNIDADES	CARÁCTER
Calcetines azul marino de hilo	4	Anual
Camisa Manga Larga Celeste	1	Anual
Camisa Manga Corta Celeste	1	Anual
Polo Manga Larga Celeste	1	Anual
Polo Manga Corta Celeste	1	Anual
Pantalón Gris Verano	1	Anual
Pantalón Gris Invierno	1	Anual
Jersey Manga Larga Reformado Azul Marino	1	Anual
Zapatos Suela Cuero Negro	1	Bianual
Zapatos Suela Goma Negro	1	Bianual
Guantes trabajo	1	Triannual
Traje de agua según Norma ENV-343	1	Según deterioro del anterior

El Ordenanza que hace uso de la moto, recibirá, además, las siguientes prendas:

Guantes moto	1	Triannual
Chaqueta según Norma EN-1621-1-2 y EN-471	1	Triannual
Pantalón según Norma EN-1621-1-2 y EN-471	1	Triannual
Botas media caña	1	Triannual